



Zarządzenie nr.....¹...../2014
z dnia^{17 stycznia}.....2014 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 23/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie
wprowadzenia jednolitego tekstu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.**

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.), art.157 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. ze zm., po uzgodnieniu z działającymi na terenie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi związkami zawodowymi, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) uczestnictwa w różnych formach zorganizowanej rekreacji ruchowej, wybranej przez osoby uprawnione oraz dostępu do działalności sportowo-rekreacyjnej w formie usługi zakupionej przez pracodawcę.”;
 - 2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Dofinansowaniem z funduszu socjalnego mogą być objęte zajęcia sportowo-rekreacyjne:
 - 1) zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione;
 - 2) zakupione od pracodawcy.

2. Pracownik nie może jednocześnie korzystać z dofinansowania zakupionego indywidualnie i zakupionego od pracodawcy.

3. Dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych zakupionych indywidualnie można uzyskać po przedłożeniu faktury, rachunku imiennego lub dowodu wpłaty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8.

4. Dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w ust. 3, jest dokonywane w terminach:
 - 1) przy dokumentach złożonych do końca miesiąca - wypłata na 20. następnego miesiąca;
 - 2) w miesiącu grudniu ostatecznym terminem dostarczania rachunków za dany rok jest 5 grudnia - wypłata na 20 grudnia.

5. Dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych jest przyznawane w miarę posiadanych i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

6. Dofinansowanie do zajęć rekreacyjno-sportowych zakupionych od pracodawcy jest dokonywane na podstawie złożonego oświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 14.

7. Wysokość dofinansowania jest uzależniona od przychodów osoby uprawnionej i wypłacana jest zgodnie z kwotą określoną w załączniku nr 9.

8. O przyznaniu dofinansowania do świadczeń zakupionych od pracodawcy decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. W przypadku rezygnacji pracownika z zajęć sportowo-rekreacyjnych zakupionych od pracodawcy lub w przypadku ustania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest do założenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 15.”.
2. Do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się załącznik nr 14 i 15, zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg. rozdzielnika
- witryna UM w Łodzi

Załącznik nr 14



ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU FITPROFIT

Nazwisko i imię pracownika	
Data urodzenia/imię ojca	/
Jednostka organizacyjna	
Telefon, e-mail	/
Zamawiam kartę od miesiąca	

zamawiam także od miesiąca.....kartę dla:

żony/męża (karta z dofinansowaniem)	 (imię i nazwisko)	 imię ojca
--	----------------------------	--------------------

LUB/I

dla dziecka (karta z dofinansowaniem)	1.....	
	2.....	
	3.....	
	4.....	
	5.....	
	(imię i nazwisko, miejsce nauki)	data urodzenia

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na potrącanie co miesiąc z mojego wynagrodzenia za pracę, należności za kartę FitProfit wydaną dla mnie i zgłoszonych przeze mnie osób. Zgoda obowiązuje do odwołania (zakończenia Programu bądź złożenie druku rezygnacji, stanowiącego załącznik nr 15 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych). Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z programu rekreacyjno-sportowego i bezwarunkowo go akceptuję.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę zobowiązuję się do wcześniejszego zgłoszenia tego faktu i zwrotu posiadanych kart.

Łódź, dnia

.....

podpis

Zgłoszenie składa się do 10. dnia miesiąca na miesiąc następny, w Sekcji Spraw Socjalnych Biura Kadr, pl. Hallera 1, pokój 214, 215.

Załącznik nr 15



DRUK REZYGNACJI Z KARTY FITPROFIT

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

Z pierwszym dniem miesiąca20..... roku rezygnuję z kart FitProfit
wystawionych dla:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Zobowiązuję się do zwrotu kart FitProfit najpóźniej do 10. dnia miesiąca, od którego
zgłaszam rezygnację.

Łódź, dnia.....

.....
(podpis)