

**Zarządzenie nr 61/2017
z dnia 28 września 2017 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 69/2014 z dnia 30 września 2014 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg. rozdzielnika
- intranet/BIB

REGULAMIN

przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz sposób dokumentowania sytuacji materialnej doktoranta.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio do:
 - 1) doktorantów będących obywatelami polskimi;
 - 2) doktorantów cudzoziemców w rozumieniu art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
3. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, i zapomogi, jeśli zostali przyjęci na studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi za zasadach dotyczących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43. ust. 3 i 4 ustawy.

§ 2

Przyjmuje się, że użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) dochód – dochód w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518, ze zm.), zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”;
- 2) dochód na osobę w rodzinie – dochód rodziny doktoranta liczony zgodnie z pkt 1, podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 3) dochód rodziny – sumę dochodów członków rodziny liczonych zgodnie z pkt 1, osiągniętych przez:
 - a) doktoranta,
 - b) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ukończenia studiów, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ukończenia studiów, oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek;
- 4) Prorektor – właściwego prorektora;
- 5) Rektor – Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 6) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

§ 3

1. Środki z dotacji przeznaczone na pomoc materialną dla doktorantów nie mogą być mniejsze niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większe niż 6% ogólnej dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów i doktorantów.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o których mowa w ust. 1. W przypadku wyczerpania środków funduszu, Rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o pomoc materialną. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

§ 4

1. Doktoranci Uniwersytetu mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w Regulaminie, przez okres studiów doktoranckich, w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) zapomogi;
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia – przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przyznawane są w danym roku akademickim na okres semestru lub roku akademickiego, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.
3. Rektor w terminie do 30 września każdego roku, w drodze zarządzenia, ustala okres na jaki przyznawane są stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

Rozdział II

Tryb przyznawania świadczeń

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, przyznawane są wyłącznie na wniosek doktoranta.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej doktorant składa do Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów.
3. Wzory wniosków o przyznanie poszczególnych świadczeń pomocy materialnej określone są w załącznikach nr 1-4 do Regulaminu.
4. Wykaz dokumentów określających sytuację w rodzinie doktoranta stanowi odrębny komunikat Prorektora – wydany w uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
5. W przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, złożonego wraz z kompletem dokumentów:
 - 1) w terminie do dnia 31 października – świadczenie zostaje przyznane od października z terminem pierwszej wypłaty w listopadzie;
 - 2) w terminie późniejszym niż 31 października – świadczenie zostaje przyznane od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek.
6. Świadczenia pomocy materialnej przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.

§ 6

1. Doktorantowi, który ukończył jedno studia doktoranckie, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Doktorant będący uczestnikiem studiów doktoranckich na kilku uczelniach lub kilku specjalnościach w ramach jednej uczelni może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4

ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta kierunku specjalizacyjnym studiów doktoranckich i tylko na jednej uczelni. Powyższe wymaga złożenia stosownego oświadczenia.

3. Stawki poszczególnych świadczeń, jak również wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania pomocy materialnej, ustala Rektor w drodze zarządzenia, na dany rok akademicki, w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

§ 7

1. Doktorant traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 niniejszego Regulaminu, w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy doktorantów;
 - 2) rezygnacji z otrzymywanego świadczenia;
 - 3) uzyskania pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) uzyskania analogicznej pomocy materialnej na innym kierunku lub uczelni;
 - 5) ukończenia studiów doktoranckich w terminie wcześniejszym niż przewidziany tokiem studiów.
2. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu, zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko doktorantowi postępowania dyscyplinarnego – do czasu wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
3. Przywrócenie wypłaty świadczeń następuje decyzją odpowiedniej komisji stypendialnej ds. doktorantów, na wniosek doktoranta.

§ 8

Doktorant, któremu przyznano świadczenie i który ukończył studia przed terminem bądź utracił status doktoranta w czasie trwania roku akademickiego, traci prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej z ostatnim dniem miesiąca, w którym miały miejsce ww. zdarzenia. Wyjątek stanowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 9

1. Doktorant ma obowiązek zgłaszania do Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów doktoranckich oraz innych okoliczności mających wpływ na jego sytuację materialną i możliwość dalszego korzystania z pomocy materialnej.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, prawo do świadczenia ustalane jest na nowo w trakcie trwania roku akademickiego na wniosek doktoranta.
3. Komisja Stypendialna ds. Doktorantów i Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów mają prawo do weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez doktoranta.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, podjęta na podstawie nieprawidłowych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a doktorant zobowiązany jest do zwrotu świadczenia na rzecz Funduszu Pomocy Materialnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
5. Wysokość stypendium ustala się na podstawie aktualnych dokumentów na najbliższym posiedzeniu Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów.

§ 10

1. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na doktorancie.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, wzywa się doktoranta do uzupełnienia braków w terminie nie krótszym niż siedem dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 11

Doktorant ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za przekazanie danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależne.

Rozdział III Stypendium socjalne

§ 12

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W związku z koniecznością prawidłowego ustalenia wysokości dochodu, doktorant zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów określonych odrębnym komunikatem Prorektora oraz innych niezbędnych zaświadczeń poświadczających jego sytuację materialną.

§ 13

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki wraz z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta.
3. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającą do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, określa się na zasadach obowiązujących w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli złoży pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie, że zamieszkując na stałe poza miejscem studiowania ponosi koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania.

§ 14

1. Do ustalenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne, stosuje się przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez osoby, o których mowa w § 2 pkt 3.
3. Doktorant, jest samodzielny finansowo i może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. c:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. b, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, wysokość dochodu uprawniającego do uzyskania stypendium socjalnego ustalana jest na podstawie dochodów osób określonych w § 2 pkt 3 lit. a-b.

Rozdział IV

Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 15

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane na pierwszym roku studiów doktoranckich doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczył rok studiów w terminie przewidzianym w regulaminie studiów uzyskując bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
3. Kryteria punktacji osiągnięć doktorantów ubiegających się o stypendium dla najlepszych doktorantów określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Doktorant ubiegający się o stypendium dla najlepszych doktorantów ma obowiązek załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego osiągnięcia. Brak ww. dokumentów skutkuje nie uwzględnieniem podanych osiągnięć w punktacji.
5. Studium Doktoranckie tworzy następujące listy rankingowe:
 - 1) listę doktorantów pierwszego roku studiów doktoranckich;
 - 2) listę doktorantów lat II-IV studiów doktoranckich.
6. Studium Doktoranckie zobowiązane jest do przekazania ww. list do Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów w terminie do 31 października.
7. Minimalną liczbę punktów uprawniającą do ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

Rozdział V

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Doktorant może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, po przedłożeniu orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium.
2. Jeżeli orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium socjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jego ważności.
3. Jeżeli doktorant uzyska ponownie orzeczenie stanowiące kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca wydania przez właściwy organ aktualnego orzeczenia; warunkiem jest złożenie wniosku w miesiącu, w którym ponownie wydano orzeczenie.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności doktoranta. Wyznaczone są następujące stopnie niepełnosprawności:

- 1) znaczny;
 - 2) umiarkowany;
 - 3) lekki.
5. Wnioski o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych należy składać za pośrednictwem Specjalisty ds. Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział VI

Zapomoga

§ 17

1. Zapomoga stanowi rodzaj doraźnej pomocy doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznania zapomogi jest przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej doktoranta wynikające ze zdarzeń losowych, na które doktorant nie miał wpływu.
3. Do sytuacji uzasadniających przyznanie zapomogi w szczególności zalicza się:
 - 1) ciężką i przewlekłą chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 3) nieszczęśliwy wypadek doktoranta;
 - 4) klęski żywiołowe (pożar, powódź, itp.);
 - 5) koszty poniesione z tytułu urodzenia dziecka.
4. O zapomogę można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
5. Zapomoga może zostać przyznana jedynie na wniosek doktoranta złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
6. W przypadku, gdy na Uniwersytecie studiuje kilku członków tej samej rodziny, zapomoga z tego samego tytułu przysługuje tylko jednemu z nich. Wyjątek stanowi śmierć jednego z rodziców.
7. W sytuacjach wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 2 wymagane jest oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.
8. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
9. W przypadku zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 mającego charakter przewlekły, doktorant nabywa prawo do zapomogi raz w semestrze.
10. O wysokości przyznanej zapomogi decyduje Komisja Stypendialna ds. Doktorantów.
11. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.

Rozdział VII

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

§ 18

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, na wniosek Rektora.
2. Doktorant przedstawia wniosek o stypendium w wersji papierowej oraz elektronicznej (dokument tekstowy oraz PDF), wraz z załącznikami dokumentującymi osiągnięcia doktoranta, w Dziale ds. Bytowych Studentów i Doktorantów.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom (Dz. U. 2015 poz. 1051).

Rozdział VIII

Komisje stypendialne, wydawanie decyzji

§ 19

1. Organami orzekającymi w sprawach świadczeń pomocy materialnej są powoływane na dwa kolejne lata akademickie: Komisja Stypendialna ds. Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów.
2. Komisja Stypendialna ds. Doktorantów powoływana jest przez Kierownika studiów doktoranckich spośród pracowników uczelni i doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów powoływana jest przez Rektora spośród pracowników uczelni i doktorantów delegowanych przez Radę Samorządu Doktorantów.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów nie mogą być członkami Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów.
5. Większość składu komisji, o których mowa w ust. 1, stanowią doktoranci.
6. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.
7. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu orzekającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną ds. Doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną ds. Doktorantów podpisują przewodniczący tych komisji lub działający w ich imieniu wiceprzewodniczący.
9. W ramach nadzoru nad działalnością komisji, Kierownik studiów doktoranckich lub Rektor mogą uchylić decyzję odpowiednio Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów, niezgodną z przepisami ustawy bądź niniejszym Regulaminem.
10. Z prac Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
11. Administrator Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu upoważnia członków Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów do przetwarzania danych osobowych doktorantów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej.

§ 20

1. Decyzję doktorant może odebrać osobiście w Dziale ds. Bytowych Studentów i Doktorantów.
2. W przypadku nieodebrania decyzji, w sposób określony w ust. 1, decyzję doręcza się za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.).
3. Od decyzji Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów przysługuje doktorantowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów, złożone za pośrednictwem Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów w Dziale ds. Bytowych Studentów i Doktorantów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.
4. Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów wydaje decyzję w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów jest ostateczna.
6. W przypadku decyzji dotyczącej świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji.

§ 21

Obsługą administracyjną Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów zajmuje się Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, który zobowiązany jest w szczególności do przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej i przekazywania ich odpowiednim organom do zatwierdzenia i rozpatrzenia oraz wzywania doktorantów – za upoważnieniem komisji – do uzupełnienia braków w dokumentacji.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1257).

Potwierdzenie złożenia wniosku

Data wpływu wniosku:

		-			-	2	0		
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

DK

(podpis pracownika Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów)

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

.....
(nazwisko panięskie doktoranta)

.....
(imiona rodziców)

PESEL:

Rok studiów, na który składany jest wniosek Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne¹

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

Informacje dotyczące rachunku bankowego Doktoranta:

Nazwa banku: Nr oddziału: Miejscowość:

Numer rachunku:

[illegible]

WNIOSEK

**do Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów o przyznanie stypendium socjalnego
w roku akademickim/.....**

Proszę o przyznanie pomocy materialnej w formie:²

- ☐ Stypendium socjalnego
- ☐ Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta nr lub obiekcie innym niż dom studencki
- ☐ Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta nr lub obiekcie innym niż dom studencki wraz z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem

I. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wymienionych poniżej:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nazwa szkoły/uczelni (lub inne źródła dochodu)
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

¹ Właściwe podkreślić.

² Właściwe zaznaczyć

**DOTYCZY DOKTORANTÓW WNIOSKUJĄCYCH O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO
W PODWYŻSZONEJ WYSOKOŚCI:**

Oświadczam, że zamieszkuję:³

☐ w Domu Studenckim Nr,
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer)

☐ w obiekcie innym niż dom studenta,
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer)

i ponoszę koszty z tytułu jego wynajmu.

II. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty, potwierdzające dane zawarte w pkt I:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | 13. |
| 6. | 14. |
| 7. | 15. |
| 8. | 16. |

Oświadczenie studenta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- Znałem mi są przepisy *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*.
- Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów doktoranckich.
- Nie ubiegam się o przyznanie stypendium socjalnego na innym kierunku studiów doktoranckich lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium socjalnego na innym kierunku lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
- Podane przeze mnie we wniosku informacje o członkach rodziny i dochodach przez nich uzyskiwanych są zgodne z prawdą, a załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.
- Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych lub otrzymanych ze względu na brak powiadomienia Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów o zmianie mającej wpływ na wysokość świadczenia oraz o zmianie statusu doktoranta w uczelni, zgłoszonej do Studium Doktoranckiego. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.).
- Przyjmuję do wiadomości, że mój wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

....., dnia 20..... r.
(miejscowość)

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

³ Właściwie zaznaczyć i uzupełnić.

Potwierdzenie złożenia wniosku

Data wpływu wniosku:

		-			-	2	0		
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

DK

(podpis pracownika Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów)

.....
(imie i nazwisko doktoranta)

.....
(nazwisko panięskie doktoranta)

.....
(imiona rodziców)

PESEL:

Rok studiów, za który składany jest wniosek Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne¹

Adres do korespondencji:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

Informacje dotyczące rachunku bankowego Doktoranta:

Nazwa banku: Nr oddziału: Miejscowość:

Numer rachunku:

[illegible]

WNIOSEK

do Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na rok akademicki/.....

I. Część dla doktoranta I roku studiów (wypełnia Studium Doktoranckie):

Punktacja uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym	 pkt Doktorant w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymał co najmniej wyniki dobre i bardzo dobre: TAK / NIE² <i>(data, podpis i pieczęć pracownika Studium Doktoranckiego)</i>
--	---

II. Część dla doktoranta II, III i IV roku studiów:

Wypełnia Studium Doktoranckie:	Rok studiów zaliczony w terminie określonym w regulaminie studiów: ☐ Tak ☐ Nie (data, podpis i pieczęć imienna pracownika Studium Doktoranckiego)
Wypełnia Studium Doktoranckie:	Doktorant otrzymał z egzaminów wyniki dobre lub bardzo dobre: ☐ Tak ☐ Nie (data, podpis i pieczęć imienna pracownika Studium Doktoranckiego)

1, 2 Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie Doktoranta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- Znałem mi są przepisy *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*.
- Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów doktoranckich.
- Nie ubiegam się o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na innym kierunku studiów doktoranckich lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów na innym kierunku lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
- Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych lub otrzymanych ze względu na brak powiadomienia Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów o zmianie mającej wpływ na wysokość świadczenia oraz o zmianie statusu doktoranta w uczelni, zgłoszonej do Studium Doktoranckiego. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 922, ze zm.).
- Przyjmuję do wiadomości, że mój wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

....., dnia 20..... r.
(miejscowość)

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie złożenia wniosku

Data wpływu wniosku:

		-			-	2	0		
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

DK

(podpis pracownika Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów)

.....
(imie i nazwisko doktoranta)

.....
(nazwisko panięńskie doktoranta)

.....
(imiona rodziców)

PESEL:

Rok studiów, na który składany jest wniosek Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne¹

Adres do korespondencji:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

Informacje dotyczące rachunku bankowego Doktoranta:

Nazwa banku: Nr oddziału: Miejscowość:

Numer rachunku:

[illegible]**WNIOSEK**

do Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim/.....

Posiadam stopień niepełnosprawności:²

- ☐ znaczny
- ☐ umiarkowany
- ☐ lekki

Poświadczenie Specjalisty ds. Osób Niepełnosprawnych:

Orzeczenie ważne od do

(pieczęć imienna i podpis Specjalisty ds. Osób Niepełnosprawnych)

Oświadczenie Doktoranta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- Znamę mi się przepisy *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*.
- Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów doktoranckich.
- Nie ubiegam się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów doktoranckich lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
- Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych lub otrzymanych ze względu na brak powiadomienia Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów o zmianie mającej wpływ na wysokość świadczenia oraz o zmianie statusu doktoranta w uczelni, zgłoszonej do Studium Doktoranckiego. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Właściwe zaznaczyć.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 922, ze zm.).
- Przyjmuję do wiadomości, że mój wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

....., dnia 20..... r.
(miejscowość)

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie złożenia wniosku

Data wpływu wniosku:

		-			-	2	0		
--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

DK

(podpis pracownika Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów)

.....
(imie i nazwisko doktoranta)

.....
(nazwisko panięńskie doktoranta)

.....
(imiona rodziców)

PESEL:

Rok studiów, na który składany jest wniosek Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne¹

Adres do korespondencji:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

Informacje dotyczące rachunku bankowego Doktoranta:

Nazwa banku: Nr oddziału: Miejscowość:

Numer rachunku:

[illegible]

WNIOSEK
do Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów o przyznanie zapomogi
w roku akademickim/.....

Proszę o przyznanie **zapomogi** z przyczyn losowych, które spowodowały moją przejściowo trudną sytuację materialną, z powodu:²

- ☐ śmierci najbliższego członka rodziny
☐ choroby w najbliższej rodzinie
☐ klęski żywiołowej (pożar, powódź itp.)

☐ kosztów poniesionych z tytułu urodzenia dziecka
☐ innej przyczyny (*podać jakiej*)

Uzasadnienie:

Informuję, że otrzymałem/nie otrzymałem³ zapomogę/i w bieżącym roku akademickim.

Załączniki (zaświadczenia potwierdzające zaistniałą sytuację):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

1, 3 Niepotrzebne skreślić.

² Właściwe zaznaczyć.

Oświadczenie Doktoranta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- Znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*.
- Nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów doktoranckich.
- Nie ubiegam się o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów doktoranckich lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania zapomogi na innym kierunku lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie.
- Przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych lub otrzymanych ze względu na brak powiadomienia Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów o zmianie mającej wpływ na wysokość świadczenia oraz o zmianie statusu doktoranta w uczelni, zgłoszonej do Studium Doktoranckiego. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku dotyczącego przyznania wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 922, ze zm.).
- Przyjmuję do wiadomości, że mój wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego.

....., dnia 20..... r.
(miejscowość)

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

Adnotacje Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kryteria punktacji osiągnięć doktorantów ubiegających się o stypendium dla najlepszych doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

I Zasady ogólne

1. Przy ocenie osiągnięć doktorantów bierze się pod uwagę osiągnięcia wyłącznie za poprzedni rok akademicki.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na I roku studiów doktoranckich, jeśli osiągnął on bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na II, III i IV roku studiów doktoranckich, jeśli w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczył rok studiów w terminie przewidzianym w regulaminie studiów uzyskując bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

II. Zasady punktacji

W skład punktacji, według której uszeregowana jest lista rankingowa doktorantów II, III i IV roku wchodzi następujące elementy:

- 1) Średnia ocen z wszystkich zaliczeń i egzaminów uzyskanych w poprzednim roku akademickim według następującego przelicznika:

Średnia ocen		Liczba punktów
od	do	
4,80	5,00	8
4,50	4,79	5
4,00	4,49	2
Poniżej 4,0		0

- 2) Stopień postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej:¹

Stopień postępu wysoki	Stopień postępu średni
2 pkt	1 pkt

¹ Stopień postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej ocenia Kierownik Katedry na podstawie opinii promotora i po uwzględnieniu materiałów dostarczonych przez doktoranta.

Kryterium pomocniczym przy ustalaniu stopnia zaawansowania rozprawy jest:

- w odniesieniu do doktorantów II roku – sprecyzowanie jej tematu oraz zebranie literatury przedmiotu,
- w odniesieniu do doktorantów III roku – powzięcie przez radę Wydziału uchwały o otwarciu przewodu doktorskiego,
- w odniesieniu do doktorantów IV roku – przedłożenie części (jednego rozdziału) rozprawy doktorskiej.

3) Osiągnięcia naukowe uzyskane w poprzednim roku akademickim:

a) uzyskanie lub udział w grantach:

Grant zewnętrzny	Przyznanie grantu*	Przedłużenie grantu**	Grant promotorski wewnętrzny	Przyznanie grantu*	Przedłużenie grantu**
kierownik	15 pkt	8 pkt	kierownik	10 pkt	5 pkt
udział	8 pkt	4 pkt	udział	5 pkt	2 pkt
Uwaga: *przyznanie grantu musi nastąpić w roku akademickim, za który uwzględniane są osiągnięcia naukowe; **za przedłużenie grantu uznaje się fakt ponownego przyznania grantu w danym temacie w roku akademickim, za który uwzględniane są osiągnięcia naukowe.					

b) przyjęty do druku (po recenzjach) artykuł naukowy:

	Autor na I miejscu	Autor na innym miejscu
czasopismo posiadające współczynnik IF (część A wykazu czasopism)	10 pkt	8 pkt
czasopismo nie posiadające współczynnika IF (część B wykazu czasopism)	6 pkt	4 pkt
Uwaga: za osiągnięcie naukowe uznaje się fakt przyjęcia do druku w poprzednim roku akademickim artykułu lub innej publikacji, nie zaś opublikowanie go w tym okresie. Należy udokumentować datę akceptacji do druku.		

c) czynny udział (z referatem lub komunikatem) w kongresach i konferencjach naukowych:

międzynarodowe lub krajowe	4 pkt
krajowa konferencja doktorantów	2 pkt
lokalne ²	2 pkt

d) inne:

Zatrudnienie w naukowo-badawczym projekcie unijnym realizowanym na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi	pierwszy rok zatrudnienia	12 pkt
	kolejny rok zatrudnienia	6 pkt
Rozdział w książce (data wydania książki w roku akademickim, za który uwzględniane są osiągnięcia naukowe)	autor na I miejscu	10 pkt
	autor na innym miejscu	8 pkt
Uzyskanie zagranicznego stypendium konkursowego	8 pkt	
Zgłoszenie patentu lub wzoru użytkowego	8 pkt	
Zawodowe kursy doskonalące (minimum 15 godzin kursu)	3 pkt	
Inne publikacje naukowe wskazane przez doktoranta	2 pkt	

² ponad 60% referentów miejscowych.