

**UNIwersYTET MEDYCZNY
W ŁODZI**

**Zarządzenie Nr / 2011
z dnia 2011 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie: upoważnienia dla Dziekanów UM w Łodzi do zawierania umów o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami studiów stacjonarnych

Na podstawie art. 99 ust. 1 w związku z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365) oraz § 52 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zarządzam, następujące zasady zawierania umów o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami studiów stacjonarnych:

§ 1

1. Niniejszym upoważniam:

- a) Dziekana Wydziału Lekarskiego
- b) Dziekana Wydziału Farmaceutycznego
- c) Dziekana Nauk Biomedycznych i Kształcenia Dyplomowego
- d) Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu
- e) Dziekana Wydziału Wojskowo - Lekarskiego
- f) Kierownika Oddziału Stomatologicznego
- g) Kierownika Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa
- h) Kierownika Oddziału Fizjoterapii

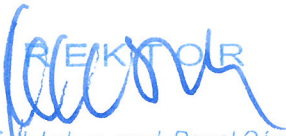
do zawierania w imieniu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi umów ze studentami studiów stacjonarnych w sprawie świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w art. 160. ust 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 prawo o szkolnictwie wyższym, według wzoru zaakceptowanego przez Dział Organizacyjno – Prawny (załącznik 1), oraz według cenników ustalonych w drodze odpowiednich zarządzeń Rektora UM w Łodzi.

2. Upoważnienie uprawnia Dziekanów/Kierowników do podpisywania umów ze studentami wydziałów/oddziałów, których są Dziekanami/Kierownikami.

3. Pełnomocnictwo przypisane jest do pełnionej funkcji Dziekana Wydziału/Kierownika Oddziału.
4. Zmiana osób pełniących funkcję Dziekana/Kierownika nie wymaga udzielenia ponownego pełnomocnictwa.
5. Dziekani wydziałów oraz Kierownicy oddziałów są uprawnieni do udzielania dalszych pełnomocnictw w stosunku do pracowników wydziałów/oddziałów, których są Dziekanami/ Kierownikami.

REKTOR

Prof. dr hab. Paweł Górski


prof. dr hab. n. med. Paweł Górski

Otrzymują:

- Dziekani Wydziałów
- Kierownicy Oddziałów
- witryna UM

Załączniki:

1. Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami studiów stacjonarnych

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 91/2011

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

UMOWA

o świadczenie usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych

zawarta w Łodzi, dniaroku

pomiędzy :

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź,
reprezentowanym przez:

.....
.....,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,

a

Panem/Panią

.....

zamieszkałym/a

.....

seria i nr dowodu osobistego

.....

PESEL

.....
.....

nr albumu/

Wydział.....,

zwanym dalej „Studentem”.

§ 1

1. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż Student/ka został/a przyjęty/a na studia stacjonarne I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie, na Wydziale....., na kierunku....., poczynając od roku akademickiego.....
2. Student oświadcza iż studia na kierunku określonym w § 1 ust.2 są pierwszym/kolejnym kierunkiem studiów.

§ 2

1. Na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym Uczelnia uprawniona jest do pobierania opłat za usługi edukacyjne określone w art. 99 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. prawo o szkolnictwie wyższym tj.

- a. opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - b. opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - c. innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym:
 1. za egzamin reaktywacyjny
 2. za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu
 3. za wydanie indeksu i jego duplikatu
 4. za wydanie dyplomu ukończenia studiów jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
 5. za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu
2. Opłaty, o których mowa w §2 pkt. 1 „a” i „b” należy uregulować w całości w terminie 14 dni od daty zakończenia semestru.
 3. Opłaty o których mowa w § 2 pkt. 1 c1 należy uregulować w całości przed przystąpieniem do egzaminu reaktywnego, a wskazane w § 2 pkt 1 c 2-5 przed wydaniem dokumentu, za którego wydanie przewidziana jest opłata.
 4. W przypadku uchybienia terminowi płatności za obowiązujące usługi edukacyjne, Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
 5. Zasady, tryb i warunki wnoszenia opłat za usługi edukacyjne określa Uchwała nr 403/2011 Senatu Uniwersytetu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach prowadzonych na warunkach odpłatności zarówno w języku polskim jak i w języku obcym, a wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne Zarządzenie Rektora nr 79/2011 z dnia 23 września 2011 r.
 6. Wysokość opłat wskazanych w §2 ust.1 lit. c pkt 2-5 określa § 21 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. W przypadku zmiany w/w rozporządzenia stosuje się stawki przewidziane w rozporządzeniu bez konieczności aneksowania Umowy w tym zakresie.
 7. Informacja o wysokości opłat za usługi edukacyjne, oraz kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, jest zamieszczona na stronie internetowej www.umed.lodz.pl

§ 3

Uczelnia nie pobiera opłat za :

1. rejestrację na kolejny semestr/rok studiów;
2. egzamin poprawkowy;
3. egzamin komisyjny;
4. egzamin dyplomowy;
5. wydanie dziennika praktyk;
6. złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
7. wydanie suplementu do dyplomu.

§ 4

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określają m. in.: Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.*), Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi aktami prawnymi i regulaminami obowiązującymi w Uniwersytecie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 5

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia planowanego zakończenia studiów (pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich)* określonego regulaminem studiów.
2. Student może zrezygnować z nauki na Uniwersytecie składając w odpowiednim Dziekanacie pisemne oświadczenie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów, ukończenia studiów, Student zobowiązuje się do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec Uniwersytetu.
4. W przypadku rezygnacji z nauki przysługuje roszczenie o zwrot uiszczonych kwot proporcjonalnie do wykorzystanych usług, lecz zobowiązany jest do zapłaty opłat za dotychczas wykonane usługi edukacyjne.
5. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) ukończenia studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - c) pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów,

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na świadczenie usług edukacyjnych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, inne akty wewnętrzne Uniwersytetu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

)* niepotrzebne skreślić