



Zarządzenie nr 19 / 2013  
z dnia 20 marca 2013 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**w sprawie: składania zamówień na dostawy sprzętu komputerowego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.**

Na podstawie art. 29 ust. 1-3, art. 32 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., z późn. zm., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zamówienia na dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są składać w Biurze Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych, na formularzach dostępnych na stronie internetowej Centrum Informatyczno-Telekomunikacyjnego ([www.cit.umed.pl](http://www.cit.umed.pl)).
2. W przypadku sprzętu komputerowego nieuwzględnionego w formularzach, o których mowa w ust. 1, jednostki organizacyjne Uczelni kierują do Biura Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych zamówienie zawierające następujące informacje:
  - 1) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem jego minimalnych parametrów technicznych;
  - 2) określenie szacunkowej wartości zamówienia netto oraz brutto w złotych polskich, wraz z podaniem źródła finansowania zamówienia – wartość szacunkowa zamówienia powinna być określona z należytą starannością w oparciu o rozeznanie rynku;
  - 3) określenie terminu wydatkowania środków finansowych;
  - 4) wskazanie osoby do kontaktów z Biurem Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych (numer telefonu);
  - 5) wskazanie miejsca dostawy (z adresem i numerem pokoju).

**§ 2**

1. Zamówienia na dostawy sprzętu komputerowego powinny być podpisane przez wnioskodawcę i dysponenta środków finansowych oraz zaakceptowane przez Kwestora i Kanclerza UM w Łodzi.
2. W przypadku zamówień, o których mowa w § 1 ust. 2, wymagane jest także zaakceptowanie parametrów technicznych sprzętu komputerowego i oprogramowania przez Centrum Informatyczno-Telekomunikacyjne oraz Prorektora ds. Rozwoju Uczelni.

### § 3

1. Zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego składane na formularzach, o których mowa w § 1 ust. 1, realizowane są co najmniej osiem razy w roku.
2. Zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, przyjmowane są przez Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych w dwóch terminach:
  - do 28 lutego;
  - do 31 sierpnia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Paweł Górski**

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne według rozdzielnika
- witryna UM w Łodzi