

Zarządzenie nr 42 /2014
z dnia 10 czerwca 2014 r.
Rrektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: wprowadzenia obowiązku rozliczenia w systemie informatycznym UXP godzin dydaktycznych zrealizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w roku akademickim 2013/2014.

Na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., w związku z uchwałą nr 132/2013 z dnia 23 maja 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ustalenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych oraz rodzajów zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład na rok akademicki 2013/2014, ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się obowiązek rozliczenia w systemie informatycznym UXP godzin dydaktycznych zrealizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w roku akademickim 2013/2014.

§ 2

1. Za rozliczenie w systemie informatycznym UXP godzin dydaktycznych zleconych jednostce organizacyjnej Uczelni, zrealizowanych w roku akademickim 2013/2014, odpowiedzialny jest koordynator wyznaczony przez kierownika jednostki.
2. Koordynator zobowiązany jest przypisać osobom prowadzącym zajęcia godziny dydaktyczne zrealizowane w roku akademickim 2013/2014, a następnie, po uzupełnieniu informacji dotyczących obowiązującego wymiaru godzin dydaktycznych, wygenerować zbiorczy raport dla jednostki.

§ 3

Raport z systemu UXP jest dokumentem rozliczeń finansowych i podanie w nim nieprawdziwych danych stanowi naruszenie prawa, skutkujące odpowiedzialnością przewidzianą w art. 139 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm).

§ 4

Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do sprawdzenia liczby godzin dydaktycznych przypisanych przez koordynatora w systemie UXP osobom prowadzącym zajęcia i przekazania do Działu Rozliczeń Dydaktycznych, na adres: pensum1@umed.lodz.pl, najpóźniej do 31 października 2014 r., informacji o zakończeniu procesu rozliczania godzin dydaktycznych zrealizowanych przez jednostkę w roku akademickim 2013/2014. Informacja powinna zawierać:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej;
- 2) imię i nazwisko kierownika jednostki;
- 3) imię i nazwisko koordynatora;
- 4) liczbę godzin przypisanych przez koordynatora w systemie UXP osobom prowadzącym zajęcia.

§ 5

1. W przypadku gdy jednostce organizacyjnej zlecono godziny nadwymiarowe, a jednostka spełnia warunki określone w uchwale nr 58/2009 z dnia 22 stycznia 2009 r. Senatu UM w Łodzi w sprawie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych, ze zm. (tekst jedn.: uchwała nr 133/2013 z dnia 23 maja 2013 r. Senatu UM w Łodzi), koordynator zobowiązany jest dostarczyć do Działu Rozliczeń Dydaktycznych, najpóźniej do 31 października 2014 r., wydrukowany raport zbiorczy oraz zaakceptowany przez Dziekana wniosek kierownika jednostki organizacyjnej o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.
2. Realizacja wniosku, o którym mowa w ust. 1, następuje po zweryfikowaniu danych przez Dział Rozliczeń Dydaktycznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie nr 8/2014)
- witryna UM w Łodzi