



UNIWERSYTET
MEDYCZNY
W ŁODZI

Zarządzenie nr 17/2013
z dnia 15 marca 2013 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego i regulamin pracy Uczelnianego Laboratorium Ruchu i Wydolności Fizycznej Człowieka „DynamoLab” Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin organizacyjny i regulamin pracy Uczelnianego Laboratorium Ruchu i Wydolności Fizycznej Człowieka „DynamoLab” Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- witryna UM w Łodzi

**Regulamin organizacyjny i regulamin pracy Uczelnianego Laboratorium
Ruchu i Wydolności Fizycznej Człowieka „DynamoLab”
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Regulamin organizacyjny i regulamin pracy Uczelnianego Laboratorium Ruchu i Wydolności Fizycznej Człowieka „DynamoLab” Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady działania, zadania oraz strukturę organizacyjną DynamoLab.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uczelniane Laboratorium Ruchu i Wydolności Fizycznej Człowieka Uniwersytetu Medycznego w Łodzi „DynamoLab”, zwane dalej DynamoLab, jest jednostką naukowo-dydaktyczną, utworzoną uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 427/2011 z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie zmian organizacyjnych oraz uchwałą nr 66/2013 z dnia 28 lutego 2013 r., zmieniającą nazwę jednostki.
2. Nazwa DynamoLab w języku angielskim brzmi: Academic Laboratory of Movement and Human Physical Performance of Medical University of Łódź “DynamoLab”.
3. Siedziba DynamoLab znajduje się w budynku A2 – 3 Centrum Dydaktycznego przy ul. Pomorskiej 251 w Łodzi.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej DynamoLab oraz w siedzibie DynamoLab.
5. DynamoLab działa od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30.
6. DynamoLab składa się z następujących pomieszczeń:
 - 1) części laboratoryjnej związanej z analizą ruchu,
 - 2) części laboratoryjnej związanej z analizą wydolności fizycznej,
 - 3) przebieralni,
 - 4) pokoju Kierownika,
 - 5) pokoju socjalnego pracowników.

§ 2

1. Zadaniem DynamoLab jest realizowanie zadań naukowo-badawczych i dydaktycznych.
2. Przy DynamoLab działa Studenckie Koło Naukowe DynamoLab.
3. Działalność Studenckiego Koła Naukowego DynamoLab jest określona w osobnym regulaminie ustanowionym przez jego członków i zaakceptowanym przez Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego DynamoLab.
4. Kwestie działalności naukowo-badawczej będą rozstrzygane na zasadach ustalonych przez Kierownika DynamoLab zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

II. Kierownictwo DynamoLab

§ 3

1. DynamoLab kieruje Kierownik, powołany przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi lub wyłoniony na drodze konkursu.
2. Przełożonym Kierownika DynamoLab jest Prorektor wskazany przez Rektora Uniwersytetu Medycznego.
3. Kierownik DynamoLab jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników DynamoLab.
4. Do kompetencji i zadań Kierownika DynamoLab należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru, kierowanie oraz organizowanie pracy w DynamoLab,
 - 2) opracowanie i wdrażanie procedur, instrukcji i mechanizmów funkcjonujących w DynamoLab,
 - 3) ustalenie procedur dotyczących procesów związanych z gospodarowaniem powierzonym mieniem oraz kontrolowanie ich przestrzegania,
 - 4) zapewnienie przygotowania rocznego planu pracy, planu finansowego i rozwoju DynamoLab zawierającego poszczególne cele i zadania,
 - 5) zapewnienie funkcjonowania efektywnego systemu komunikacji z DynamoLab,
 - 6) sprawowanie nadzoru i kontroli nad procesem dydaktycznym realizowanym w DynamoLab,
 - 7) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 8) rozstrzyganie spraw dotyczących DynamoLab niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
 - 9) promocja DynamoLab i reprezentowanie jednostki na zewnątrz, w zakresie upoważnienia udzielonego przez Rektora.
5. Kierownik DynamoLab ma prawo wnioskować o powołanie dwóch Zastępców Kierownika DynamoLab:
 - 1) Zastępcę Kierownika DynamoLab do spraw Administracji i Marketingu,
 - 2) Zastępcę Kierownika DynamoLab do spraw Nauki i Dydaktyki.
6. Zastępcy Kierownika DynamoLab wykonują pracę zgodnie z przydzielonym przez Kierownika DynamoLab zakresem zadań, obowiązków i kompetencji.
7. Zastępcy Kierownika DynamoLab posiadają kompetencje w zakresie:
 - 1) zastępowania Kierownika DynamoLab oraz rozstrzygania pilnych spraw związanych z działalnością DynamoLab w czasie nieobecności Kierownika DynamoLab, po konsultacji z nim,
 - 2) podpisywania dokumentów i pism niezastrzeżonych do podpisu przez Kierownika DynamoLab w czasie nieobecności Kierownika DynamoLab, po konsultacji z nim,
 - 3) wydawania poleceń podległym pracownikom w zakresie nadzorowanych zadań podczas nieobecności Kierownika DynamoLab,
 - 4) przedkładania Kierownikowi DynamoLab wniosków w przedmiocie usprawnień całokształtu działalności DynamoLab.

III. Przebywanie i korzystanie z DynamoLab

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do przebywania w DynamoLab i korzystania z niego bez dodatkowego nadzoru są wyłącznie pracownicy DynamoLab.
2. Korzystanie z DynamoLab i przebywanie w nim innych osób poza jego pracownikami, bez specjalnej zgody Kierownika DynamoLab jest niedozwolone.
3. Osoby przebywające w DynamoLab lub korzystające z niego muszą zapoznać się i zobowiązać do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Osoby przebywające lub korzystające z DynamoLab, niebędące pracownikami nie mają prawa:
 - 1) zmieniać ustawień systemowych na komputerach,
 - 2) instalować oprogramowania dodatkowego oraz przeprowadzać aktualizacji oprogramowania istniejącego,
 - 3) zmieniać konfiguracji programów,
 - 4) kopiować danych i programów,
 - 5) kasować danych i programów,
 - 6) przeglądać zawartości katalogów na dysku,
 - 7) korzystać z programów i sprzętów, które nie są przedmiotem działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej,
 - 8) wykonywać badań i obsługiwać sprzętów, będących własnością DynamoLab bez zgody kierownictwa DynamoLab,
 - 9) powodować szkód dotyczących sprzętu i wyposażenia DynamoLab,
 - 10) powielać instrukcji obsługi sprzętu oraz innych dokumentów, będących własnością DynamoLab bez zgody kierownictwa DynamoLab.
2. Osoby podlegające badaniu w DynamoLab mają obowiązek stosować się do instrukcji udzielanych przez osobę przeprowadzającą badania przed badaniami, w trakcie ich trwania oraz po ich zakończeniu.
3. Osoba przeprowadzająca badania nie odpowiada za konsekwencje wynikające z niestosowania się do udzielanych instrukcji podczas badania.
4. Osoby niebędące pracownikami DynamoLab, zgłaszające chęć prowadzenia działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w DynamoLab muszą uzyskać pisemną zgodę kierownictwa DynamoLab. Formularz dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej DynamoLab.
5. Ubieganie się o pisemną zgodę kierownictwa DynamoLab na prowadzenie działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w DynamoLab należy rozpocząć minimum na trzy miesiące przed planowanym rozpoczęciem działalności.
6. Warunkiem otrzymania pisemnej zgody przez osoby niebędące pracownikami DynamoLab na prowadzenie działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w DynamoLab jest:

- 1) w przypadku prowadzenia działalności naukowo-badawczej: przedstawienie kierownictwu DynamoLab w formie pisemnej protokołu badań, który zawiera metodykę, wykorzystywane techniki, wykaz użytego sprzętu, wykaz osób uczestniczących w projekcie oraz dostarczenie kopii zgody Komisji Bioetyki na przeprowadzenie badań,
- 2) podpisanie umowy o współpracy, uwzględniającej: zgodę na obsługę sprzętu wyłącznie przez pracowników DynamoLab, zakres współpracy, osoby zaangażowane w działalność, kwestię praw autorskich, finansowanie działalności,
- 3) zapoznanie się z Regulaminem DynamoLab potwierdzone na piśmie oraz zobowiązanie się do przestrzegania regulaminu,
- 4) przeszkolenie odnośnie zasad funkcjonowania DynamoLab,
7. Kierownictwo DynamoLab może nie udzielić zgody osobom niebędącym pracownikami DynamoLab na prowadzenie działalności dydaktycznej lub naukowo-badawczej w przypadku:
 - 1) niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 6,
 - 2) braku możliwości realizacji działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w określonych ramach czasowych.
8. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu powoduje cofnięcie zgody na korzystanie z DynamoLab.
9. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu przez osoby przebywające lub korzystające z DynamoLab, niebędące jego pracownikami spowoduje wyciągnięcie względem nich konsekwencji materialno-prawnych.

V. Bezpieczeństwo i higiena pracy

§ 6

1. Wszystkie czynności należy wykonywać zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instrukcjami szczegółowymi znajdującymi się przy każdym z urządzeń znajdujących się w DynamoLab.
2. Stosujący substancje niebezpieczne powinien posiadać kartę charakterystyki tej substancji, zapoznać się z jej treścią i zastosować przewidziane środki bezpieczeństwa.
3. Każda osoba przebywająca na terenie DynamoLab, niebędąca osobą podlegającą badaniu, musi być ubrana w czysty laboratoryjny fartuch ochronny, obuwie zmienne oraz powinna posiadać identyfikator.
4. W przypadku, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, należy powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
5. Każda awaria urządzenia musi być niezwłocznie zgłoszona Kierownikowi DynamoLab, lub jego Zastępcy.
6. Po zakończeniu pracy należy:
 - 1) uporządkować stanowisko pracy ze zwróceniem uwagi na zabezpieczenie sprzętów przed upadkiem, przypadkowym włączeniem, niekontrolowanym wypływem gazu itp.,

- 2) wyłączyć zasilanie elektryczne maszyn i urządzeń, sprawdzić zamknięcie instalacji wodnej i gazowej,
- 3) w przypadku, gdy urządzenie jest celowo pozostawione jako włączone należy zostawić informację kto jest za to odpowiedzialny i z jakiego powodu urządzenie jest włączone.
7. W DynamoLab znajduje się apteczka, wyposażona w niezbędne środki i materiały medyczne.
8. W DynamoLab przynajmniej dwie osoby spośród pracowników są przeszkolone i certyfikowane w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 7

1. W części laboratoryjnej DynamoLab znajdują się stanowiska pracy, z określonym zestawem sprzętów, którego nie wolno zmieniać i przenosić między stanowiskami.
2. Zabrania się spożywania posiłków i napojów w części laboratoryjnej DynamoLab.
3. Zabrania się wnoszenia do części laboratoryjnych DynamoLab okryć wierzchnich, toreb i plecaków.
4. Odzież wierzchnią oraz torby i plecaki należy pozostawić w szatni Centrum Dydaktycznego Uniwersytetu Medycznego lub w przebieralni DynamoLab.