

Zarządzenie nr 25 /2015
z dnia 12 maja 2015 roku
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**w sprawie rozliczenia w systemie informatycznym Uczelnia XP
godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez jednostki organizacyjne
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w roku akademickim 2014/2015**

Na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., w związku z uchwałą nr 309/2014 z dnia 26 czerwca 2014 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ustalenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych oraz rodzajów zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład na rok akademicki 2014/2015, zarządzam, co następuje:

§ 1

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zobowiązane są w terminie do dnia 31 października 2015 r. rozliczyć w systemie informatycznym Uczelnia XP, zwanym dalej „systemem UXP”, godziny zajęć dydaktycznych zrealizowanych w roku akademickim 2014/2015.

§ 2

1. Za rozliczenie w systemie UXP godzin zajęć dydaktycznych zleconych jednostce organizacyjnej, zrealizowanych w roku akademickim 2014/2015, odpowiedzialny jest wyznaczony przez kierownika jednostki koordynator systemu UXP, zwany dalej „koordynatorem”.
2. Koordynator zobowiązany jest w systemie UXP:
 - 1) przypisać osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne godziny zajęć zrealizowanych w roku akademickim 2014/2015;
 - 2) wprowadzić informacje dotyczące obowiązującego wymiaru godzin dydaktycznych, określonego dla jednostki organizacyjnej;
 - 3) wygenerować raport zbiorczy dotyczący liczby godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez jednostkę organizacyjną w roku akademickim 2014/2015.
3. W przypadku zlecenia nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w jednostce organizacyjnej zajęć dydaktycznych w wymiarze niższym niż wymagany roczny wymiar zajęć dydaktycznych, koordynator zobowiązany jest do przekazania do Działu Rozliczeń Dydaktycznych wykazu prac dyplomowych, które powinny być rozliczone w rocznym wymiarze zajęć dydaktycznych tego nauczyciela.

§ 3

Raport, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, jest dokumentem rozliczeń finansowych i podanie w nim nieprawdziwych danych stanowi naruszenie prawa, skutkujące odpowiedzialnością przewidzianą w art. 139 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.).

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zweryfikowania liczby godzin zajęć dydaktycznych przypisanych przez koordynatora w systemie UXP osobom prowadzącym zajęcia i przekazania do Działu Rozliczeń Dydaktycznych, na adres: pensum1@umed.lodz.pl, w terminie do dnia 31 października 2015 r., informacji dotyczącej zakończenia rozliczania w systemie UXP godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez jednostkę w roku akademickim 2014/2015.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - 1) nazwę jednostki organizacyjnej;
 - 2) imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
 - 3) imię i nazwisko koordynatora;
 - 4) liczbę godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanych przez jednostkę organizacyjną w roku akademickim 2014/2015, przypisanych przez koordynatora w systemie UXP osobom prowadzącym zajęcia.

§ 5

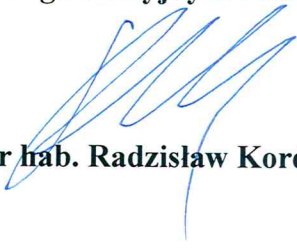
1. W przypadku gdy jednostce organizacyjnej zostały zlecone godziny nadwymiarowe, a jednostka spełnia warunki określone w uchwale nr 58/2009 z dnia 22 stycznia 2009 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych, ze zm. (t.j. uchwała nr 133/2013 z dnia 23 maja 2013 r.), koordynator zobowiązany jest dostarczyć do Działu Rozliczeń Dydaktycznych, w terminie do dnia 31 października 2015 r., podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej raport, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, oraz zaakceptowany przez Dziekana wniosek kierownika jednostki organizacyjnej o wypłatę wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe.
2. Wypłata wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe następuje po zweryfikowaniu przez Dział Rozliczeń Dydaktycznych danych zawartych w raporcie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia Rektora

Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich


Prof. dr hab. Radzisław Kordek

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenie nr 8/2014)
- witryna UM w Łodzi