

**REGULAMIN CENTRUM NAUCZANIA JĘZYKÓW OBCYCH
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**
obowiązujący studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
uczęszczających na lektoraty języka obcego

ROK AKADEMICKI 2025-2026

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się oferowanych przez Uniwersytet Medyczny, przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem.
2. Student ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sposób umożliwiający uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia semestru;
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone:
 - 1) stacjonarnie,
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Rektor.
5. Udział we wszystkich formach zajęć dydaktycznych jest obowiązkowy.
6. O ile program nauczania nie stanowi inaczej, każdy student UM ma prawo do uczęszczania na lektorat jednego nowożytnego języka obcego w wymiarze godzin określonym w programach nauczania zatwierdzanych przez rady poszczególnych wydziałów Uniwersytetu Medycznego.
7. O ile program nauczania na danym wydziale uczelni nie zakłada inaczej, student deklaruje wybór jednego języka obcego będącego kontynuacją języka ze szkoły średniej. Wybór obejmuje język angielski, niemiecki, francuski i rosyjski.
8. Student ma obowiązek zgłoszenia się w pierwszym tygodniu nauki na wybrany wcześniej lektorat, zgodnie z harmonogramem zajęć grupy dziekańskiej, do której jest przypisany.
9. Student może przenieść się do innej grupy studenckiej po uzyskaniu pisemnej zgody prodziekana. Przeniesienie odnotowuje się w ESOS (elektroniczny system obsługi studenta). Przeniesienie się na lektorat innego języka niż deklarowany może nastąpić w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Kierownika CNJO, o ile pozwala na to organizacja zajęć grupy dziekańskiej studenta.
10. Student UM ma prawo korzystać na terenie CNJO z pomocy dydaktycznych znajdujących się w jednostce.
11. Student ponosi odpowiedzialność za podejmowanie na terenie Uniwersytetu, za pomocą narzędzi informatycznych, działań niezgodnych z prawem. W szczególności zabronione jest:
 - 1) instalowanie nielicencjonowanego oprogramowania na komputerach będących własnością Uniwersytetu;
 - 2) pobieranie i udostępnianie materiałów chronionych prawami autorskimi lub zakazanych obowiązującym prawem;
 - 3) publikowanie opinii naruszających godność osobistą innych osób, w tym treści prawnie zakazanych;
 - 4) dokonywanie nieautoryzowanych prób dostępu do zasobów chronionych Uniwersytetu lub innych podmiotów;
 - 5) niszczenie lub narażanie na uszkodzenie sprzętu komputerowego będącego własnością Uniwersytetu.
12. Student ma prawo korzystać z pomocy lektorów również poza zajęciami dydaktycznymi w terminach konsultacji lektorów ustalanych semestralnie.
13. Student ma prawo oceny prowadzących zajęcia dydaktyczne za pośrednictwem elektronicznych ankiet dostępnych w panelu systemu informatycznego oraz wyrażania opinii w przedmiocie warunków kształcenia.
14. Student ma prawo do otrzymywania materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych niezbędnych do przygotowania się do zaliczeń i egzaminów objętych tokiem studiów, w języku, w którym prowadzony jest przedmiot za pośrednictwem ESOS.
15. Student odbywający studia w trybie ITS (indywidualny tok studiów) ma prawo:

- 1) uczęszczać w indywidualnie ustalonym terminie, z wybraną grupą studencką, na zajęcia dydaktyczne przewidziane w planie studiów – po uzgodnieniu z kierownikiem przedmiotu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć
 - 2) uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy w terminach indywidualnie ustalonych z kierownikiem przedmiotu – także poza sesją egzaminacyjną lecz nie później niż do końca roku akademickiego
16. Przed rozpoczęciem zajęć lub podczas pierwszych zajęć kierownik przedmiotu lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zapoznania studentów z kartą przedmiotu, określającym w szczególności:
- 1) zasady prowadzenia zajęć,
 - 2) treści kształcenia,
 - 3) tryb i warunki zaliczania przedmiotu, w tym zasady i kryteria przyznawania ocen,
 - 4) tryb i warunki odrabiania zajęć z powodu nieobecności,
 - 5) wymagania wstępne i dodatkowe,
 - 6) wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej,
 - 7) terminy konsultacji dostosowane do formy studiów oraz poziomu kształcenia.
17. W jakichkolwiek sprawach spornych student może zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie problemu do Dyrektora CNJO
18. W trakcie uczęszczania na lektorat student obowiązany jest do:
- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie określonym w programie nauczania
 - 2) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych, w sposób umożliwiający uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej, zgodnie z planem studiów, do zaliczenia semestru.
 - 3) przestrzegania terminów dotyczących toku studiów sesji zimowej i letniej, przystępowania do egzaminów i zaliczeń, po spełnieniu warunków dopuszczających do nich, określonych w regulaminie przedmiotów
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym;
 - 5) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu Medycznego i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
 - 6) dbania o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu Medycznego;
 - 7) poszanowania mienia Uniwersytetu Medycznego;
 - 8) przestrzegania zasad Kodeksu Etyki Studenta;
 - 9) do uczciwego i samodzielnego zdawania wszelkich egzaminów i zaliczeń w toku studiów, a także przy sporządzaniu wszelkich prac zaliczeniowych do poszanowania praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, chroniących publikacje elektroniczne i drukowane (m.in. prace dyplomowe, prace naukowe, skrypty, materiały dydaktyczne otrzymane od nauczycieli akademickich).
 - 10) do regularnego korzystania z indywidualnego konta poczty elektronicznej.
19. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym, student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem i komisją dyscyplinarną.
20. Student ponosi odpowiedzialność materialną za zawinioną utratę, zniszczenia lub uszkodzenie używanego przez niego mienia Uniwersytetu Medycznego.
21. Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w szczególności zabrania się wnoszenia na teren Uniwersytetu przedmiotów uznanych za niebezpieczne na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

REGULAMIN ZAJĘĆ

Nieobecność na zajęciach

22. Student w ciągu danego semestru może trzykrotnie być nieobecny na zajęciach, które zobowiązany jest usprawiedliwić.
23. Dwie z nieobecności, o których mowa w ust. 22 student zobowiązany jest do odrobienia na zasadach określonych w ust. 24.

- 24.** W związku z koniecznością odrobienia zajęć, o której mowa w ust. 23 student zobowiązany jest do:
- 1) Przygotowania prezentacji multimedialnej składającej się z pięciu slajdów,
 - 2) Przedstawienia prezentacji podczas zajęć w terminie wskazanym przez prowadzącego.
 - 3) Temat prezentacji, o której mowa w ust. 24 pkt 1, zostaje wybrany z listy przygotowanej i przedstawionej studentowi przez prowadzącego.
 - 4) Studenci nie mogą przygotować prezentacji na temat, który został już wcześniej wykorzystany.
 - 5) Przedstawienie prezentacji, o którym mowa w ust. 24 pkt 2 powinno trwać 8 minut.
 - 6) Prezentacja, o której mowa w ust. 24 pkt 2 nie podlega ocenie wg skali ocen. Po jej zaprezentowaniu prowadzący zajęcia podejmuje pozytywną lub negatywną decyzję o zaliczeniu zajęć, na których student był nieobecny.
 - 7) Na lektoratach, których poziomem wyjściowym jest A1, A2 (wg opisu CEFR) dopuszczalna jest inna forma wypowiedzi ustnej.
- 25.** Gdy student w danym semestrze przekroczy liczbę nieobecności na zajęciach, o której mowa w ust. 22 nie zostanie dopuszczony do egzaminu końcowego z przedmiotu.
- 26.** Studenci MON nieobecni ze względu na służbę wojskową zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia od przełożonego. Te nieobecności nie będą wliczone do nieobecności wspomnianych w pkt 22.
- 27.** Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.
- 28.** O formie weryfikowania obecności studenta na zajęciach decyduje lektor. Dopuszcza się możliwość dokonywania elektronicznej weryfikacji obecności studenta na zajęciach dydaktycznych.
- 29.** Ze względu na specyfikę organizacji zajęć nie ma możliwości "odrabiania" zajęć z inną grupą.
- 30.** Nieobecność na zajęciach dydaktycznych student zobowiązany jest usprawiedliwić, przedstawiając oryginał zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do uczestniczenia w zajęciach lub – w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ustąpienia okoliczności będących przyczyną nieobecności.
- 31.** Student przebywający na zwolnieniu lekarskim nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, praktykach zawodowych, zaliczeniach oraz egzaminach.
- 32.** Nieobecność na zajęciach może stanowić podstawę do niezaliczenia zajęć, jeżeli student nie uzupełnił zaległości powstałych wskutek w porozumieniu i na zasadach uzgodnionych z lektorem prowadzącym zajęcia.
- 33.** Oryginał zaświadczenia lekarskiego w wersji papierowej student jest zobowiązany dostarczyć lektorowi niezwłocznie.
- 34.** Nieobecność na zajęciach dydaktycznych podlega usprawiedliwieniu, jeżeli oryginał zaświadczenia lekarskiego zawiera wszystkie poniższe elementy:
- 1) datę wystawienia dokumentu;
 - 2) imię i nazwisko lekarza;
 - 3) pieczęć lekarską potwierdzającą kwalifikację lekarza, jego specjalizację;
 - 4) numer prawa wykonywania zawodu;
 - 5) własnoręczny podpis lekarza;
 - 6) imię i nazwisko studenta;
 - 7) numer pesel lub numer paszportu studenta (jeśli nie nadano numeru pesel);
 - 8) termin obowiązywania zaświadczenia lekarskiego;
 - 9) cel wystawienia zwolnienia.
- 35.** Nieobecność nie zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student nie okaże w dziekanacie oryginału zaświadczenia lekarskiego lub innego pisemnego usprawiedliwienia i dokument nie pojawi się w systemie ESOS.
- 36.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przesłania skanu lub zdjęcia zaświadczenia lekarskiego na adres poczty elektronicznej lektora.
- 37.** Kierownik przedmiotu lub lektor może wezwać studenta do okazania oryginału zaświadczenia lekarskiego.
- 38.** Nieobecność nie zostaje usprawiedliwiona, gdy student – mimo wezwania, o którym mowa, nie okaże oryginału zaświadczenia lekarskiego.
- 39.** Nieobecność na zajęciach dydaktycznych jest usprawiedliwiona i nie wymaga odrabiania zajęć, w przypadku gdy student:
- 1) uczestniczy w posiedzeniach organów kolegialnych, rad lub komisji powoływanych w Uniwersytecie,

- 2) odbywając studia w trybie indywidualnego toku studiów (ITS), przebywa na studenckim urlopie naukowym,
 - 3) jako reprezentant Uniwersytetu uczestniczy w zawodach sportowych, konkursach artystycznych, sympozjach, zjazdach itp.,
 - 4) uczestniczy w uroczystościach jako członek pocztu sztandarowego Uniwersytetu,
 - 5) uczestniczy w pracach organizacyjnych prowadzonych na rzecz Uniwersytetu,
 - 6) asystuje osobie niepełnosprawnej, umożliwiając jej uczestnictwo w zajęciach Dydaktycznych,
 - 7) pełni służbę dyżurną w jednostce wojskowej, tj. trwającą 24 godziny służbę wewnętrzną, garnizonową lub inną, ustaloną odrębnymi przepisami (dotyczy wyłącznie studentów w ramach limitu MON).
40. Odbywanie praktyki zawodowej nie jest podstawą do zwolnienia studenta z zajęć i testów śródsesemestralnych. Lektor może jednak wyznaczyć plan indywidualnego zaliczenia przedmiotu, pod warunkiem dostarczenia potwierdzenia odbywania praktyk przez instytucję organizującą te praktyki.
41. Możliwość i sposób wyrównania zaległości studenta w zajęciach, na których był nieobecny, określa lektor prowadzący zajęcia w porozumieniu z Dyrektorem CNJO.
42. Warunki realizacji procesu dydaktycznego, określone w Regulaminie, mogą zostać zmodyfikowane w przypadku studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Studiów.

ZASADY ZALICZANIA PRZEDMIOTU

43. Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych jest semestr z wyłączeniem zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie ITS, gdzie okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
44. Sposób zaliczenia lektoratu jest określony przez lektora prowadzącego w porozumieniu z kierownikiem przedmiotu - Dyrektorem CNJO. Za przeprowadzenie zaliczenia i egzaminu odpowiada kierownik przedmiotu.
45. Zaliczenia i egzaminy mogą być prowadzone:
- 1) w formie ustnej lub pisemnej,
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) w sposób tradycyjny z wykorzystaniem testów pisemnych lub konwersacji z lektorem.
46. Sposób przeprowadzania zaliczeń / egzaminów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje aneks do regulaminu.
47. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
48. Przed dopuszczeniem do zaliczenia lub egzaminu istnieje możliwość weryfikacji, czy student posiada przy sobie urządzenie elektroniczne umożliwiające niesamodzielną pracę podczas zaliczenia lub egzaminu. Studenta, który nie zrezygnuje z posiadania przy sobie ww. urządzenia, nie dopuszcza się do zaliczenia lub egzaminu, co wiąże się z otrzymaniem przez niego oceny niedostatecznej.
49. W przypadku stwierdzenia u studenta podczas zaliczenia lub egzaminu w szczególności:
- 1) niesamodzielną pracy, w tym konsultacji z osobami postronnymi lub innymi zdającymi,
 - 2) niedozwolonego korzystania z pomocy naukowych,
 - 3) uporczywego lub rażącego zakłócania porządku,
 - 4) wniesienia / używania urządzenia elektronicznego, umożliwiającego w szczególności komunikowanie się, rejestrację obrazu lub dźwięku, przekazywanie danych (w szczególności telefon komórkowy, smartfon, tablet, smartwatch);
- nauczyciel akademicki ma obowiązek przerwać zaliczenie lub egzamin, nakazać studentowi opuszczenie sali oraz wystawić ocenę niedostateczną, która zostaje wpisana do ESOS jako ocena z zaliczenia lub egzaminu; fakt ten odnotowuje się w protokole zaliczenia przedmiotu i zgłasza do właściwego prodziekana ds. studenckich.
50. W przypadku egzaminu końcowego, po stwierdzeniu okoliczności, o których mowa powyżej, student ma prawo do odwołania się do Dyrektora CNJO, który orzeka w tej sprawie. W

przypadku uznania odwołania studenta, Dyrektor przywraca utracone terminy zaliczenia lub egzaminu.

51. W przypadku testu śródsesemestralnego, zaliczenia lub testu semestralnego, po stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 48, nauczyciel akademicki ma obowiązek złożyć wniosek do Rektora o wyciągnięcie wobec studenta konsekwencji dyscyplinarnych.
52. Zaliczenia semestralne i egzaminy odbywają się w ustalonym na Radzie Dydaktycznej Wydziału terminie, zgodnym z planem roku akademickiego- czyli w sesji egzaminacyjnej. Zaliczenia mogą się odbyć przed sesją na prośbę studentów, ale wymagana jest potwierdzona zgoda wszystkich studentów, których zmiana dotyczy oraz zgoda Dziekana.
53. Student, który trzykrotnie przedstawił krótkotrwale zwolnienie lekarskie, usprawiedliwiające nieobecność na każdorazowej formie sprawdzenia wiedzy z danego przedmiotu, może zostać skierowany na komisję lekarską, w celu wydania zaświadczenia o jego stanie zdrowia i możliwości kontynuowania kształcenia. Decyzje o skierowaniu na komisję lekarską podejmuje prodziekan na wniosek kierownika przedmiotu.
54. Prawo do rejestracji dźwięku lub obrazu i dźwięku podczas zaliczenia lub egzaminu przysługuje wyłącznie Uniwersytetowi.
55. Zaliczenie lektoratu języka obcego w zależności od kierunku może mieć formę zaliczenia z oceną lub egzaminu.
56. Zaliczenie i egzamin są sprawdzianem efektów kształcenia, tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia.
57. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych po I, II, III semestrze przeprowadzony jest pisemny test sprawdzający stopień opanowania obowiązującego materiału zaliczający semestr.
58. Podstawą dopuszczenia do testu zaliczeniowego jest pozytywne zaliczenie testów śródsesemestralnych, regularne uczęszczanie na zajęcia i aktywny w nich udział.
59. O ile program nauczania na danym wydziale nie stanowi inaczej lektorat z języka obcego nowożytnego kończy się egzaminem po IV semestrze – po drugim roku studiów.
60. Pisemny test semestralny będzie miał 70 pkt, a egzamin 100 pkt.
61. Na początku roku akademickiego, w którym obowiązuje egzamin końcowy lektor prowadzący ma obowiązek poinformowania o zakresie materiału, wymaganiach obowiązujących i sposobie dokonywania oceny. Egzamin końcowy obejmuje całość materiału ze wszystkich lat lektoratu i składa się z części ustnej i pisemnej.
62. Podstawą do składania egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów zgodnie z regulaminem.
63. Student decydujący się na przepisanie oceny z języka angielskiego z egzaminu ACERT (ogólnopolski, akademicki certyfikat dający możliwość poświadczenia znajomości języka obcego ogólnego oraz specjalistycznego, więcej informacji na stronie Centrum Nauczania Języków Obcych UM w Łodzi) ma obowiązek powiadomić o tym lektora w formie pisemnej / elektronicznej w terminie do 2 tygodni od ogłoszenia wyników egzaminu ACERT.
64. Test zaliczeniowy semestralny, oraz pisemna część egzaminu końcowego oceniane są w skali:
 - 60% - 68% - dostateczny
 - >68% - 76% - dość dobry
 - >76% - 84% - dobry
 - >84% - 92% - ponad dobry
 - >92% - 100% - bardzo dobry
65. Uzyskane oceny z testów zaliczeniowych i egzaminów, w tym także oceny niedostateczne, wpisywane są do indeksu elektronicznego w ciągu 5 dni roboczych po ich przeprowadzeniu.
66. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wpisu w EI, student zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do kierownika przedmiotu lub osoby, która dokonała wpisu.
67. Ocena semestralna z przedmiotu wpisywana jest do ESOS (indeks elektroniczny) po zakończeniu zajęć w danym semestrze jako „ocena końcowa” – także w przypadku, gdy zajęcia z przedmiotu trwają dłużej niż jeden semestr.
68. Student zobowiązany jest do zapoznania się z wynikami egzaminów i zaliczeń wpisanymi do ESOS.
69. Terminy egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów i zaliczeń poprawkowych ustala się w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
70. Studentowi przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia lub pisemnej części egzaminu zgodnie z harmonogramem w trzech terminach, przy czym drugi i trzeci termin są terminami poprawkowymi.

71. Drugi i trzeci termin zaliczenia lub egzaminu mogą być wyznaczone nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od poprzedniego terminu zaliczenia lub egzaminu, z zastrzeżeniem, że wynik zaliczenia lub egzaminu został ogłoszony studentowi co najmniej na 5 dni roboczych przed kolejnym terminem tego zaliczenia lub egzaminu.
72. Jeżeli student przystąpił do egzaminu lub zaliczenia, przebywając na zwolnieniu lekarskim, egzamin lub zaliczenie, mimo przedstawionego zaświadczenia lekarskiego, uznaje się za przeprowadzone, a ocenę, którą student uzyskał, wpisuje się do ESOS.
73. Studenci, którzy spełniają warunki uprawniające do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w pierwszym terminie, mogą do niego przystąpić, za zgodą Dziekana oraz kierownika przedmiotu, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej – w indywidualnie ustalonym terminie.
74. W przypadku niedopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu student traci wyznaczony termin, co jest jednoznaczne z wpisaniem do ESOS oceny niedostatecznej.
75. Gdy nie ustanie przyczyna niedopuszczenia studenta do zaliczenia lub egzaminu, student traci kolejne z wyznaczonych terminów, otrzymując kolejne oceny niedostateczne.
76. Warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu jest uzyskanie z części pisemnej oceny co najmniej dostatecznej. Terminy egzaminu ustnego ustalane są indywidualnie przez grupę z lektorem prowadzącym zajęcia.
77. Studentowi przysługuje prawo jednego terminu poprawkowego części ustnej.
78. Studentowi przysługuje, prawo do poprawienia oceny pozytywnej z przedmiotu, uzyskanej z egzaminu lub zaliczenia w pierwszym terminie. Ocenę pozytywną student może poprawiać tylko raz – w drugim terminie egzaminu lub zaliczenia, składając wniosek w ciągu 5 dni roboczych od wystawienia oceny w WI.
Do ESOS, w miejsce poprawianej oceny pozytywnej, wpisywana jest ocena, którą student uzyskał w drugim terminie egzaminu lub zaliczenia, także w przypadku, gdy jest ona niższa od oceny poprawianej.
79. Student, który nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest przedstawić kierownikowi przedmiotu/ lektorowi, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ustąpienia okoliczności będących przyczyną nieobecności, oryginał zaświadczenia lekarskiego (w tym również „książkę zdrowia studenta”) lub – w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie.
Jeżeli lektor uzna je za wystarczające, wyznacza się kolejny termin egzaminu.
80. Student, który nie przedstawił kierownikowi przedmiotu/lektorowi usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu w postaci zaświadczenia lekarskiego lub którego inne pisemne usprawiedliwienie zostało uznane za niewystarczające, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci jeden termin egzaminu.
81. W przypadku nie uznania przez lektora innego pisemnego usprawiedliwienia za wystarczające i otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej studentowi przysługuje odwołanie do kierownika przedmiotu- Dyrektora CNJO w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania oceny niedostatecznej.
82. W przypadku dłuższej choroby studenta lub w innych wypadkach losowych, kierownik przedmiotu, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminów i zaliczeń w indywidualnie wyznaczonych terminach, także poza sesją egzaminacyjną lub sesją poprawkową.
83. W uzasadnionych przypadkach prodziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji poprawkowej, jednak nie więcej niż o dwa miesiące od dnia jej zakończenia.
84. Prodziekan, na wniosek studenta, który nie uzyskał liczby punktów ECTS wymaganej do otrzymania wpisu na następny semestr, może udzielić zgody na wpis warunkowy na ten semestr, jeżeli student uzyskał co najmniej 70% punktów ECTS wymaganych zgodnie z planem studiów do zaliczenia poprzedniego semestru.
85. Student ma prawo do zaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym według następujących zasad:
- 1) w przypadku zaległego zaliczenia lub egzaminu – student jest zobowiązany do uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia semestru, na który uzyskał wpis warunkowy, chyba że prodziekan wyznaczy inny termin, nie później jednak niż w ciągu jednego roku od dnia wydania decyzji o wpisie warunkowym,
 - 2) studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
86. Prace pisemne studentów, utrwalone w wersji papierowej lub elektronicznej, w tym prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, sprawdziany itp., przechowywane są przez kierownika

przedmiotu co najmniej do końca semestru następującego po semestrze, w którym zakończyły się zajęcia z przedmiotu.

87. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy pisemnej, w obecności lektora prowadzącego, w ciągu 10 dni roboczych po otrzymaniu oceny.

88. W CNJO UM stosuje się skalę ocen przyjętą w UM, czyli:

Bardzo dobry (5,0) - bdb

Ponad dobry (4,5) - pdb

Dobry (4,0) - db

Dość dobry (3,5) - ddb

Dostateczny (3,0) - dst

Niedostateczny (2,0) – ndst

ZASADY PRZEPISYWANIA OCEN ZALICZENIOWYCH I EGZAMINACYJNYCH

89. Zajęcia zaliczone przez studenta poza Uniwersytetem Medycznym lub w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego, mogą zostać uznane i zaliczone w miejsce zajęć wynikających z planu studiów i programu kształcenia dla kierunku, na który student się przenosi w Uniwersytecie Medycznym, jednak tylko w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych zajęć w obydwu uczelniach lub na obydwu kierunkach w Uniwersytecie Medycznym.

90. Student powtarzający semestr z powodu niezaliczenia przedmiotu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz do ich zaliczenia, chyba że kierownik przedmiotu lub lektor zadecyduje inaczej.

91. Zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, § 48 pkt. 3, decyzję o przeniesieniu osiągnięć podejmuje prodziekan na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego. Do wniosku powinna być załączona opinia CNJO UM w Łodzi.

92. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć lub praktyk zawodowych i przypisaniu odpowiedniej liczby punktów ECTS podejmuje prodziekan na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem semestru, po uzyskaniu ewentualnej opinii kierownika przedmiotu oraz po zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów w innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub na innym kierunku studiów w Uniwersytecie.

93. W celu uzyskania Opinii należy postępować zgodnie z Informatorem zamieszczonym na stronie CNJO.

94. O decyzji prodziekana należy niezwłocznie powiadomić lektora prowadzącego.

LEKTORAT JĘZYKA POLSKIEGO

95. Studentów uczęszczających na zajęcia dydaktyczne z języka polskiego obowiązuje ten sam regulamin.

96. Studenci studiujący w języku angielskim legitymujący się egzaminem maturalnym z języka polskiego lub certyfikatem na poziomie B1 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego mogą ubiegać się o zaliczenie lektoratu składając odpowiednie dokumenty do lektora prowadzącego.

Regulamin opracowano w oparciu o Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadzony uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi nr 26/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Regulamin obowiązuje od 1.10.2024r.