

**Zarządzenie nr 59 /2012  
z dnia 29 czerwca 2012 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie: dofinansowania kosztów kształcenia pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w związku z podnoszeniem przez nich kwalifikacji zawodowych.**

Na podstawie art. 103<sup>1-6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 47 ust. 4 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., z późn. zm., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Na pisemny wniosek pracownika Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych, lub Kanclerz – w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi, mogą wyrazić zgodę na dofinansowanie (maksymalnie do 50 %) kosztów kształcenia pracownika w szkole wyższej, m.in. studia niestacjonarne, studia podyplomowe, niestacjonarne studia doktoranckie.
2. Wniosek pracownika o dofinansowanie jest rozpatrywany, jeżeli spełnione są następujące warunki:
  - 1) pracownik wnioskujący o dofinansowanie zatrudniony jest w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres minimum 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;
  - 2) pracownik wykonuje pracę na podstawie zawartego z nim stosunku pracy na czas nieokreślony;
  - 3) kierunek studiów, którego dotyczy dofinansowanie, zgodny jest z oceną przydatności do dalszej pracy w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, a tryb organizacji studiów nie zakłóci – według opinii wydanej przez bezpośredniego przełożonego – funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
  - 4) kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, wskaże jako źródło dofinansowania środki pozostające w dyspozycji jednostki, proponując wysokość kwoty dofinansowania.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na dofinansowanie kształcenia z pominięciem warunków określonych w ust. 2.

## § 2

1. Z pracownikiem wnioskującym o dofinansowanie, który uzyskał zgodę odpowiednio Rektora lub Kanclerza, zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron.
2. Umowę sporządza jednostka organizacyjna odpowiedzialna za sprawy pracownicze.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
  
**Prof. dr hab. Paweł Górski**

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika (zarządzenia nr 10/2008, 59/2010)
- witryna UM w Łodzi