



UNIwersYTET
MEDYCZNY
W ŁODZI

Zarządzenie nr **70** /2013
z dnia **29 października** 2013 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: wprowadzenia Zasad stosowania rozwiązań organizacyjnych umożliwiających studentom będącym osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi uczestniczenie w realizacji procesu dydaktycznego.

Na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.), § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., oraz § 25 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 119/2013 z dnia 28 marca 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia warunków do pełnego uczestniczenia studentów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w realizacji programu dydaktycznego wprowadza się w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi *Zasady stosowania rozwiązań organizacyjnych umożliwiających studentom będącym osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi uczestniczenie w realizacji procesu dydaktycznego*, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- witryna UM w Łodzi

Zasady stosowania rozwiązań organizacyjnych umożliwiających studentom będącym osobami niepełnosprawnymi lub przewlekłe chorymi uczestniczenie w realizacji procesu dydaktycznego

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsze zasady określają stosowanie w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uczelnią”, rozwiązań organizacyjnych umożliwiających pełne uczestniczenie studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekłe chorymi w realizacji procesu dydaktycznego.
2. Rozwiązania organizacyjne, o których mowa w ust. 1, polegają w szczególności na zmianie:
 - 1) formy uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) formy zapisu materiałów dydaktycznych;
 - 3) trybu uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów;
 - 4) organizacji sesji egzaminacyjnej.
3. Rozwiązania organizacyjne, o których mowa w ust. 1-2, nie mogą powodować obniżenia wobec studenta wymagań związanych z realizacją programu kształcenia.
4. Koordynowanie działań związanych ze stosowaniem w Uczelni rozwiązań, o których mowa w § 1 ust. 1-2, powierza się Głównemu Specjaliście ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanemu dalej „GSON”.

§ 2

1. Student będący osobą niepełnosprawną lub przewlekłe chorą, zwany dalej „studentem”, może wystąpić z wnioskiem do Dziekana – za pośrednictwem GSON – o zastosowanie rozwiązań organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1-2; wniosek wymaga zaopiniowania przez GSON.
2. Do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, uprawniony jest:
 - 1) student będący osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.;
 - 2) student będący osobą przewlekłe chorą, nieposiadającą orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, lecz niezdolną do uczestniczenia w trybie standardowym w realizacji procesu dydaktycznego.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Dziekana do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 3

1. Warunkiem zastosowania rozwiązań organizacyjnych, o których mowa § 1 ust. 1-2, jest złożenie przez studenta wypełnionego kwestionariusza rejestracyjnego do GSON (załącznik nr 1), wraz z właściwym zaświadczeniem, potwierdzającym zależność pomiędzy stanem zdrowia studenta a trudnościami występującymi w związku z realizacją procesu dydaktycznego.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być wydane przez:
 - 1) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności (lub inny właściwy) – w przypadku orzeczenia określającego stopień niepełnosprawności studenta;
 - 2) lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w przypadku orzeczenia potwierdzającego przewlekłą chorobę studenta.
3. Zaświadczenia potwierdzające stan zdrowia studenta, o których mowa w ust. 1-2, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem do GSON; w uzasadnionych przypadkach, na wniosek GSON, student zobowiązany jest do ich aktualizowania.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3, gromadzone i przechowywane są przez GSON, który odpowiada za zabezpieczenie ww. dokumentów oraz zawartych w nich danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych, ich zniszczenie lub nielegalne ujawnienie.
2. GSON przechowuje dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3, przez okres dwóch lat od daty ukończenia studiów przez studenta; po upływie tego okresu GSON przekazuje ww. dokumenty do Archiwum Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zgodnie z procedurą określoną w odrębnych przepisach.
3. Prawo wglądu do dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3, przysługuje Rektorowi, Dziekanowi oraz GSON.

II. Zmiana formy uczestniczenia w zajęciach

§ 5

1. Jeżeli niepełnosprawność lub przewlekła choroba nie pozwala studentowi na uczestniczenie w zajęciach w trybie standardowym, może on złożyć wniosek do Dziekana o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów (IOS), na zasadach określonych w Regulaminie studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Indywidualna organizacja studiów, o której mowa w ust. 1, może polegać m.in. na:
 - 1) zwiększeniu dopuszczalnej absencji;
 - 2) zmianie formy uczestniczenia w zajęciach na tryb eksternistyczny;
 - 3) zmianie trybu sprawdzania wiedzy;
 - 4) uczestniczeniu studenta w zajęciach wraz z osobą towarzyszącą lub z odpowiednio wyszkolonym i oznaczonym psem asystującym – w przypadku gdy z powodu

niepełnosprawności lub przewlekłej choroby student nie może samodzielnie uczestniczyć w zajęciach.

3. Jeżeli niepełnosprawność lub przewlekła choroba uniemożliwia studentowi uczestniczenie w zajęciach wychowania fizycznego, może on złożyć wniosek do Dziekana o udzielenie zgody na zwolnienie z zajęć lub uczestniczenie w zajęciach rehabilitacyjnych.

§ 6

1. Jeżeli niepełnosprawność lub przewlekła choroba uniemożliwia studentowi samodzielne sporządzanie notatek, może on złożyć wniosek do Dziekana o zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych, pozwalających na jego pełny udział w zajęciach; GSON określa rodzaj urządzenia technicznego oraz okres jego użytkowania.
2. W przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny (załącznik nr 2).

§ 7

1. O zmianie formy uczestniczenia studenta w zajęciach, o której mowa w § 5-6, kierownik przedmiotu informowany jest przez GSON.
2. Jeżeli z powodu niepełnosprawności lub przewlekłej choroby student nie zaliczy jednego przedmiotu w danym roku akademickim, może zostać warunkowo wpisany na następny rok studiów bez konieczności ponoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu.
3. Decyzję o warunkowym wpisie na następny rok studiów bez wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez GSON.

III. Alternatywne formy zapisu materiałów dydaktycznych

§ 8

1. Jeżeli niepełnosprawność lub przewlekła choroba uniemożliwia studentowi korzystanie z materiałów dydaktycznych, może on złożyć wniosek do Dziekana o ich utrwalenie w alternatywnej formie zapisu, w tym m.in. w formie:
 - 1) dokumentu zapisanego za pomocą alfabetu Braille'a;
 - 2) dokumentu wydrukowanego powiększoną czcionką;
 - 3) dokumentu elektronicznego;
 - 4) nagrania audio.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez Dziekana na przygotowanie materiałów dydaktycznych w jednej z alternatywnych form zapisu, o których mowa w ust. 1, GSON występuje do wykładowcy o przekazanie materiałów dydaktycznych nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, podczas których zostaną one wykorzystane.
3. Za przygotowanie materiałów dydaktycznych w alternatywnych formach zapisu, o których mowa w ust. 1, odpowiada GSON

IV. Zmiana trybu uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów

§ 9

1. Student może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę trybu zdawania egzaminów oraz uzyskiwania zaliczeń z powodu niepełnosprawności lub przewlekłej choroby, w tym m.in. o:
 - 1) przedłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
 - 2) przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w alternatywnych formach zapisu, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 3) stosowanie podczas egzaminu lub zaliczenia dodatkowych urządzeń technicznych (m.in. oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne);
 - 4) zmianę egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez Dziekana na przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w alternatywnych formach zapisu, o których mowa w § 8 ust. 1, GSON występuje do egzaminatora o przekazanie materiałów egzaminacyjnych nie później niż na 5 dni roboczych przez egzaminem.
3. Za przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w alternatywnych formach zapisu, o których mowa w § 8 ust. 1, oraz za ich właściwe zabezpieczenie podczas procesu przetwarzania odpowiada GSON.
4. W przypadku stosowania podczas egzaminu lub zaliczenia dodatkowych urządzeń technicznych (m.in. oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne), GSON, po otrzymaniu od egzaminatora prac egzaminacyjnych lub zaliczeniowych zapisanych w formie alternatywnej, utrwała je w formie drukowanej, a następnie przekazuje egzaminatorowi.

V. Zmiana organizacji sesji egzaminacyjnej

§ 10

1. Jeżeli z powodu niepełnosprawności lub przewlekłej choroby student nie przystąpi do egzaminu lub nie uzyska zaliczenia w wyznaczonym terminie, może złożyć wniosek o:
 - 1) zmianę terminów zaliczeń i egzaminów w czasie trwania sesji egzaminacyjnej – do wykładowcy;
 - 2) przedłużenie terminu sesji egzaminacyjnej lub terminu zaliczenia przedmiotu – do Dziekana, najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji egzaminacyjnej.
2. Niezaliczenie przez studenta przedmiotu w przedłużonym terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, bez względu na przyczyny, skutkuje niezaliczeniem roku lub semestru i koniecznością jego powtarzania.

KWESTIONARIUSZ REJESTRACYJNY

Informujemy, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi (al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi wyłącznie w celu udzielenia Pani/Panu pomocy organizacyjnej, umożliwiającej pełne uczestniczenie w realizacji procesu dydaktycznego, i nie będą udostępniane osobom trzecim. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swych danych osobowych oraz do ich poprawiania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania z pomocy przewidzianej dla osób niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, oferowanej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania
3. Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż zameldowania)
4. Telefon kontaktowy
5. Adres e-mail
6. Pesel
7. Numer albumu.....
8. Preferowana forma kontaktu:
 - ☐ e-mail ☐ list
 - ☐ telefon ☐ list z powiększoną czcionką
 - ☐ sms

INFORMACJE O STUDIACH

9. Wydział
10. Kierunek studiów
11. Rok studiów
12. Forma kształcenia
 - ☐ I stopnia ☐ III stopnia – studia doktoranckie
 - ☐ II stopnia ☐ podyplomowe
 - ☐ jednolite magisterskie ☐ inne (jakie
13. Forma studiów
 - ☐ stacjonarne
 - ☐ niestacjonarne, prowadzone w trybie wieczorowym/zaocznym

INFORMACJE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI/PRZEWLEKŁEJ CHOROBY

14. Przyczyna niepełnosprawności (proszę podać nazwę choroby)/Nazwa choroby

.....
.....

15. Opis niepełnosprawności (proszę krótko opisać swoją niepełnosprawność oraz podać informacje na temat rodzaju używanego sprzętu specjalistycznego, sposobie pisania i czytania, sposobie poruszania się itp.)/Opis dolegliwości związanych w przewlekłą chorobą

.....
.....
.....

16. Trudności w studiowaniu (proszę wymienić problemy, z jakimi Pan/Pani spotkał/a się w czasie studiów)

.....
.....
.....
.....

17. Rodzaj oczekiwanej pomocy od Głównego Specjalisty ds. Osób Niepełnosprawnych

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia złożonego przeze mnie wniosku o zastosowanie rozwiązań organizacyjnych umożliwiających mi pełne uczestniczenie w realizacji procesu dydaktycznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(data i podpis studenta składającego wniosek)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

Opinia Głównego Specjalisty ds. Osób Niepełnosprawnych:

.....
.....
.....
.....
.....

DEKLARACJA

DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko
2. PESEL.....
3. Numer albumu.....

Oświadczam, że materiały dydaktyczne dotyczące, zarejestrowane w formie, przeznaczone są na użytek prywatny i będą przeze mnie wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2006 Nr 90, poz. 631 ze zm.) zobowiązuję się nie udostępniać publicznie ww. materiałów oraz chronić je przed dostępem osób trzecich.

.....
(data i czytelny podpis studenta)