

**Zarządzenie nr 70 /2015**  
**z dnia 9 grudnia 2015**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie usług świadczonych przez jednostki organizacyjne  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 98 ust. 1 pkt 3, 6 i 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi”, mogą świadczyć usługi zgodne z ich zakresem działania zarówno na rzecz innych jednostek organizacyjnych, jak i podmiotów zewnętrznych.
2. Środki finansowe uzyskane z usług, o których mowa w ust. 1, pozostają do dyspozycji kierownika jednostki organizacyjnej, z tym że środki finansowe uzyskane z usług świadczonych na rzecz podmiotów zewnętrznych zostają pomniejszone o koszty pośrednie.

**§ 2**

Ustala się następujące zasady świadczenia usług przez jednostki organizacyjne:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej określa ofertę usług, a następnie kieruje ją do Działu Analiz wraz z wnioskiem o przygotowanie projektów cenników usług świadczonych na rzecz innych jednostek organizacyjnych oraz podmiotów zewnętrznych;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej zatwierdza projekty cenników, o których mowa w pkt 1, a następnie przekazuje ofertę oraz cennik usług świadczonych na rzecz podmiotów zewnętrznych do Centrum Innowacji i Transferu Technologii w celu podjęcia działań promocyjnych;
- 3) do dokonywania zmian w cennikach, o których mowa w pkt 1 – na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej – w tym waloryzacji cen, uprawniony jest Dział Analiz; nowe cenniki wymagają zatwierdzenia przez kierownika jednostki organizacyjnej;
- 4) w przypadku dokonania zmian w cenniku usług świadczonych na rzecz podmiotów zewnętrznych kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać nowy cennik do Centrum Innowacji i Transferu Technologii;
- 5) przed wykonaniem usługi kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do sporządzenia pisemnej oferty, określającej zakres i cenę usługi, stanowiącej podstawę do sporządzenia:
  - a) noty obciążeniowej – w przypadku usługi świadczonej na rzecz innej jednostki organizacyjnej,
  - b) umowy lub pisemnego zlecenia na wykonanie usługi – w przypadku usługi świadczonej na rzecz podmiotu zewnętrznego;
- 6) usługi świadczone są w pierwszej kolejności na rzecz innych jednostek organizacyjnych.

### § 3

Określa się następujące zasady ustalania cen usług świadczonych przez jednostki organizacyjne:

- 1) ceny usług świadczonych na rzecz innych jednostek organizacyjnych równe są kosztom bezpośrednim realizacji tych usług;
- 2) ceny usług świadczonych na rzecz podmiotów zewnętrznych kalkulowane są w oparciu o koszty realizacji tych usług, wysokość należnych podatków oraz marżę;
- 3) w uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej może podwyższyć lub obniżyć wysokość cen określonych w cenniku usług świadczonych na rzecz podmiotów zewnętrznych, jednak nie więcej niż o 20%, z tym że obniżona cena usługi nie może być niższa od sumy jej kosztów bezpośrednich i pośrednich;
- 4) w przypadku świadczenia usługi niewymienionej w cenniku usług kierownik jednostki organizacyjnej ustala wysokość należnej opłaty na podstawie ceny określonej w cenniku dla usługi o podobnym charakterze technicznym lub merytorycznym.

### § 4

1. Fakturę za usługi zrealizowane przez jednostkę organizacyjną na rzecz podmiotu zewnętrznego wystawia Dział Księgowości na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) umowy zawartej z podmiotem zewnętrznym lub
  - 2) pisemnego zlecenia na wykonanie usługi, sporządzonego przez podmiot zewnętrzny.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przygotowuje jednostka organizacyjna świadcząca usługi w porozumieniu z Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
3. Rejestr usług świadczonych przez jednostki organizacyjne na rzecz podmiotów zewnętrznych prowadzi Centrum Innowacji i Transferu Technologii.

### § 5

1. Przepisy zarządzenia stosuje się do usług zgłoszonych przez jednostki organizacyjne do Działu Analiz po wejściu w życie zarządzenia.
2. Przepisy zarządzenia nie mają wpływu na obowiązywanie wcześniej wprowadzonych w życie przepisów wewnętrznych (zarządzeń, regulaminów itp.) Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, określających zasady świadczenia usług przez jednostki organizacyjne.
3. Niniejsze zarządzenie nie stanowi upoważnienia dla kierowników jednostek organizacyjnych do zawierania w imieniu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi umów z podmiotami zewnętrznymi. Umowy te mogą być zawierane wyłącznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na zasadach ogólnych lub zgodnie z posiadanymi pełnomocnictwami.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Paweł Górski**

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie nr 8/2014 ze zm.)
- witryna UM w Łodzi