

Zarządzenie nr. 76/2014
z dnia 22 grudnia 2014 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**w sprawie procedury planowania zatrudnienia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

Na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu identyfikacji potrzeb kadrowych, przewidywanych ryzyk w obszarze zatrudnienia oraz określenia potencjału kapitału ludzkiego wprowadza się w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi procedurę planowania zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Procedura planowania zatrudnienia realizowana jest w szczególności na podstawie analizy liczby stanowisk pracy w Uniwersytecie, w podziale na grupy pracownicze, z uwzględnieniem planowanych zmian w zatrudnieniu (rozwiązanie stosunku pracy, zmiany w stanie zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych), przeprowadzanej w bieżącym roku kalendarzowym.
3. Analiza, o której mowa w ust. 2, udostępniana jest, w formie elektronicznej, Rektorowi, Kanclerzowi oraz jego zastępcom.

§ 2

1. Jednostka odpowiedzialna za sprawy pracownicze zobowiązana jest do corocznego opracowywania planu zatrudnienia według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Zmiany w planie zatrudnienia dokonywane są przez Dyrektora jednostki odpowiedzialnej za sprawy pracownicze po uzyskaniu akceptacji Kanclerza.

§ 3

Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do:

- 1) określania ryzyk w obszarze zatrudnienia w jednostce organizacyjnej, związanych w szczególności z odejściem pracownika na emeryturę lub przejściem do innej jednostki organizacyjnej bądź z innymi zmianami w zakresie zatrudnienia, występującymi ze względu na istotną rozbudowę strategicznych zadań jednostki organizacyjnej;
- 2) aktualizowania opisów stanowisk podległych pracowników w szczególności ze względu na istotne zmiany zakresu zadań lub kompetencji.

§ 4

1. Opisy stanowisk, o których mowa w § 3 pkt 2, stanowią podstawę do podjęcia działań związanych z zewnętrzną lub wewnętrzną rekrutacją pracowników.
2. W przypadku utworzenia nowego stanowiska w jednostce organizacyjnej, kierownik jednostki zobowiązany jest do opracowania opisu stanowiska, który jest integralną częścią procedury rekrutacji.

§ 5

Funkcję koordynatora procedury planowania zatrudnienia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi pracowników niebędących nauczycielami akademickimi powierza się Dyrektorowi jednostki odpowiedzialnej za sprawy pracownicze.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie 8/2014)
- witryna UM w Łodzi

Plan zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

[illegible]

	Laborant	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Archiwista	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Sekretarka	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Samodzielny referent	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
II	Technik	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Młodszy bibliotekarz	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Referent	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Magazynier	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Pracownik techniczny	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
I	Pomoc techniczna	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Laborant sekcyjny	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Pracownik gospodarczy	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
	Pracownik do prac ciężkich	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y	X,Y
Łączny stan zatrudnienia na koniec roku						Liczba etatów:							
Łącznie zmian w roku						Liczba +.....; liczba -.....							

X – stan zatrudnienia na początku okresu (miesiąca);

Y – zmiana stanu zatrudnienia (np. +1, +2, -1, -2); każda zmiana w zatrudnieniu wymaga komentarza w planie z wyjaśnieniem przyczyn zmiany.