



Zarządzenie nr ⁴⁹...../2015
z dnia ^{6 sierpnia}..... 2015 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**w sprawie powołania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
Zespołu ds. Oceny Ryzyka Zawodowego**

Na podstawie art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.), § 39a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, ze zm.) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi Zespół ds. Oceny Ryzyka Zawodowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) przewodniczący – mgr Renata Kielan, specjalista ds. bhp w Inspektoracie BHP;
- 2) członkowie:
 - a) dr n. farm. Małgorzata Skrzypińska-Gawrysiak – specjalista ds. obsługi nauki i dydaktyki w Zakładzie Toksykologii,
 - b) mgr inż. Jerzy Minias – specjalista ds. ppoż. w Inspektoracie Ppoż.,
 - c) inż. Tadeusz Chojnacki – specjalista ds. ppoż. w Inspektoracie Ppoż.,
 - d) kierownik ocenianej jednostki organizacyjnej lub pracownik przez niego upoważniony.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) identyfikowanie zagrożeń występujących na stanowiskach pracy oraz ocena związanego z nimi ryzyka zawodowego;
 - 2) dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego;
 - 3) informowanie pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą i zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 4) wskazywanie środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko zawodowe, w szczególności odpowiedniego wyposażenia stanowisk pracy oraz właściwej organizacji pracy;
 - 5) zapewnianie ciągłej poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Ocenę ryzyka zawodowego Zespół prowadzi w szczególności:
 - 1) dla nowo utworzonych stanowisk pracy;
 - 2) po wprowadzaniu zmian dotyczących:
 - a) stanowisk pracy,
 - b) wymagań odnoszących się do ocenianych stanowisk pracy,
 - c) indywidualnych oraz zbiorowych środków ochronnych, stosowanych w celu ochrony pracowników przez zagrożeniami występującymi na stanowiskach pracy.

§ 3

Kierownik ocenianej jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego pracownik zobowiązany jest do przekazania Zespołowi na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia, informacji niezbędnych do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego występującego na stanowiskach pracy.

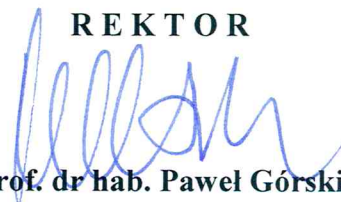
§ 4

1. Po sporządzeniu oceny ryzyka zawodowego kierownik ocenianej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest zapoznać z jej wynikami podległych pracowników.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zapoznania nowo zatrudnionych pracowników z wynikami oceny ryzyka zawodowego podczas instruktażu stanowiskowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne według rozdzielnika (zarządzenie nr 8/2014 ze zm.)
- witryna UM w Łodzi
- członkowie Zespołu

Łódź,

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

występującego na stanowisku pracy:

.....

w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi:

.....

I. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY

A. Opis stanowiska pracy	
B. Lokalizacja stanowiska pracy	
C. Wykonywane czynności oraz sposób i czas ich wykonywania	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
D. Stosowane materiały i środki pracy	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

**II. CZYNNIKI SZKODLIWE, UCIĄŻLIWE, NIEBEZPIECZNE
WYSTĘPUJĄCE NA STANOWISKU PRACY**

1. Czynniki chemiczne:

Substancja/mieszanina	Nr CAS lub WE	Średni czas narażenia na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych, niebezpiecznych (liczba godzin/dzień lub liczba godzin/tydzień)	Zużycie [ml, l, kg]

Stosowane w jednostce organizacyjnej ww. substancje/mieszaniny chemiczne używane są do:

.....
.....

2. Materiał biologiczny:

Czynności wykonywane w kontakcie z materiałem biologicznym:

.....

3. Średni czas pracy z czynnikami wymienionymi w pkt 1 i 2 (liczba godzin/dzień lub liczba godzin/tydzień):

4. Praca przy komputerze (liczba godzin/dzień):

5. Praca wymagająca stałego długotrwałego wysiłku głosowego (liczba godzin/dzień lub liczba godzin/tydzień):

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)