

**Zarządzenie nr 17/2015
z dnia 28 marca 2015 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 15/2014 z dnia 6 marca 2014 r. Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1182), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

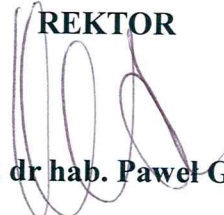
W Polityce bezpieczeństwa informacji w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 15/2014 z dnia 6 marca 2014 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. ABI podlega bezpośrednio Rektorowi.”;
- 2) załącznik nr 1 do Polityki bezpieczeństwa – Zakres zadań i odpowiedzialności Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, otrzymuje brzmienie:
„Zakres zadań i odpowiedzialności Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) Uniwersytetu Medycznego w Łodzi:
 - 1) nadzór nad organizacją ochrony danych osobowych w Uczelni zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach;
 - 2) nadzór nad wdrożeniem środków organizacyjno-technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - 3) nadzór nad działaniem Centrum Informatyczno-Telekomunikacyjnego w zakresie realizacji obowiązków związanych z zabezpieczeniem danych osobowych w systemach informatycznych;
 - 4) prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach;
 - 5) przygotowywanie wniosków rejestracyjnych i aktualizacyjnych, dotyczących zbiorów danych osobowych;
 - 6) udzielanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
 - 7) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 8) prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

- 9) aktualizacja dokumentacji określającej sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 10) opracowywanie oraz aktualizacja projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu ochrony danych osobowych oraz kontrola prawidłowości ich realizacji;
 - 11) zatwierdzanie, poprzez umieszczenie stosownej klauzuli, wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, przygotowywanych przez jednostki organizacyjne Uczelni;
 - 12) identyfikacja, ocena oraz monitorowanie ryzyka w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych;
 - 13) prowadzenie okresowych audytów stanu bezpieczeństwa danych osobowych oraz sporządzanie raportów dla Rektora;
 - 14) nadzór nad udostępnianiem danych osobowych gromadzonych w zbiorach Uczelni;
 - 15) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.”;
- 3) w § 3 załącznika nr 23 do Polityki bezpieczeństwa – Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi:
- a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. ABI, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1:
- 1) weryfikuje wniosek pod względem formalnym;
 - 2) sprawdza jego zakres przedmiotowy;
 - 3) przeprowadza szkolenie z ochrony danych osobowych oraz wystawia upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – jeżeli wniosek dotyczy nadania uprawnień w systemie informatycznym przetwarzającym dane osobowe;
 - 4) dokonuje tzw. „zgłoszenia” w rejestrze osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnień w systemach informatycznych Uczelni.”,
- b) ust. 12 otrzymuje brzmienie:
- „12. Uprawnienia są nadawane, modyfikowane lub odbierane przez właściwego Administratora Systemu Informatycznego, zwanego dalej „ASI”, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia zgłoszenia ABI przez Dyrektora Centrum IT lub Zastępcę Dyrektora ds. Komputeryzacji Biblioteki Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- Rektor
- Kanclerz
- Centrum Informatyczno-Telekomunikacyjne