

Zarządzenie nr ...⁷⁰.../2014
z dnia ...^{30 września}... 2014 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności
za studia wyższe i usługi edukacyjne w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 160a ust. 1, w związku z art. 98 ust. 1 pkt 5 i art. 99 ust. 1, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 i § 102 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wzory umów o warunkach odpłatności za studia wyższe i usługi edukacyjne w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) o warunkach odpłatności za studia stacjonarne – załącznik nr 1;
 - 2) o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne – załącznik nr 2;
 - 3) o warunkach odpłatności za studia dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności – załącznik nr 3;
 - 4) o warunkach odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim – załącznik nr 4.
2. Wzory umów, o których mowa w ust. 1, obowiązują od roku akademickiego 2014/2015.

§ 2

Upoważniam Dziekanów wydziałów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, na podstawie udzielonych imiennych pełnomocnictw, do podpisywania umów, o których mowa w § 1, w imieniu Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 62/2013 z dnia 10 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za studia wyższe i usługi edukacyjne w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 września 2014 r.

REKTOR


Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie nr 8/2014)
- witryna UM w Łodzi



UMOWA
o warunkach odpłatności za studia stacjonarne
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału, działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią

PESEL:

seria i nr dokumentu tożsamości:

obywatelstwo:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na stacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na Wydziale, kierunku, specjalności, zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (uchwała nr 281/2014 z dnia 17 kwietnia 2014 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi).

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach

* Określić formę kształcenia.

drugiego stopnia*, prowadzonych na Wydziale, kierunku,
specjalności

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania na danym roku/semestrze akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów, wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób prowadzenia zajęć oraz warunki zaliczania przedmiotów – będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu trwania studiów, przewidzianego w programie studiów;
 - 5) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy;
 - 6) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr/rok studiów,
 - b) egzamin poprawkowy,
 - c) egzamin komisyjny,
 - d) egzamin dyplomowy,
 - e) egzamin reaktywacyjny,
 - f) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - g) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - h) wydanie suplementu do dyplomu;
 - 7) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uniwersytecie, określającymi zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne.

Zobowiązania stron

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 01 października r. przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;

* Określić formę kształcenia.

- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl), w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów, informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne,
 - c) wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat;
- 5) przestrzegania praw Studenta określonych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także przestrzegania przepisów określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu;
- 2) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji; w przypadku zaniechania dopełnienia tego obowiązku, doręczenia realizowane na adres do korespondencji wskazany w umowie uznane będą za skuteczne;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów,
- 4) wnoszenia opłat za kursy dokształcające oraz innych opłat, przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności opłat za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

Zasady pobierania opłat

§ 5

1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, określa uchwała nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Uniwersytet w związku z prowadzeniem studiów – odpowiednio do zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie. Zmiana wysokości opłat następuje w drodze zarządzenia Rektora i wymaga zawiadomienia Studenta, który w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia może wypowiedzieć niniejszą umowę i złożyć rezygnację ze studiów. Brak wypowiedzenia umowy będzie traktowany jako akceptacja zmiany wysokości opłat.

§ 6

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4, Student wnosi jednorazowo, w wysokości określonej w odrębnych przepisach*.

* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 4, Student wnosi na konto bankowe wskazane przez Uniwersytet. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Uniwersytetu.
2. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w § 6, Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę, które będą naliczane za każdy dzień opóźnienia w opłatach. Uniwersytet może także rozpocząć postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.
3. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego Uniwersytetu lub innych podobnych powodów.
4. Koszty prowizji i opłat bankowych pobieranych przez bank za realizację przelewu środków pieniężnych na konto bankowe Uniwersytetu ponosi Student.

Zwolnienie z opłat

§ 8

1. Student ma prawo złożyć wniosek do Dziekana o zwolnienie w całości lub części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat za studia i usługi edukacyjne określa uchwała nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.

Termin obowiązywania umowy

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, tj. na okres semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli okres trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu zgodnie z Regulaminem studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

Rozwiązanie umowy

§ 10

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1, w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów, w tym skreślenia z listy wskutek złożenia rezygnacji ze studiów, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
2. Student może zrezygnować ze studiów bez podania przyczyny, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa w § 9 ust. 1, jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno Student, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz Studenta, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania niniejszej umowy.

5. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów Student zobowiązuje się do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym finansowych, należnych odpowiednio do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, dnia doręczenia decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów lub dnia ukończenia studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.

Wypowiedzenie umowy

§ 11

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zwrot wniesionych opłat

§ 12

1. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po terminie skreślenia z listy studentów.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po terminie złożenia przez Studenta wniosku o przyznanie urlopu. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków, w tym zasad wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 4.
2. W przypadku wznowienia studiów, zmiany kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku studiów, Student zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy z Uniwersytetem.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, kodeksu cywilnego oraz akty prawne obowiązujące w Uniwersytecie, w tym Statut oraz Regulamin studiów.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersytet

STUDENT

.....

.....



UMOWA
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału, działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią

PESEL:

seria i nr dokumentu tożsamości:

obywatelstwo:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

przyjętym/ą od roku akademickiego 20..../20.... na niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*, prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na Wydziale, kierunku, specjalności, zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (uchwała nr 281/2014 z dnia 17 kwietnia 2014 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi).

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach

* Określić formę kształcenia.

drugiego stopnia*, prowadzonych na Wydziale, kierunku,
specjalności

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
- 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów;
- 3) szczegółowe warunki studiowania na danym roku/semestrze akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów, wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób prowadzenia zajęć oraz warunki zaliczania przedmiotów – będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu trwania studiów, przewidzianego w programie studiów;
- 5) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy;
- 6) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr/rok studiów,
 - b) egzamin poprawkowy,
 - c) egzamin komisyjny,
 - d) egzamin dyplomowy,
 - e) egzamin reaktywacyjny,
 - f) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - g) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - h) wydanie suplementu do dyplomu;
- 7) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uniwersytecie, określającymi zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne.

Zobowiązania stron

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 01 października r. przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;

* Określić formę kształcenia.

- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl), w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów, informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne,
 - c) wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat;
- 5) przestrzegania praw Studenta określonych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także przestrzegania przepisów określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu;
- 2) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji; w przypadku zaniechania dopełnienia tego obowiązku, doręczenia realizowane na adres do korespondencji wskazany w umowie uznane będą za skuteczne;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za studia;
- 4) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
- 5) terminowego wnoszenia opłat za udział, w trybie tzw. awansu, w zajęciach objętych programem następnego roku studiów;
- 6) wnoszenia opłat za kursy dokształcające oraz innych opłat, przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności opłat za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, określa uchwała nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 5, określa zarządzenie nr 57/2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych w roku akademickim 2014/2015.

§ 6

1. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia pobierana jest w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których Student będzie korzystał w ramach awansu. Na następnym roku studiów opłata za studia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej opłaty za zajęcia zrealizowane w trybie awansu.
2. W przypadku realizacji wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów dla danego roku studiów w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za ten rok studiów.
3. Od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty za studia. Jeżeli urlop został

przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest Studentowi zgodnie z zasadą określoną w § 14 ust. 3.

4. Realizacja części toku studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

§ 7

1. Student zobowiązany jest wносить przez cały okres studiów opłaty za studia w wysokości zł (słownie:) za każdy rok studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie obejmują:
 - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
 - 2) kosztów powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) kosztów badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) kosztów ubezpieczeń.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z prowadzeniem studiów – odpowiednio do zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie. Zmiana wysokości opłat następuje w drodze zarządzenia Rektora i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
4. Niepodpisanie przez Studenta aneksu do niniejszej umowy w terminie do jednego miesiąca od daty zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 3, jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8

1. Opłaty za studia Student I roku studiów niestacjonarnych, prowadzonych w trybie **wieczorowym**, zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za studia Student I roku studiów niestacjonarnych, prowadzonych w trybie **zaocznym**, zobowiązany jest wносить w czterech równych ratach we wskazanych poniżej terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 3) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 4) IV rata – do 15 kwietnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wносить we wskazanych poniżej ratach i terminach:
 - 1) na studiach niestacjonarnych, prowadzonych w trybie **wieczorowym** – w dwóch równych ratach:
 - a) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września,
 - b) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) na studiach niestacjonarnych, prowadzonych w trybie **zaocznym** – w czterech równych ratach:
 - a) I rata – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do 30 września,
 - b) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - c) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy,
 - d) IV rata – do 15 kwietnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
4. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 i 5, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

5. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6, Student wnosi jednorazowo, w wysokości określonej w odrębnych przepisach*.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6, Student wnosi na indywidualne konto bankowe Studenta, wskazane przez Uniwersytet. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Uniwersytetu.
2. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w § 8, Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę, które będą naliczane za każdy dzień opóźnienia w opłatach. Uniwersytet może także rozpocząć postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.
3. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. Koszty prowizji i opłat bankowych pobieranych przez bank za realizację przelewu środków pieniężnych na konto bankowe Uniwersytetu ponosi Student.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Student ma prawo złożyć wniosek do Dziekana o zwolnienie w całości lub części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat za studia i usługi edukacyjne określa uchwała nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.

Termin obowiązywania umowy

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, tj. na okres semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli okres trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu zgodnie z Regulaminem studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów, w tym skreślenia z listy wskutek złożenia przez Studenta rezygnacji ze studiów, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

2. Student może zrezygnować ze studiów na Uniwersytecie bez podania przyczyny, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa w § 11 ust. 1, jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno Student, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz Studenta, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania niniejszej umowy.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów, Student zobowiązuje się do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym finansowych, należnych odpowiednio do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, dnia doręczenia decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów lub dnia ukończenia studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.

Wypowiedzenie umowy

§ 13

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zwrot wniesionych opłat

§ 14

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po terminie skreślenia z listy studentów.
3. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po terminie złożenia przez Studenta wniosku o przyznanie urlopu. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zaliczy wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków, w tym zasad wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6
2. W przypadku wznowienia studiów, zmiany kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku studiów, Student zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy z Uniwersytetem.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, kodeksu cywilnego oraz akty prawne obowiązujące w Uniwersytecie, w tym Statut oraz Regulamin studiów.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIWERSYTET

STUDENT

.....

.....



UMOWA
o warunkach odpłatności za studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału, działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL*:
seria i nr dokumentu tożsamości:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na stacjonarne jednolite studia magisterskie/studia
pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia**, prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na
Wydziale, kierunku, specjalności,
zwanym dalej **Studentem**,

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.);
- 2) Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.);
- 3) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 4) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (uchwała nr 281/2014 z dnia 17 kwietnia 2014 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi).

* Dotyczy wyłącznie studentów, którym nadano numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.
** Określić formę kształcenia.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności dla Studenta niebędącego obywatelem polskim (cudzoziemca), podejmującego studia na zasadach odpłatności*, za usługi edukacyjne związane z kształceniem na jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia**, prowadzonych na Wydziale, kierunku, specjalności

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
- 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów;
- 3) szczegółowe warunki studiowania na danym roku/semestrze akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów, wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób prowadzenia zajęć oraz warunki zaliczania przedmiotów – będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu trwania studiów, przewidzianego w programie studiów;
- 5) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy, zgodnie z przepisami art. 43 ust. 3 i 4 Ustawy oraz § 17-19 Rozporządzenia;
- 6) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr/rok studiów,
 - b) egzamin poprawkowy,
 - c) egzamin komisyjny,
 - d) egzamin dyplomowy,
 - e) egzamin reaktywacyjny,
 - f) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - g) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - h) wydanie suplementu do dyplomu;
- 7) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uniwersytecie, określającymi zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne.

* Art. 43 ust. 3 i 4 Ustawy.

** Określić formę kształcenia.

Zobowiązania stron

§ 4

2. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów, począwszy od dnia 01 października r. przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl), w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów, informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne,
 - c) wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat;
- 5) przestrzegania praw Studenta określonych w Ustawie i Regulaminie studiów.

3. Student zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także przestrzegania przepisów określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu;
- 2) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji; w przypadku zaniechania dopełnienia tego obowiązku, doręczenia realizowane na adres do korespondencji wskazany w umowie uznane będą za skuteczne;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za studia;
- 4) terminowego wnoszenia opłat za udział, w trybie tzw. awansu, w zajęciach objętych programem następnego roku studiów;
- 5) terminowego wnoszenia opłat za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
- 6) wnoszenia opłat za kursy kształcące oraz innych opłat, przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności opłat za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, określa uchwała nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 4, określa zarządzenie nr 57/2014 z dnia 13 sierpnia 2014 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych w roku akademickim 2014/2015.

§ 6

1. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia pobierana jest w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których Student będzie korzystał w ramach awansu. Na następnym roku studiów opłata za studia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej opłaty za zajęcia zrealizowane w trybie awansu.
2. W przypadku realizacji wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów dla danego roku studiów w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za ten rok studiów.
3. Od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty za studia. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest Studentowi zgodnie z zasadą określoną w § 14 ust. 3 i 4.
4. Realizacja części toku studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

§ 7

1. Student zobowiązany jest wносить opłaty za studia odrębnie za każdy rok akademicki, w rocznych ratach, z których każda stanowi równowartość euro (słownie: euro), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Za pierwszy rok studiów Student wnosi opłatę, o której mowa w ust. 1, podwyższoną o równowartość 200 euro, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów.
3. Student spełniający warunki określone w art. 5 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 532 ze zm.) wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1, obniżone o 30%.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, Student wnosi w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień dokonania wpłaty.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie obejmują:
 - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
 - 2) kosztów powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) kosztów badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) kosztów ubezpieczeń.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z prowadzeniem studiów – odpowiednio do zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie. Zmiana wysokości opłat następuje w drodze zarządzenia Rektora i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
7. Niepodpisanie przez Studenta aneksu do niniejszej umowy w terminie do jednego miesiąca od daty zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8

1. Opłatę za I rok studiów Student wnosi nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Opłaty za kolejne lata studiów Student wnosi z góry, przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, jednak nie później niż w terminie do 30 września.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 i 5, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
4. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6, Student wnosi jednorazowo, w wysokości określonej w odrębnych przepisach*.

* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6, Student wnosi na indywidualne konto bankowe Studenta, wskazane przez Uniwersytet. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Uniwersytetu.
2. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w § 8, Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę, które będą naliczane za każdy dzień opóźnienia w opłatach, a ponadto rozpocznie postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.
3. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. Koszty prowizji i opłat bankowych pobieranych przez bank za realizację przelewu środków pieniężnych na konto bankowe Uniwersytetu ponosi Student.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Student ma prawo złożyć wniosek do Rektora o zwolnienie w całości lub części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat za studia i usługi edukacyjne uchwała nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.

Termin obowiązywania umowy

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, tj. na okres semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli okres trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu zgodnie z Regulaminem studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów, w tym skreślenia z listy wskutek złożenia przez Studenta rezygnacji ze studiów, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
2. Student może zrezygnować ze studiów na Uniwersytecie bez podania przyczyny, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa w § 11 ust. 1, jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno Student, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz Studenta, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania niniejszej umowy.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym finansowych,

należnych odpowiednio do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dnia ukończenia studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegowej.

Wypowiedzenie umowy

§ 13

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zwrot wniesionych opłat

§ 14

1. Opłaty za studia nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty za studia podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli Student, z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim, albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych:
 - 1) otrzymał urlop od zajęć;
 - 2) złożył rezygnację ze studiów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki, tj. nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez Studenta wniosku o przyznanie urlopu od zajęć lub po terminie złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów. W przypadku braku wniosku o zwrot wniesionych opłat z powodu urlopu od zajęć Uniwersytet zaliczy wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, opłatę za pierwszy rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o równowartość 200 euro.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków, w tym wysokości i zasad wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6.
2. W przypadku wznowienia studiów, zmiany kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku studiów Student jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy z Uniwersytetem.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, Rozporządzenia, kodeksu cywilnego oraz akty prawne obowiązujące w Uniwersytecie, w tym Statut oraz Regulamin studiów.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersytet

STUDENT

.....

.....



UMOWA
o warunkach odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:
Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez
Dziekana Wydziału, działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,
a
Panem/Panią
PESEL*:
seria i nr dokumentu tożsamości:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres do korespondencji:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20..../20.... na jednolite studia magisterskie/studia pierwszego
stopnia/studia drugiego stopnia**, prowadzone w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym
w Łodzi na Wydziale, kierunku, specjalności
....., w trybie 4-letnim/6-letnim***,
zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (uchwała nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (uchwała nr 281/2014 z dnia 17 kwietnia 2014 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi).

* Dotyczy wyłącznie studentów, którym nadano numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.

** Określić formę kształcenia.

*** Podać wyłącznie w przypadku kierunku lekarskiego.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na jednolitych studiach magisterskich/studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia*, prowadzonych w języku angielskim na Wydziale, kierunku, specjalności, w trybie 4-letnim/6-letnim**.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w odrębnych przepisach;
 - 2) studia w Uniwersytecie prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania na danym roku/semestrze akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów, wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób prowadzenia zajęć oraz warunki zaliczania przedmiotów – będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca okresu trwania studiów przewidzianego w programie studiów;
 - 5) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy;
 - 6) nie pobiera opłat za:
 - a) rejestrację na kolejny semestr/rok studiów,
 - b) egzamin poprawkowy,
 - c) egzamin komisyjny,
 - d) egzamin dyplomowy,
 - e) egzamin reaktywacyjny,
 - f) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - g) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - h) wydanie suplementu do dyplomu;
 - 7) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uniwersytecie, określającymi zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne.

* Określić formę kształcenia.

** Podać wyłącznie w przypadku kierunku lekarskiego.

Zobowiązania stron

§ 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów, poczynwszy od dnia 01 października r. przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl), w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów, informacji dotyczących:
 - a) programu studiów, w tym planu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne,
 - c) wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne oraz zmian wysokości tych opłat;
- 5) przestrzegania praw Studenta określonych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania przepisów określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu;
- 2) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji; w przypadku zaniechania dopełnienia tego obowiązku doręczenia realizowane na adres do korespondencji wskazany w umowie uznane będą za skuteczne;
- 3) terminowego wnoszenia opłat za studia;
- 4) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów;
- 5) terminowego wnoszenia opłat za udział, w trybie tzw. awansu, w zajęciach objętych programem następnego roku studiów;
- 6) wnoszenia opłat za kursy dokształcające oraz innych opłat, przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności opłat za wydanie:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - b) dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu,
 - c) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5, określa uchwała nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 i 5, określa zarządzenie nr 20/2014 z dnia 11 marca 2014 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie opłat dla studentów

zakwalifikowanych na studia prowadzone w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w roku akademickim 2014/2015.

§ 6

1. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia pobierana jest w wysokości odpowiadającej wartości usług edukacyjnych, z których Student będzie korzystał w ramach awansu. Na następnym roku studiów opłata za studia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej opłaty za zajęcia zrealizowane w trybie awansu.
2. W przypadku realizacji wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów dla danego roku studiów w trybie tzw. awansu, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości opłaty za ten rok studiów.
3. Od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się opłaty za studia. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata zwracana jest Studentowi zgodnie z zasadą określoną w § 14 ust. 3.
4. W przypadku realizacji części toku studiów na innej uczelni za granicą Student wnosi opłatę za studia pomniejszoną o koszt zajęć realizowanych na tej uczelni.
5. Realizacja części toku studiów na innej uczelni za granicą w ramach programu wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia opłaty za studia.

§ 7

1. Student zobowiązany jest wносить przez cały okres studiów opłaty w wysokości euro (słownie: euro) za każdy rok studiów.
/1. Student zobowiązany jest wносить przez cały okres studiów opłaty w następującej wysokości*:
 - 1) I rok – euro (słownie: euro);
 - 2) II rok – euro (słownie: euro);
 - 3) III rok – euro (słownie: euro);
 - 4) IV rok – euro (słownie: euro);
 - 5) V rok – euro (słownie: euro);
 - 6) VI rok – euro (słownie: euro).
2. Student I roku studiów/Student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni** wnosi w pierwszym roku nauki opłatę, o której mowa w ust. 1, podwyższoną o kwotę 200 euro, niezależnie od liczby podjętych kierunków studiów. Kwota ta nie podlega zwrotowi.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2, nie obejmują:
 - 1) opłat za podręczniki i inne materiały dydaktyczne;
 - 2) kosztów powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) kosztów badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) kosztów ubezpieczeń.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z prowadzeniem studiów – odpowiednio do

* Usunąć niewłaściwy wariant (drugi wariant należy zastosować, jeśli opłaty za każdy rok studiów są różnej wysokości).

** Usunąć niewłaściwy wariant.

zaistniałej zmiany, jednak nie więcej niż o 5% rocznie. Zmiana wysokości opłat następuje w drodze zarządzenia Rektora i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

5. Niepodpisanie przez Studenta aneksu do niniejszej umowy w terminie do jednego miesiąca od daty zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4, jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8

1. Opłaty za studia Student I roku studiów/Student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni* zobowiązany jest wносить w dwóch równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) II rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wносить w czterech równych ratach, w następujących terminach:
 - 1) I rata – do 15 października roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 2) II rata – do 15 grudnia roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 3) III rata – do 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy;
 - 4) IV rata – do 15 maja roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 i 5, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
4. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6, Student wnosi jednorazowo, w wysokości określonej w odrębnych przepisach**.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6, Student wnosi na konto bankowe wskazane przez Uniwersytet. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Uniwersytetu.
2. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, o których mowa w § 8, Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za zwłokę, które będą naliczane za każdy dzień opóźnienia w opłatach, a ponadto rozpocznie postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy studentów.
3. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. Koszty prowizji i opłat bankowych pobieranych przez bank za realizację przelewu środków pieniężnych na konto bankowe Uniwersytetu ponosi Student.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Student ma prawo złożyć wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-5.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat za studia i usługi edukacyjne określa uchwała nr 187/2013 z dnia 1 października 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi sprawie zasad

* Usunąć niewłaściwy wariant.

** Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zm.

Termin obowiązywania umowy

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, tj. na okres semestrów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli okres trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, ulegnie przedłużeniu zgodnie z Regulaminem studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

Rozwiązanie umowy

§ 12

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów, w tym skreślenia z listy wskutek złożenia przez Studenta rezygnacji ze studiów, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
2. Student może zrezygnować ze studiów na Uniwersytecie bez podania przyczyny, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa w § 11 ust. 1, jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu studiów, zarówno Student, jak i osoba trzecia, jeśli dokonała opłaty w imieniu i na rzecz Studenta, nie mogą żądać zwrotu wniesionych opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet do dnia rozwiązania niniejszej umowy.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów, Student zobowiązany jest uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym finansowych, należnych odpowiednio do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, dnia doręczenia decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów lub dnia ukończenia studiów, oraz do przekazania do Dziekanatu wypełnionej karty obiegujowej.

Wypowiedzenie umowy

§ 13

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zwrot wniesionych opłat

§ 14

1. W przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za studia, pomniejszonych o niepodlegające zwrotowi kwotę 200 euro oraz opłatę aplikacyjną.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta

- bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po terminie złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub po terminie skreślenia z listy studentów.
3. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zawierający aktualny numer konta bankowego, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet po terminie złożenia przez Studenta wniosku o przyznanie urlopu. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zaliczy wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, opłatę za pierwszy rok studiów zwraca się w wysokości pomniejszonej o niepodlegające zwrotowi kwotę 200 euro oraz opłatę aplikacyjną.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków, w tym wysokości i zasad wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3-6.
2. W przypadku wznowienia studiów, zmiany kierunku lub formy studiów, lub podjęcia studiów na kolejnym kierunku studiów Student jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy z Uniwersytetem.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, kodeksu cywilnego oraz akty prawne obowiązujące w Uniwersytecie, w tym Statut oraz Regulamin studiów.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersytet

STUDENT

.....

.....