



Zarządzenie nr 2 /2014
z dnia 23 stycznia 2014 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 30/2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu składania wniosków i udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, ze zm.

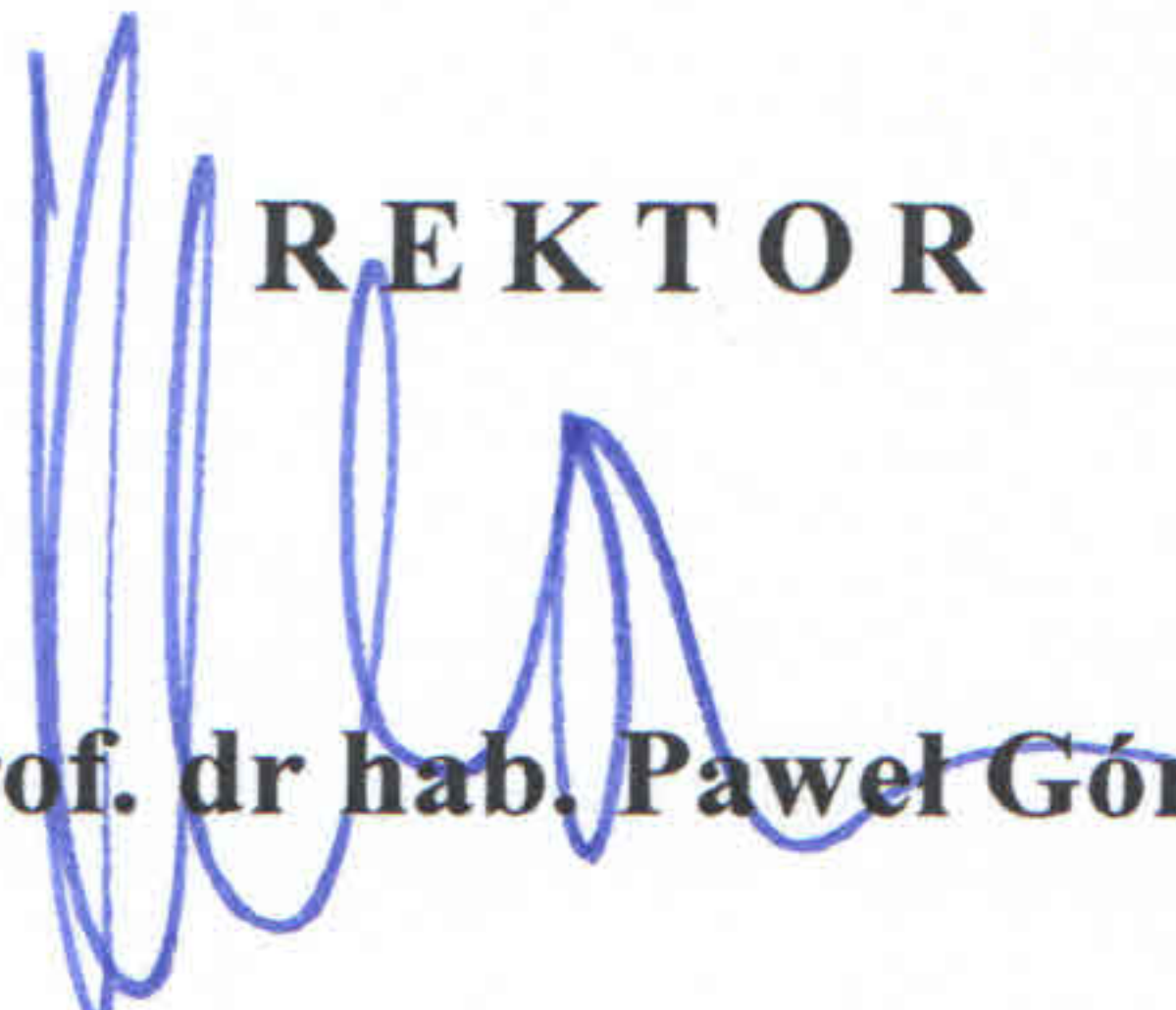
Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 30/2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm., zmianie ulega załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- witryna UM w Łodzi

Załącznik nr 1
do Regulaminu składania wniosków i udzielania zamówień, do których
nie stosuje się ustawy Pzp, w szczególności których wartość nie przekracza
wyrażonej w zł równowartości kwoty 14 000 euro

**Rodzaje zamawianych usług oraz wykaz jednostek Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zobowiązanych
do prowadzenia ewidencji zgłoszonych zamówień oraz zaangażowanych merytorycznie w realizację
zamówienia**

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka UM w Łodzi
1	Usługi niszczenia dokumentów	Archiwum
2	Usługi finansowe w zakresie rozliczania projektów	Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
3	Usługi badawcze krajowe i zagraniczne (statystyka, badania na zwierzętach, badania próbek i preparatów itp.)	Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
4	Usługi doradcze, usługi hotelarskie krajowe, z wyłączeniem delegacji krajowych	Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
5	Publikacje naukowo-badawcze (krajowe i zagraniczne)	Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
6	Udział w kongresach, sympozjach, konferencjach, krajowych - do kwoty 10 000 zł - powyżej kwoty 10 000 zł*	Kwestura Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
7	Usługi ochrony, sprzątania, usługi pralnicze, wywozu śmieci, parkingi, ubezpieczenia OC, ubezpieczenie mienia, usługi pogrzebowe, abonament RTV i inne związane z utrzymaniem obiektów	Biuro ds. Nieruchomości
8	Usługi serwisowe w zakresie aparatury medycznej	Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych
9	Usługi utylizacji odczynników chemicznych	Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych
10	Usługi związane z kształceniem studentów (np. wynajem pomieszczeń dydaktycznych, zajęcia na strzelnicy, zajęcia w stacji krwiodawstwa)	Biuro Obsługi Studiów
11	Promocja, ogłoszenia prasowe, wydawnictwa (druki ulotek, plakatów, usługi ksero, oprawy prac doktorskich, materiały szkoleniowe itp.)	Biuro Promocji
12	Organizacja kongresów, sympozjów, konferencji, seminariów, warsztatów	Biuro Promocji
13	Catering	Biuro Rektora
14	Projekty budowlane, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy techniczne, usługi geodezyjne	Biuro Remontów i Eksploatacji
15	Usługi serwisowe, dzierżawa, aparatury laboratoryjnej i naukowo-badawczej	Biuro Remontów i Eksploatacji
16	Wyjazdy zagraniczne	Biuro ds. Współpracy Zagranicznej

* Do usług nie stosuje się pkt 2-5 rozdziału 3 zarządzenia.

17	Usługi informatyczne, usługi telekomunikacyjne	Centrum Informatyczno- -Telekomunikacyjne
18	Usługi w zakresie ochrony patentowej	Centrum Innowacji i Transferu Technologii
19	Egzaminy National Board of Medical Examiners (NBME)	Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim
20	Usługi tłumaczeniowe	Centrum Nauczania Języków Obcych
21	Usługi finansowe niezwiązane z projektami (w tym audyt finansowy)	Dział Księgowości
22	Usługi prawne	Dział Organizacyjno-Prawny
23	Wypoczynek, rekreacja, sport i inne – dla studentów	Dział Rekrutacji i Kształcenia
24	Badania lekarskie	Dział Spraw Osobowych
25	Szkolenia merytoryczne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	Dział Spraw Osobowych
26	Usługi świadczone przez apteki dla studentów na VI roku studiów kierunku farmacja (staż)	Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego
27	Szkolenia bhp	Inspektorat BHP
28	Usługi przeciwpożarowe, w tym przeglądy gaśnic	Inspektorat P. poż.
29	Usługi pocztowe, w tym kurierskie	Kancelaria Główna
30	Usługi przeprowadzania kursów dla farmaceutów	Biuro Oddziału Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego
31	Usługi transportowe, przejazdy	Sekcja Transportu
32	Usługi laboratoryjne dotyczące zwierząt (np. usługa weterynaryjna, badania czystości ściółki), usługi utylizacji zwierząt	Zwierzętarnia Wydziału Farmaceutycznego

Zamówienia na usługi niewyspecyfikowane, nieomówione w tabeli powyżej kierowane powinny być do właściwej kompetencyjnie jednostki organizacyjnej Uczelni, zgodnie z jej merytorycznym zakresem działania, określonym w Regulaminie organizacyjnym administracji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

**Rodzaje dostaw oraz wykaz jednostek Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zobowiązanych do
prowadzenia ewidencji zgłoszonych zamówień oraz zaangażowanych merytorycznie
w realizację zamówienia**

Lp.	Nazwa dostawy	Jednostka UM w Łodzi
1	Dostawa książek, czasopism i innych wydawnictw	Biblioteka UM w Łodzi
2	Zakupy okolicznościowe (kwiaty, medale, statuetki, nagrody)	Biuro Rektora
3	Dostawy materiałów budowlanych, m.in. materiałów instalacyjnych, sanitarnych i elektrycznych	Biuro Remontów i Eksploatacji
4	Dostawa biletów komunikacji miejskiej	Kancelaria Główna