

**UNIwersYTET MEDYCZNY
w ŁODZI**

**Zarządzenie Nr 23...
z dnia 21 marca 2011 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

W sprawie: zmiany Zarządzenia nr 8/2008 z dnia 5 marca 2008 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi dotyczącego wprowadzenia przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

Na podstawie: art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. nr 97 z 2006 r. poz. 673 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. nr 167, poz. 1375) w związku z § 52 ust. 4 pkt 8 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29.06.2006 r. z późn. zm. i Regulaminem Organizacyjnym Administracji z dn. 27 grudnia 2005 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 2 w § 1 ust. 4 Instrukcji o Organizacji i Zakresie Działania Archiwum Zakładowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi dopisuje się zdanie: „Archiwizacją dokumentacji na nośnikach elektronicznych zajmuje się Centrum Informatyczno-Telekomunikacyjne” (zgodnie z § 66 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Administracji).

2. W załączniku nr 3 będącym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

a) w części III w pionie Kanclerza wprowadza się symbol i komórkę organizacyjną „KCIT-Centrum Informatyczno – Telekomunikacyjne”.

b) w części IV wprowadza się hasło klasyfikacyjne 087 zdefiniowane jak niżej :

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategorie akt		Uwagi
					w komórce merytorycznej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
0				ZARZĄDZANIE			
	08			Współpraca z zagranicą			
		087		Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych w tym Unii Europejskiej	A	Bc	Wnioskowanie, realizacja, audyt i kontrola

c) w części IV zmienia się hasło klasyfikacyjne 3115 zdefiniowane jak niżej:

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne akt	Kategorie akt		Uwagi
					w komórce merytorycznej	w innych komórkach	
1	2	3	4	5	6	7	8
			3115	Finansowanie projektów ze środków zewnętrznych w tym Unii Europejskiej	B*	Bc	B* - czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu:

Z up. Naczelnego Dyrektora
Archiwów Państwowych
Dyrektor
Archiwum Państwowego w Łodzi
Piotr Zawilski

REKTOR
[Signature]
Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne
- witryna UM