

Zarządzenie nr 59/2014
z dnia 01 września 2014 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie zmiany zarządzenia nr 29/2014 z dnia 18 kwietnia 2014 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu składania wniosków i udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto

Na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 do *Regulaminu składania wniosków i udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto*, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tabeli określającej rodzaj zamawianych usług oraz jednostki Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zobowiązane do prowadzenia ewidencji zgłoszonych zamówień oraz zaangażowanych merytorycznie w realizację zamówienia, wprowadza się zmiany:
 - a) w pozycji 6, w rubryce określającej nazwę usługi, kwoty podwyższa się do 13 000 zł,
 - b) uchyła się pozycję 8; pozostała numeracja w tabeli podlega odpowiednio przesunięciu,
 - c) w pozycji 14 w rubryce określającej jednostkę organizacyjną dodaje się „Dział Realizacji Inwestycji”,
 - d) w pozycji 15:
 - nazwa usługi otrzymuje brzmienie: „Usługi serwisowe, dzierżawa aparatury laboratoryjnej, medycznej i naukowo-badawczej”,
 - w rubryce określającej jednostkę organizacyjną dodaje się „Dział Aparatury i Serwisu”,
 - e) w pozycji 16 zmienia się nazwę jednostki organizacyjnej na „Dział Współpracy Zagranicznej”,
 - f) w pozycji 31 zmienia się nazwę jednostki organizacyjnej na „Dział Logistyki Biura Remontów i Eksploatacji”;
- 2) w tabeli określającej rodzaj dostaw oraz jednostki Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zobowiązane do prowadzenia ewidencji zgłoszonych zamówień oraz zaangażowanych merytorycznie w realizację zamówienia, wprowadza się zmiany:
 - a) w pozycji 4 nazwa dostawy otrzymuje brzmienie: „Dostawa materiałów instalacyjnych, sanitarnych, elektrycznych i innych”
 - b) oddaje się pozycję 5 w brzmieniu:

5	Dostawa aparatury medycznej i laboratoryjnej	Dział Aparatury i Serwisu Biura Remontów i Eksploatacji
---	--	--

§ 2

W związku z § 1 wprowadza się tekst jednolity załącznika nr 2 do *Regulaminu składania wniosków i udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie 8/2014)
- witryna UM w Łodzi

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 59/2014
z dnia ...01.11.2014... 2014 r.,
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Załącznik nr 2
do Regulaminu składania wniosków i udzielania zamówień, do których
nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności których wartość
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto

**Rodzaje zamawianych usług oraz wykaz jednostek Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
zobowiązanych do prowadzenia ewidencji zgłoszonych zamówień oraz zaangażowanych
merytorycznie w realizację zamówienia**

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka UM w Łodzi
1	Usługi niszczenia dokumentów	Archiwum
2	Usługi finansowe w zakresie rozliczania projektów	Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
3	Usługi badawcze krajowe i zagraniczne (statystyka, badania na zwierzętach, badania próbek i preparatów itp.)	Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
4	Usługi doradcze, usługi hotelarskie krajowe, z wyłączeniem delegacji krajowych	Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
5	Publikacje naukowo-badawcze (krajowe i zagraniczne)	Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
6	Udział w kongresach, sympozjach, konferencjach, krajowych - do kwoty 13 000 zł - powyżej kwoty 13 000 zł ¹	Kwestura Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju
7	Usługi ochrony, sprzątania, usługi pralnicze, wywozu śmieci, parkingi, ubezpieczenia OC, ubezpieczenie mienia, usługi pogrzebowe, abonament RTV i inne związane z utrzymaniem obiektów	Biuro ds. Nieruchomości
8	Usługi utylizacji odczynników chemicznych	Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych
9	Usługi związane z kształceniem studentów (np. wynajem pomieszczeń dydaktycznych, zajęcia na strzelnicy, zajęcia w stacji krwiodawstwa)	Biuro Obsługi Studiów
10	Promocja, ogłoszenia prasowe, wydawnictwa (druki ulotek, plakatów, usługi ksero, oprawy prac doktorskich, materiały szkoleniowe itp.)	Biuro Promocji
11	Organizacja kongresów, sympozjów, konferencji, seminariów, warsztatów	Biuro Promocji
12	Catering	Biuro Rektora
13	Projekty budowlane, dokumentacja architektoniczna, ekspertyzy techniczne, usługi geodezyjne	Dział Realizacji Inwestycji Biura Remontów i Eksploatacji
14	Usługi serwisowe, dzierżawa aparatury laboratoryjnej, medycznej i naukowo-badawczej	Dział Aparatury i Serwisu Biura Remontów i Eksploatacji

¹ Do usług nie stosuje się § 7 ust. 1-4 i § 8 ust. 1 regulaminu.

15	Wyjazdy zagraniczne	Dział Współpracy Zagranicznej
16	Usługi informatyczne, usługi telekomunikacyjne	Centrum Informatyczno- -Telekomunikacyjne
17	Usługi w zakresie ochrony patentowej	Centrum Innowacji i Transferu Technologii
18	Egzaminy National Board of Medical Examiners (NBME)	Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim
19	Usługi tłumaczeniowe	Centrum Nauczania Języków Obcych
20	Usługi finansowe niezwiązane z projektami (w tym audyt finansowy)	Dział Księgowości
21	Usługi prawne	Dział Organizacyjno-Prawny
22	Wypoczynek, rekreacja, sport – dla studentów i emerytów	Dział Rekrutacji i Kształcenia
23	Badania lekarskie	Dział Spraw Osobowych
24	Szkolenia merytoryczne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	Dział Spraw Osobowych
25	Usługi świadczone przez apteki dla studentów na VI roku studiów kierunku farmacja (staż)	Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego
26	Szkolenia bhp	Inspektorat BHP
27	Usługi przeciwpożarowe, w tym przeglądy gaśnic	Inspektorat P. poż.
28	Usługi pocztowe, w tym kurierskie	Kancelaria Główna
29	Usługi przeprowadzania kursów dla farmaceutów	Biuro Oddziału Kształcenia Poddyplomowego Wydziału Farmaceutycznego
30	Usługi transportowe, przejazdy	Dział Logistyki Biura Remontów i Eksploatacji
31	Usługi laboratoryjne dotyczące zwierząt (np. usługa weterynaryjna, badania czystości ściółki), usługi utylizacji zwierząt	Zwierzętarnia Wydziału Farmaceutycznego

Zamówienia na usługi niewyspecyfikowane, nieomówione w tabeli powyżej kierowane powinny być do właściwej kompetencyjnie jednostki organizacyjnej Uczelni, zgodnie z jej merytorycznym zakresem działania, określonym w Regulaminie organizacyjnym administracji Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Rodzaje dostaw oraz wykaz jednostek Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zobowiązanych do prowadzenia ewidencji zgłoszonych zamówień oraz zaangażowanych merytorycznie w realizację zamówienia

Lp.	Nazwa dostawy	Jednostka UM w Łodzi
1	Dostawa książek, czasopism i innych wydawnictw	Biblioteka UM w Łodzi
2	Zakupy okolicznościowe (kwiaty, medale, statuetki, nagrody)	Biuro Rektora
3	Dostawy materiałów instalacyjnych, sanitarnych, elektrycznych i innych	Biuro Remontów i Eksploatacji
4	Dostawa biletów komunikacji miejskiej	Kancelaria Główna
5	Dostawa aparatury medycznej i laboratoryjnej	Dział Aparatury i Serwisu Biura Remontów i Eksploatacji