

**Zarządzenie Nr 35 / 2011
z dnia 6 maja 2011 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie: obowiązku powoływania Komisji ds. Opiniowania Projektów Budowlanych (inwestycyjnych i remontowych) zleconych przez Biuro Inwestycji lub Biuro Remontów i Eksploatacji, sporządzonych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego.

Na podstawie § 52 ust. 4 pkt 8 Statutu UM w Łodzi z dnia 29 czerwca 2006 r. z późn. zm. wprowadzam obowiązek powoływania Komisji ds. Opiniowania Projektów Budowlanych sporządzanych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego.

§ 1

1. Jednostka organizacyjna na zlecenie, której został sporządzony projekt budowlany składa wnioski o powołanie Komisji ds. Opiniowania Projektu do Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycyjno - Technicznych.
2. Wniosek musi zawierać tytuł projektu, zakres jaki obejmuje, w szczególności wykaz branż jakie zawiera oraz proponowany skład osobowy Komisji.

§ 2

1. Komisję ds. Opiniowania Projektów Budowlanych powołuje Zastępca Kanclerza ds. Inwestycyjno - Technicznych.
2. W skład Komisji ds. Opiniowania Projektów Budowlanych powoływane będą, odpowiednio do zakresu merytorycznego projektu, osoby z niżej wymienionych jednostek organizacyjnych UM:
 - a) Biuro Inwestycji,
 - b) Biuro ds. Nieruchomości,
 - c) Biuro Remontów i Eksploatacji,
 - d) Centrum Informatyczno-Telekomunikacyjne,
 - e) Biuro Obsługi i Realizacji Zamówień Publicznych,
 - f) Biuro Administracyjno-Gospodarcze,
 - g) Inspektorat BHP,
 - h) Inspektorat P.poż.,
 - i) Administracja Domów Studenta
3. W skład Komisji ds. Opiniowania Projektów Budowlanych powoływany będzie również użytkownik obiektu będącego przedmiotem projektu.

4. Zastępca Kanclerza ds. Inwestycyjno - Technicznych może w każdym czasie zmienić skład komisji.

§ 3

1. Komisja ds. Opiniowania Projektów Budowlanych dokonuje oceny projektu pod względem jego kompletności, przyjętych rozwiązań technicznych, zgodności przedmiarów z zakresem projektowym, spełnienia wymogów formalnych (pozwolenia na budowę, uzgodnienia rzeczoznawców, itp.).
2. Komisja ds. Opiniowania Projektów Budowlanych sporządza protokół końcowy zatwierdzający projekt do realizacji lub protokół zawierający uwagi i wnioski dotyczące opiniowanego projektu.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Protokół zawierający uwagi i wnioski dotyczące opiniowanego projektu komisja przekazuje do jednostki, która zleciła jego wykonanie, w celu wezwania wykonawcy projektu do jego poprawienia.
5. Projekt po poprawieniu przez wykonawcę ponownie podlega ocenie Komisji ds. Opiniowania Projektów Budowlanych.
6. Protokół końcowy komisja przekazuje Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycyjno - Technicznych oraz jednostce, na której zlecenie został wykonany.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 6/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

PROREKTOR
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
24p.
Prof. dr hab. n. med. Radzisław Korzek

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne