



UNIwersytet
MEDYCZNY
W ŁODZI

Zarządzenie nr¹⁸/2012
z dnia^{9 marca}..... 2012 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: Regulaminu działalności usługowej prowadzonej dla podmiotów zewnętrznych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10, w związku z § 18 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania *Regulamin działalności usługowej prowadzonej dla podmiotów zewnętrznych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarz. 10/2008, 59/2010)
- witryna UM

**Regulamin działalności usługowej prowadzonej dla podmiotów zewnętrznych
przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady prowadzenia działalności usługowej dla podmiotów zewnętrznych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej „Studium”.
2. Działalność usługowa prowadzona przez Studium dla podmiotów zewnętrznych polega na:
 - 1) odpłatnym udostępnianiu pływalni osobom prywatnym oraz instytucjom dla celów rekreacyjnych i sportowych;
 - 2) odpłatnym udostępnianiu hali sportowej osobom prywatnym oraz instytucjom dla celów rekreacyjnych i sportowych;
 - 3) odpłatnym udostępnianiu terenu Studium w celu prowadzenia akcji reklamowych promujących podmioty zewnętrzne, przy czym koszty akcji reklamowych ponoszą osoby/instytucje je organizujące;
 - 4) odpłatnym umieszczaniu reklam podmiotów zewnętrznych w postaci plakatów, banerów reklamowych itp. na terenie Studium, przy czym koszty umieszczenia reklamy ponosi reklamodawca.
3. Obiekty sportowe wykorzystywane są do prowadzenia działalności usługowej dla podmiotów zewnętrznych wyłącznie poza godzinami przeznaczonymi na działalność dydaktyczną Studium, treningi sekcji sportowych AZS oraz poza godzinami wynikającymi z innych zobowiązań Uczelni.

II. Umowy najmu

1. Odpłatne udostępnianie obiektów sportowych Studium podmiotom zewnętrznym odbywa się na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej, określającej zasady wynajmu oraz obowiązki każdej ze stron.
2. Umowa najmu powinna zawierać następujące klauzule:
 - 1) o odpowiedzialności cywilno-prawnej osoby/instytucji wynajmującej obiekt za ewentualne szkody powstałe w mieniu Uczelni lub poniesione przez uczestników imprezy w związku z najmem obiektu;
 - 2) o wyłączeniu odpowiedzialności cywilno-prawnej Uniwersytetu Medycznego za ewentualne urazy, wypadki i ich skutki, jakich mogą doznać w związku z najmem uczestnicy imprezy.
3. W przypadku organizowania imprez o charakterze masowym obowiązek uzyskania właściwych zezwoleń, zabezpieczenia sanitarno-medycznego oraz dodatkowej ochrony spoczywa na stronie wynajmującej obiekt i odbywa się na jej koszt.
4. Umowy w zakresie działalności usługowej prowadzonej przez Studium dla podmiotów zewnętrznych podpisuje Kanclerz UM w Łodzi.
5. Kierownik Studium może, stosownie do pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UM w Łodzi, podpisać:
 - 1) umowę najmu – jeśli wynajem obiektu lub prowadzona akcja reklamowa ma charakter jednorazowy;
 - 2) umowę o umieszczenie reklam wewnątrz budynku Studium.

6. Wzory umów, o których mowa w pkt 4-7, powinny być zaakceptowane pod względem formalno-prawnym przez Adwokata/Radcę Prawnego działającego w imieniu Uczelni.
7. Umowy najmu sporządzane są w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla osoby/institucji wynajmującej, jeden egzemplarz dla Kwestury UM, jeden egzemplarz dla Studium.

III. Ewidencja najmu

1. Kierownik Studium jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji wynajmu obiektów sportowych podmiotom zewnętrznym.
2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - 1) wykaz godzin, w których wynajmowane są obiekty sportowe;
 - 2) rejestr umów zawartych na wynajem obiektów sportowych z podmiotami zewnętrznymi;
 - 3) umowy zawarte z podmiotami zewnętrznymi na wynajem obiektów sportowych;
 - 4) kserokopie faktur za wynajem obiektów sportowych; w przypadku osób prywatnych – kserokopie paragonów z kasy fiskalnej, z datą i godziną wynajmu lub sprzedaży wejść na pływalnię;
 - 5) w przypadku gdy podczas imprezy doszło do zniszczenia mienia Uczelni lub wydarzył się wypadek z udziałem uczestnika imprezy, mogący skutkować roszczeniem cywilno-prawnym – stosowną notatkę na temat zajścia;
 - 6) wykaz pracowników zaangażowanych w realizację danego zadania, z określeniem rodzaju wykonywanej czynności oraz czasu poświęconego na realizację zadania.

IV. Podział środków finansowych

Środki finansowe uzyskane z działalności usługowej prowadzonej dla podmiotów zewnętrznych, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu, podlegają następującemu podziałowi:

- 1) 30% środków netto, jako koszty pośrednie, odprowadzanych jest do budżetu Uczelni;
- 2) min. 30% środków netto przekazywanych jest na wewnętrzny rachunek Studium, z przeznaczeniem na zakup sprzętu sportowego i rozwój bazy sportowo-dydaktycznej;
- 3) pozostała kwota przeznaczana jest na pokrycie innych kosztów, w tym wynagrodzeń dla pracowników Studium.

V. Wynagrodzenia, opłaty

1. Za wykonywanie zadań w ramach działalności usługowej prowadzonej dla podmiotów zewnętrznych, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu, pracownikom Studium przysługuje wynagrodzenie.
2. Wypłata ww. wynagrodzenia odbywa się na podstawie:
 - 1) umowy-zlecenia zawartej z pracownikiem przez Uczelnię na wniosek Kierownika Studium;
 - 2) w przypadku wynagrodzenia za pozyskanie nowego klienta – umowy-zlecenia zawartej z pracownikiem przez Uczelnię na wniosek Kierownika Studium oraz dokumentacji dostarczonej przez pracownika, potwierdzającej działania tegoż pracownika na rzecz pozyskania nowego klienta, opatrzonej pieczęcią oraz podpisem klienta potwierdzającym przyjęcie oferty.
3. Stawki wynagrodzeń dla pracowników Studium, zaangażowanych w działalność usługową dla podmiotów zewnętrznych, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wysokość opłat za wynajem hali sportowej i pływalni podmiotom zewnętrznym określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Stawki wynagrodzeń dla pracowników Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, zaangażowanych w działalność usługową dla podmiotów zewnętrznych

1. Nadzór nad imprezą rekreacyjno-sportową*:
 - 1) nauczyciel akademicki – 40 zł za godzinę zegarową;
 - 2) pozostali pracownicy – 35 zł za godzinę zegarową.
2. Obsługa zegara i nagłośnienia*:
 - 1) nauczyciel akademicki – 40 zł za godzinę zegarową;
 - 2) pozostali pracownicy – 35 zł za godzinę zegarową.
3. Prowadzenie kasy fiskalnej, sporządzanie raportów dobowych, raportów miesięcznych, archiwizacja raportów i faktur, sporządzanie zestawień z raportów miesięcznych, rozliczanie faktur VAT, archiwizacja faktur, prowadzenie ewidencji wynajmu hali sportowej i pływalni oraz ewidencji pracowników Studium zaangażowanych w realizację danego zadania, z określeniem rodzaju wykonywanej czynności oraz czasu poświęconego na realizację zadania – 3 % uzyskanych środków netto (lub 25 zł za godzinę zegarową).
4. Pozyskanie nowego klienta:
 - 1) 7 % wartości netto faktury wystawionej do kwoty 5 000 zł netto;
 - 2) 350 zł + 5 % powyżej 5 000 zł netto wystawionej faktury.
5. Prowadzenie zajęć aqua fitness, gimnastyki ogólnorozwojowej w wodzie, nauki pływania – 35 zł za godzinę lekcyjną.
6. Powyższe stawki są stawkami maksymalnymi, mogą podlegać negocjacji z Kierownikiem Studium.

* Jedna osoba nie może otrzymać łącznego wynagrodzenia za wykonywanie dwóch czynności w tym samym czasie pracy.

Oplaty za wynajem hali sportowej i pływalni podmiotom zewnętrznym

I. Wynajem hali sportowej

1. Wynajem hali – 100 zł + VAT za godzinę lekcyjną.
2. Wynajem jednego sektora hali – 50 zł + VAT za godzinę lekcyjną.
3. Wynajem hali od godz. 21.00, od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele – 100 zł + VAT za godzinę zegarową.
4. Kanclerz ma możliwość obniżenia ceny za wynajem hali lub pływalni max. do 50 % obowiązującej stawki, jeżeli co najmniej 70 % liczby osób korzystających z ww. obiektów stanowią pracownicy Uniwersytetu Medycznego. Obniżenie stawki obowiązuje po uzyskaniu pisemnej zgody Kanclerza oraz przekazaniu listy uczestników zajęć, zawierającej imiona i nazwiska pracowników Uczelni oraz nazwy jednostek, w których pracownicy są zatrudnieni.
5. Umieszczenie baneru, plakatu wewnątrz budynku – 50 zł + VAT/m² miesięcznie.

II. Wynajem pływalni

1. Wynajem pływalni – 150 zł + VAT za godzinę lekcyjną.
2. Wynajem jednego toru – 50 zł + VAT za godzinę lekcyjną.
3. Wstęp na karnet, przy wykupieniu:
 - 1) od 1 do 4 wejść – 11 zł za jedno wejście (godzina lekcyjna);
 - 2) od 5 do 8 wejść – 10 zł za jedno wejście (godzina lekcyjna);
 - 3) od 9 do 12 wejść – 9 zł za jedno wejście (godzina lekcyjna).
4. Karnet na 20 wejść, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-7.45 – 120 zł (jedno wejście – 6 zł).
5. Karta na jedno wejście dla pracowników Uniwersytetu Medycznego – 7 zł, po uzyskaniu informacji z działu odpowiedzialnego za sprawy pracownicze, że osoba kupująca karnet jest pracownikiem Uczelni lub okazaniu przez pracownika dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w Uczelni.
6. Udział w zajęciach z aqua fitness, gimnastyki ogólnorozwojowej w wodzie, nauki pływania:
 - 1) 12 zł za godzinę lekcyjną – dla podmiotów zewnętrznych;
 - 2) 9 zł za godzinę lekcyjną – dla pracowników Uniwersytetu Medycznego.