



UNIwersytet
MEDYCZNY
w ŁODZI

Zarządzenie nr 36/2012
z dnia 23 kwietnia 2012 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

w sprawie: Regulaminu organizowania i prowadzenia odpłatnych kursów języków obcych dla podmiotów zewnętrznych przez Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Na podstawie § 47 ust. 4 pkt 10, w związku z § 18 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania *Regulamin organizowania i prowadzenia odpłatnych kursów języków obcych dla podmiotów zewnętrznych przez Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarz. 10/2008, 59/2010)
- witryna UM

**Regulamin organizowania i prowadzenia odpłatnych kursów języków obcych
dla podmiotów zewnętrznych przez Centrum Nauczania Języków Obcych
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady organizowania i prowadzenia odpłatnych kursów języków obcych dla podmiotów zewnętrznych – instytucji oraz uczestników indywidualnych – przez Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwane w dalszej części regulaminu „Centrum”.
2. Sale dydaktyczne Centrum wykorzystywane są do prowadzenia odpłatnych kursów języków obcych dla podmiotów zewnętrznych poza godzinami przeznaczonymi na działalność dydaktyczną Centrum oraz działalność wynikającą z innych zobowiązań Uczelni.

II. Umowy o uczestnictwo w odpłatnych kursach języków obcych

1. Uczestnictwo w odpłatnych kursach języków obcych, organizowanych i prowadzonych przez Centrum dla podmiotów zewnętrznych, odbywa się na podstawie zawartych umów cywilno-prawnych, określających prawa i obowiązki każdej ze stron.
2. Umowy o uczestnictwo w odpłatnych kursach języka obcego, organizowanych i prowadzonych przez Centrum dla podmiotów zewnętrznych, podpisywane są:
 - 1) w przypadku umów zawieranych z instytucjami – przez Kanclerza UM w Łodzi;
 - 2) w przypadku umów zawieranych z indywidualnymi uczestnikami – przez Kierownika Centrum, stosownie do posiadanych pełnomocnictw.
3. Umowy o uczestnictwo w odpłatnych kursach języków obcych sporządzane są w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje podmiot zewnętrzny, jeden egzemplarz – Kwestura UM w Łodzi, jeden egzemplarz – Centrum.

III. Ewidencja dokumentacji

1. Kierownik Centrum zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dokumentacji dotyczącej odpłatnych kursów języków obcych, organizowanych i prowadzonych przez Centrum dla podmiotów zewnętrznych.
2. Ewidencja, o której mowa w pkt 1, powinna zawierać:
 - 1) rejestr umów o uczestnictwo w odpłatnych kursach języków obcych, zawartych z podmiotami zewnętrznymi;
 - 2) umowy o uczestnictwo w odpłatnych kursach języków obcych, zawarte z podmiotami zewnętrznymi;
 - 3) wykaz pracowników Centrum zaangażowanych w organizację i prowadzenie odpłatnych kursów języków obcych dla podmiotów zewnętrznych;

- 4) oświadczenia pracowników Centrum o wykonywaniu zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem odpłatnych kursów języków obcych dla podmiotów zewnętrznych poza godzinami pracy.

III. Podział środków finansowych

Środki finansowe uzyskane w związku z organizowaniem i prowadzeniem przez Centrum odpłatnych kursów języków obcych dla podmiotów zewnętrznych podlegają następującemu podziałowi:

- 1) 30% środków netto, jako koszty pośrednie, odprowadzanych jest do budżetu Uczelni;
- 2) 10% środków netto przekazywanych jest na wewnętrzny rachunek Centrum;
- 3) pozostała kwota przeznaczana jest na pokrycie innych kosztów, w tym wynagrodzeń dla pracowników Centrum.

IV. Wynagrodzenia

1. Za wykonywanie zadań związanych z organizacją i prowadzeniem odpłatnych kursów języków obcych dla podmiotów zewnętrznych pracownikom Centrum przysługuje wynagrodzenie.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1, odbywa się na podstawie umowy-zlecenia zawartej z pracownikiem przez Uczelnię na wniosek Kierownika Centrum; ww. umowa-zlecenie zawierana jest pod warunkiem wypełnienia przez pracownika pensum.