

**Aneks do Zasad  
Wyjazdy Pracowników UM w ramach Programu ERASMUS PLUS KA107 w roku akademickim  
2017/2018.**

**Wprowadzam następujące zmiany do Zasad Wyjazdów Pracowników UM w ramach Programu ERASMUS PLUS KA107 w roku akademickim 2017/2018**

**I. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)**

2. Pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe w celu prowadzenia zajęć STA powinien trwać 5 dni (z wyłączeniem weekendu). Podczas pobytu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia przynajmniej 8 godzin zajęć dla studentów w uczelni partnerskiej. Uniwersytet Medyczny będzie finansował maksymalnie pobyty do 5 dni. Dłuższy pobyt jest możliwy (maksymalnie do 2 miesięcy) - pobyt powyżej 5 dni nauczyciel akademicki musi sfinansować z innych, własnych funduszy.

6. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW: prowadzący zajęcia dydaktyczne otrzyma stypendium z funduszy Programu Erasmus Plus otrzymanych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (Agencji Narodowej) zgodnie ze stawkami stypendialnymi określonymi dla krajów partnerskich z regionu Bałkany Zachodnie. Stypendium w wysokości 160 Euro za dzień – 5 dniowy wyjazd pracownika. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie 2 dni będzie wypłacone nauczycielowi dodatkowe stypendium (160 Euro za dzień). UM będzie finansował wyjazd maksymalnie do 5 dni plus 2 dni na przejazd do i z instytucji partnerskiej. Zwrot kosztów podróży – stała kwota w wysokości 275 euro dla każdego wyjeżdżającego pracownika, będzie wypłacony pracownikowi w formie ryczałtu.

a. Rozliczenie końcowej kwoty stypendium odbywa się na podstawie zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzającego faktyczny okres pobytu.

b. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy finansowej. Stypendium powinno być wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

**II. Wyjazdy pracowników (administracyjnych naukowo-technicznych i naukowo-dydaktycznych) uczelni w celach szkoleniowych (tzw.STT)**

2. Pobyt pracownika na wyjeździe szkoleniowym STT powinien trwać 5 dni (z włączeniem weekendu). Uniwersytet Medyczny będzie finansował maksymalnie pobyty do 5 dni. Dłuższy pobyt jest możliwy (maksymalnie do 2 miesięcy) - pobyt powyżej 5 dni pracownik musi sfinansować z innych, własnych funduszy. Podczas pobytu pracownik jest zobowiązany do udziału w przynajmniej 16 godzinach zajęć szkoleniowych.

6. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW: pracownik zakwalifikowany na wyjazd szkoleniowy otrzyma stypendium z funduszy Programu Erasmus Plus otrzymanych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (Agencji Narodowej) zgodnie ze stawkami stypendialnymi określonymi dla krajów partnerskich z regionu Bałkany Zachodnie. Stypendium w wysokości 160 Euro za dzień – 5 dniowy wyjazd pracownika. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie 2 dni będzie wypłacone pracownikowi dodatkowe stypendium (160 Euro za dzień). UM będzie finansował wyjazd maksymalnie do 5 dni plus 2 dni na przejazd do i z instytucji

partnerskiej. Zwrot kosztów podróży – stała kwota w wysokości 275 euro dla każdego wyjeżdżającego pracownika, będzie wypłacony pracownikowi w formie ryczałtu.

a. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy finansowej. Stypendium powinno być wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

b. Rozliczenie końcowej kwoty stypendium odbywa się na podstawie zaświadczenia z instytucji, w której było realizowane szkolenie potwierdzającego faktyczny okres pobytu.

Zatwierdził:



Dr hab. n. med. Profesor nadzw. Jacek Roźniecki  
Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej

ŁÓDŹ, 13.02.2018