

**REGULAMIN CENTRUM NAUCZANIA JĘZYKÓW OBCYCH  
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**  
**obowiązujący studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych  
uczęszczających na lektoraty języka obcego**

**ROK AKADEMICKI 2017-2018**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

1. O ile program nauczania nie stanowi inaczej, każdy student UM ma prawo do uczęszczania na lektorat jednego nowożytnego języka obcego w wymiarze godzin określonym w programach nauczania zatwierdzanych przez rady poszczególnych wydziałów Uniwersytetu Medycznego.
2. O ile program nauczania na danym wydziale uczelni nie zakłada inaczej, student deklaruje wybór jednego języka obcego będącego kontynuacją języka ze szkoły średniej. Wybór obejmuje język angielski, niemiecki, francuski i rosyjski.
3. Student ma obowiązek zgłoszenia się w pierwszym tygodniu nauki na wybrany wcześniej lektorat, zgodnie z harmonogramem zajęć grupy dziekańskiej, do której jest przypisany.
4. Student może przenieść się do innej grupy studenckiej po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana. Przeniesienie odnotowuje się w ESOS (elektroniczny system obsługi studenta). Przeniesienie się na lektorat innego języka niż deklarowany może nastąpić w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Kierownika CNJO, o ile pozwala na to organizacja zajęć grupy dziekańskiej studenta.
5. Student UM ma prawo korzystać na terenie CNJO z pomocy dydaktycznych znajdujących się w jednostce.
6. Student ma prawo korzystać z pomocy lektorów również poza zajęciami dydaktycznymi w terminach konsultacji lektorów ustalanych semestralnie.
7. Student ma prawo oceny prowadzących zajęcia dydaktyczne za pośrednictwem elektronicznych ankiet dostępnych w panelu systemu informatycznego oraz wyrażania opinii w przedmiocie warunków kształcenia.
8. Student ma prawo do otrzymywania materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych niezbędnych do przygotowania się do zaliczeń i egzaminów objętych tokiem studiów, w języku, w którym prowadzony jest przedmiot za pośrednictwem ESOS.
9. Student odbywający studia w trybie ITS ma prawo:
  - uczęszczać w indywidualnie ustalonym terminie, z wybraną grupą studencką, na zajęcia dydaktyczne przewidziane w planie studiów – po uzgodnieniu z kierownikiem przedmiotu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć
  - uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy w terminach indywidualnie ustalonych z kierownikiem przedmiotu – także poza sesją egzaminacyjną lecz nie później niż do końca roku akademickiego
10. Lektor prowadzący zobowiązany jest określić i podać do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć:
  - zasady odbywania i prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - warunki usprawiedliwiania i zaliczania nieobecności na zajęciach dydaktycznych;
  - warunki i tryb przystępowania i uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych oraz składania egzaminów końcowych.
  - terminy konsultacji dostosowane do formy i trybu studiów
11. W jakichkolwiek sprawach spornych student może zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie problemu do Kierownika CNJO
12. W trakcie uczęszczania na lektorat student obowiązany jest do:
  - zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie określonym w programie nauczania
  - aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia w sposób umożliwiający uzyskanie w trakcie każdego semestru liczby punktów ECTS, uchwalonej przez radę wydziału
  - przestrzegania terminów dotyczących toku studiów sesji zimowej i letniej,

przystępowania do egzaminów i zaliczeń, po spełnieniu warunków dopuszczających do nich, określonych w regulaminie przedmiotów

- przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym;
  - okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu Medycznego i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
  - dbania o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu Medycznego;
  - poszanowania mienia Uniwersytetu Medycznego;
  - przestrzegania zasad Kodeksu Etyki Studenta;
  - przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej publikacji elektronicznych oraz zbiorów drukowanych (publikacje, prace magisterskie, licencjackie, skrypty, materiały dydaktyczne otrzymane od nauczycieli akademickich itp.)
  - do regularnego korzystania z indywidualnego konta poczty elektronicznej
13. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi powołanymi przez Senat lub przed sądem koleżeńskim powołanym przez samorząd studencki.
14. Student ponosi odpowiedzialność materialną za zawinioną utratę, zniszczenia lub uszkodzenie używanego przez niego mienia Uniwersytetu Medycznego.

### **REGULAMIN ZAJĘĆ**

15. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego. Studentów obowiązuje regularne i punktualne uczestnictwo w zajęciach. W przypadku notorycznego spóźniania się na zajęcia nauczyciel ma prawo do wpisania nieobecności.
16. Ze względu na specyfikę organizacji zajęć nie ma możliwości "odrabiania" zajęć z inną grupą.
17. Nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności studenta do uczestnictwa w zajęciach lub w uzasadnionych przypadkach – innym pisemnym usprawiedliwieniem.
18. Zwolnienie lekarskie należy okazać lektorowi prowadzącemu grupę nie później niż do 2 tygodni od powrotu na zajęcia.
19. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych jest usprawiedliwiona i nie wymaga odrabiania zajęć, w przypadku gdy student:
- uczestniczy w obradach Senatu lub rady wydziału jako członek tych organów;
  - odbywając studia w trybie ITS, przebywa na studenckim urlopie naukowym;
  - jako reprezentant Uniwersytetu Medycznego uczestniczy w zawodach sportowych, sympozjach, zjazdach itp.;
  - jest członkiem poczty sztandarowego;
  - uczestniczy w pracach organizacyjnych prowadzonych na rzecz Uniwersytetu Medycznego.
20. Możliwość i sposób wyrównania zaległości studenta w zajęciach, na których był nieobecny, określa lektor prowadzący zajęcia w porozumieniu z kierownikiem CNJO.
21. Warunki realizacji procesu dydaktycznego, określone w Regulaminie, mogą zostać zmodyfikowane w przypadku studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekłe chorymi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Studiów.

### **ZASADY ZALICZANIA PRZEDMIOTU**

22. Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych jest semestr z wyłączeniem zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie ITS, gdzie okresem zaliczeniowym jest rok studiów
23. Sposób zaliczenia lektoratu jest określony przez lektora prowadzącego w porozumieniu z kierownikiem przedmiotu - kierownikiem CNJO. Za przeprowadzenie zaliczenia i egzaminu odpowiada kierownik przedmiotu.
24. Zaliczenie lektoratu języka obcego w zależności od kierunku może mieć formę, zaliczenia z oceną lub egzaminu.

25. Zaliczenie i egzamin są sprawdzianem efektów kształcenia, tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia.
26. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych po I, II, III semestrze przeprowadzony jest pisemny test sprawdzający stopień opanowania obowiązującego materiału zaliczający semestr.
27. Podstawą dopuszczenia do testu zaliczeniowego jest pozytywne zaliczenie testów śródsemestralnych, regularne uczęszczanie na zajęcia i aktywny w nich udział.
28. O ile program nauczania na danym wydziale nie stanowi inaczej lektorat z języka obcego nowożytnego kończy się egzaminem po IV semestrze – po drugim roku studiów.
29. Na początku roku akademickiego, w którym obowiązuje egzamin końcowy lektor prowadzący ma obowiązek poinformowania o zakresie materiału, wymaganiach obowiązujących i sposobie dokonywania oceny. Egzamin końcowy obejmuje całość materiału ze wszystkich lat lektoratu i składa się z części ustnej i pisemnej.
30. Podstawą do składania egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów zgodnie z regulaminem.
31. Test zaliczeniowy semestralny, oraz pisemna część egzaminu końcowego oceniane są w skali:
  - 60% - 68% - dostateczny
  - >68% - 76% - dość dobry
  - >76% - 84% - dobry
  - >84% - 92% - ponad dobry
  - >92% - 100% - bardzo dobry
32. Uzyskane oceny z testów zaliczeniowych i egzaminów, w tym także oceny niedostateczne, wpisywane są do indeksu elektronicznego w ciągu 7 dni po ich przeprowadzeniu.
33. Ocena semestralna z przedmiotu wpisywana jest do ESOS (indeks elektroniczny) po zakończeniu zajęć w danym semestrze jako „ocena końcowa” – także w przypadku, gdy zajęcia z przedmiotu trwają dłużej niż jeden semestr.
34. Student zobowiązany jest do zapoznania się z wynikami egzaminów i zaliczeń wpisanymi do ESOS.
35. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej **oraz starosty roku**.
36. Terminy egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów i zaliczeń poprawkowych ustala się w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
37. Studentowi przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia lub pisemnej części egzaminu zgodnie z harmonogramem w trzech terminach, przy czym drugi i trzeci termin są terminami poprawkowymi.
38. Drugi i trzeci termin egzaminu lub zaliczenia z przedmiotu mogą być wyznaczone po upływie co najmniej 7 dni od daty odpowiednio pierwszego lub drugiego terminu egzaminu, lub zaliczenia z tego przedmiotu.
39. Studenci, którzy spełniają warunki uprawniające do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w pierwszym terminie, mogą do niego przystąpić, za zgodą Dziekana oraz kierownika przedmiotu, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej – w indywidualnie ustalonym terminie.
40. W przypadku niedopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu student traci wyznaczony termin, co jest jednoznaczne z wpisaniem do ESOS oceny niedostatecznej.
41. Gdy nie ustanie przyczyna niedopuszczenia studenta do zaliczenia lub egzaminu, student traci kolejne z wyznaczonych terminów, otrzymując kolejne oceny niedostateczne.
42. Warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu jest uzyskanie z części pisemnej oceny co najmniej dostatecznej. Terminy egzaminu ustnego ustalane są indywidualnie przez grupę z lektorem prowadzącym zajęcia.
43. Studentowi przysługuje prawo jednego terminu poprawkowego części ustnej.
44. Studentowi przysługuje, prawo do poprawienia oceny pozytywnej z przedmiotu, uzyskanej z egzaminu lub zaliczenia w pierwszym terminie. Ocenę pozytywną student może poprawiać tylko raz – w drugim terminie egzaminu lub zaliczenia. Do ESOS, w miejsce poprawianej oceny pozytywnej, wpisywana jest ocena, którą student uzyskał w drugim terminie egzaminu lub zaliczenia, także w przypadku, gdy jest ona niższa od

- oceny poprawianej.
45. Student, który nie przystąpił do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić lektorowi prowadzącemu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od ustąpienia okoliczności będących jej przyczyną zaświadczenie lekarskie lub w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie. Jeżeli lektor uzna je za wystarczające, wyznacza się kolejny termin egzaminu.
  46. Student, który nie przedstawił kierownikowi przedmiotu usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu w postaci zaświadczenia lekarskiego lub którego inne pisemne usprawiedliwienie zostało uznane za niewystarczające, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci jeden termin egzaminu.
  47. W przypadku nie uznania przez lektora innego pisemnego usprawiedliwienia za wystarczające i otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 7 dni od dnia otrzymania oceny niedostatecznej.
  48. W przypadku dłuższej choroby studenta lub w innych wypadkach losowych, Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminów i zaliczeń w indywidualnie wyznaczonych terminach, także poza sesją egzaminacyjną lub sesją poprawkową.
  49. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji poprawkowej, jednak nie więcej niż o dwa miesiące od dnia jej zakończenia.
  50. Dziekan, na wniosek studenta, który nie uzyskał liczby punktów ECTS wymaganej do otrzymania wpisu na następny semestr, może udzielić zgody na wpis warunkowy na ten semestr, jeżeli student uzyskał co najmniej 70% punktów ECTS wymaganych zgodnie z planem studiów do zaliczenia poprzedniego semestru.
  51. Student ma prawo do zaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym według następujących zasad:
    - w przypadku zaległego zaliczenia lub egzaminu – student jest zobowiązany do uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia semestru, na który uzyskał wpis warunkowy, chyba że Dziekan wyznaczy inny termin, nie później jednak niż w ciągu jednego roku od dnia wydania decyzji o wpisie warunkowym;
    - studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
  52. Powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce przez studenta wpisanego ponownie na ten sam semestr jest odpłatne. Warunki oraz tryb wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć określa uchwała Senatu; sposób wyliczania wysokości tych opłat określa Rektor w drodze zarządzenia.
  53. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy studenta podczas zaliczenia lub egzaminu nauczyciel akademicki ma prawo do przerwania zaliczenia lub egzaminu, w tym nakazania studentowi opuszczenia Sali, oraz do wystawienia oceny niedostatecznej, która zostaje wpisana do ESOS jako ocena z zaliczenia lub egzaminu.
  54. Prace pisemne studentów, utrwalone w wersji papierowej lub elektronicznej, w tym prace egzaminacyjne, sprawdziany itp., przechowywane są przez kierownika przedmiotu co najmniej do końca semestru następującego po semestrze, w którym zakończyły się zajęcia z przedmiotu.
  55. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy pisemnej, w obecności lektora prowadzącego, w terminie co najmniej do końca semestru następującego po semestrze, w którym zakończyły się zajęcia z przedmiotu.
  56. W CNJO UM stosuje się skalę ocen przyjętą w UM, czyli:

Bardzo dobry (5,0) - bdb  
Ponad dobry (4,5) - pdb  
Dobry (4,0) - db  
Dość dobry (3,5) - ddb  
Dostateczny (3,0) - dst  
Niedostateczny (2,0) – ndst.

## ZASADY PRZEPISYWANIA OCEN ZALICZENIOWYCH I EGZAMINACYJNYCH

57. Zajęcia zaliczone przez studenta poza Uniwersytetem Medycznym lub w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego, mogą zostać uznane i zaliczone w miejsce zajęć wynikających z planu studiów i programu kształcenia dla kierunku, na który student się przenosi w Uniwersytecie Medycznym, jednak tylko w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych zajęć w obydwu uczelniach lub na obydwu kierunkach w Uniwersytecie Medycznym.
58. Zgodnie z § 49 pkt. 1 i 4 Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi decyzję o przeniesieniu osiągnięć podejmuje Dziekan na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego. Do wniosku powinna być załączona opinia CNJO UM w Łodzi
59. W celu uzyskania opinii należy złożyć w sekretariacie CNJO wypełniony formularz opinii stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu. Formularz dostępny jest na stronie internetowej CNJO pod: [www.umed.pl/cnjo](http://www.umed.pl/cnjo) w zakładce dokumenty do pobrania. Do formularza należy załączyć sylabus w celu potwierdzenia zbieżności efektów kształcenia
60. O decyzji Dziekana należy niezwłocznie powiadomić lektora prowadzącego.

### LEKTORAT JĘZYKA ŁACIŃSKIEGO

61. Studentów uczęszczających na zajęcia dydaktyczne z języka łacińskiego obowiązuje ten sam regulamin.
62. W przypadku zaliczenia kursu języka łacińskiego w szkole średniej lub innej szkole zawodowej o profilu medycznym, student może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia, pod warunkiem przystąpienia do semestralnego testu zaliczeniowego i egzaminu z tego przedmiotu. Zgody na zwolnienie udziela lektor prowadzący, który weryfikuje czynną znajomość wymaganych treści programowych.

### LEKTORAT JĘZYKA POLSKIEGO

63. Studentów uczęszczających na zajęcia dydaktyczne z języka polskiego obowiązuje ten sam regulamin.
64. Studenci studiujący w języku angielskim legitymujący się egzaminem maturalnym z języka polskiego lub certyfikatem na poziomie B1 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego mogą ubiegać się o zaliczenie lektoratu.

**Powyższy Regulamin opracowano w oparciu o Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadzonego Uchwałą nr 54/2017 z dnia 23 marca 2017 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.**

Regulamin obowiązuje od 1.10.2017

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**OPINIA CNJO UM W ŁODZI  
W SPRAWIE PRZEPISANIA OCENY ZALICZENIOWEJ / EGZAMINACYJNEJ  
Z LEKTORATU JĘZYKA OBCEGO**

Data: \_\_\_\_\_

**Nazwisko, imię:** \_\_\_\_\_

**Wydział:** \_\_\_\_\_

**Kierunek:** \_\_\_\_\_

**Rodzaj studiów:**  jednolite magisterskie,  studia I stopnia,  studia II stopnia \*

**Studia:**  stacjonarne,  niestacjonarne dzienne,  niestacjonarne zaoczne \*

**Rok studiów:** \_\_\_\_\_

**Grupa:** \_\_\_\_\_

**Telefon/mail:** \_\_\_\_\_

Proszę o opinię dotyczącą przeniesienia uzyskanych osiągnięć lub/i oceny z języka:

\_\_\_\_\_

- oceny zaliczeniowej za I semestr \*
- oceny zaliczeniowej za II semestr \*
- oceny zaliczeniowej za III semestr \*
- oceny zaliczeniowej za IV semestr \*
- oceny końcowej/egzaminacyjnej \*

Prośbę uzasadniam uzyskaniem zaliczenia w trakcie lektoratu obowiązującego na:

Uczelnia	
Wydział	
Kierunek	
Rok studiów	
Wymiar godzin	
<input type="checkbox"/> studia jednolite mgr,	<input type="checkbox"/> studia I stopnia, <input type="checkbox"/> studia II stopnia *
<input type="checkbox"/> studia stacjonarne,	<input type="checkbox"/> studia niest. dzienne, <input type="checkbox"/> studia niest. zaoczne *
Data uzyskanego zaliczenia	
Ocena	
Data egzaminu	
Ocena z egzaminu	

*/\* właściwe zaznacz/*

Do podania załączam kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis oceny (kserokopię pierwszej strony indeksu i strony z właściwym wpisem lub kartę ocen z indeksu elektronicznego) i **sylabus**

Podpis: \_\_\_\_\_

Opinia:

---



---



---



---



---



---



---



---

Data: \_\_\_\_\_