

Regulamin indywidualnego toku studiów

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Indywidualny tok studiów, zwany dalej „ITS”, jest to tryb odbywania studiów według indywidualnie ustalonego programu studiów, w tym planu studiów.
2. ITS umożliwia studentowi wyróżniającemu się bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz osiągnięciami naukowymi pogłębianie wiedzy w wybranej specjalności oraz przygotowanie się do pracy naukowo-dydaktycznej.

Rozdział 2 Wymagania formalne

§ 2

1. Do ubiegania się o zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS uprawnieni są studenci studiów stacjonarnych:
 - 1) jednolitych studiów magisterskich – po zaliczeniu drugiego roku studiów;
 - 2) studiów pierwszego stopnia – po zaliczeniu pierwszego roku studiów;
 - 3) studiów drugiego stopnia – od pierwszego roku studiów.
2. Studenci odbywający studia na więcej niż jednym kierunku studiów mogą uzyskać zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS na nie więcej niż dwóch kierunkach studiów.
3. Warunkiem ubiegania się przez studenta o zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS jest uzyskanie za poprzedni rok studiów średniej ocen co najmniej 4,19 na kierunku studiów, na którym student zamierza odbywać studia w trybie ITS.

Rozdział 3 Rekrutacja

§ 3

1. Kwalifikowanie studentów do odbywania studiów w trybie ITS w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, odbywa się w drodze rekrutacji prowadzonej przez Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych, zwany dalej „Zespołem ds. ITS”. Zespół ds. ITS powołuje Rektor.
2. Ogłoszenie o terminie oraz formie rekrutacji Zespół ds. ITS umieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu nie później niż na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który będzie prowadzona rekrutacja.
3. Przyjmuje się, że na każdym roku danego kierunku studiów liczba studentów odbywających studia w trybie ITS nie może przekraczać 4% liczby studentów studiujących na tym roku. Jeżeli na danym roku studiów liczba studentów odbywających studia w trybie ITS wynosi 4%, to rekrutacja nie jest prowadzona.
4. Według zasady, o której mowa w ust. 3, Zespół ds. ITS określa limit miejsc dla studentów odbywających studia w trybie ITS na danym roku studiów.

§ 4

1. Student ubiegający się o ITS zobowiązany jest, w związku z rekrutacją, o której mowa w § 3 ust. 1, złożyć, w formie elektronicznej, następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie ITS na kierunku lub kierunkach studiów, w którym podaje się nazwisko oraz stopień lub tytuł naukowy opiekuna naukowego (zgodnie ze wzorem wniosku zamieszczonym w ESOS);
 - 2) zgodę opiekuna naukowego na objęcie studenta opieką naukową;
 - 3) zatwierdzony przez opiekuna naukowego program ITS, o objętości nieprzekraczającej 3 stron formatu A4, oraz opis planowanych badań naukowych i zakładanych efektów pracy naukowej (np. publikacje, prace prezentowane na konferencjach, zjazdach);
 - 4) Curriculum Vitae o objętości nieprzekraczającej 2 stron formatu A4, zawierające wykaz dotychczasowych osiągnięć studenta oraz opis zdobytego doświadczenia w pracy naukowej i umiejętności przydatnych w realizacji programu ITS;
 - 5) zaświadczenie o średniej ocen uzyskanej za poprzedni rok studiów.
2. Wnioski złożone przez studentów, którzy nie spełniają wymagań formalnych określonych w § 2, nie podlegają ocenie.

§ 5

1. Dokumenty złożone przez studenta ubiegającego się o ITS podlegają ocenie i punktacji według następujących kryteriów:
 - 1) średniej ocen uzyskanej za poprzedni rok studiów (0-10 punktów);
 - 2) przydatności podczas realizacji ITS osiągnięć naukowych oraz umiejętności zdobytych na dotychczasowych etapach studiów (0-15 punktów);
 - 3) jakości badań naukowych planowanych w ramach programu ITS, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 (0-25 punktów).
2. Studenci posiadający tytuł laureata olimpiady stopnia centralnego podczas rekrutacji otrzymują dodatkowe 10 punktów.
3. Oceny według kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wraz z przyznaniem liczby punktów, dokonuje Zespół ds. ITS.
4. Ocena według kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przeprowadzana jest przez dwóch niezależnych recenzentów, wybranych przez Zespół ds. ITS spośród samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu.
5. Po przeprowadzeniu oceny recenzenci przedstawiają Zespołowi ds. ITS listę studentów ubiegających się o ITS, wraz z przyznaną punktacją.
6. Zespół ds. ITS, na podstawie sumy uzyskanych punktów przez studentów, tworzy listę rankingową.
7. O kolejności umieszczania nazwisk studentów na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
8. Nazwiska studentów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów rekrutacyjnych, umieszczane są na liście rankingowej w kolejności alfabetycznej.
9. Na podstawie listy rankingowej oraz limitu miejsc, o którym mowa w § 3 ust. 4, Zespół ds. ITS kwalifikuje studentów do odbywania studiów w trybie ITS.
10. Ostateczną listę studentów zakwalifikowanych do odbywania studiów w trybie ITS Zespół ds. ITS zatwierdza w terminie do 30 września.
11. Studenci, którzy uczestniczyli w rekrutacji na ITS, otrzymują za pośrednictwem ESOS zawiadomienie o wynikach rekrutacji oraz rozstrzygnięcie Zespołu ds. ITS. Rozstrzygnięcie Zespołu ds. ITS jest ostateczne.
12. Informacja o przyznaniu studentowi ITS jest odnotowywana przez pracowników dziekanatu, którzy zgodnie z procedurą obsługi toku studiów w systemie UXP dodają status ITS.

§ 6

1. Zespół ds. ITS udziela zgody na odbywanie studiów w trybie ITS na okres 2 lat.
2. Student, który zakończył pozytywnie 2-letni program ITS, może ponownie ubiegać się o ITS w drodze rekrutacji.

Rozdział 4 Opiekun naukowy

§ 7

1. Opiekunem naukowym studenta odbywającego studia w trybie ITS, zwanym dalej „opiekunem”, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Opiekuna wskazuje student we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
3. Opiekun zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić studentowi możliwość realizacji badań naukowych przewidzianych w programie ITS i planie badań;
 - 2) sprawować nadzór nad wykorzystaniem studenckiego urlopu naukowego, o którym mowa w § 11.
4. Opiekun może objąć opieką naukową 3 studentów, jednak do rozliczenia godzin pensum uwzględnia się nie więcej niż dwóch studentów.
5. Zmiana opiekuna możliwa jest na wniosek studenta lub opiekuna, złożony wraz ze sprawozdaniem okresowym z realizacji programu ITS. Wnioski rozpatrywane są przez Zespół ds. ITS. Nowy opiekun, wskazany przez studenta lub przez dotychczasowego opiekuna, musi wyrazić zgodę, w formie pisemnej, na przejęcie opieki naukowej nad studentem.

Rozdział 5 Realizacja programu ITS

§ 8

1. Program ITS obejmuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne z przedmiotów przewidzianych w planie studiów kierunku lub kierunków, na których student studiuje;
 - 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczne, realizowane w ramach rozszerzonego programu przedmiotów, o których mowa w pkt 1, prowadzone na innych kierunkach studiów;
 - 3) zajęcia dydaktyczne realizowane w ramach wybranych przez studenta przedmiotów dodatkowych, prowadzone na innych kierunkach studiów.
2. Zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, umożliwiają studentowi:
 - 1) pogłębianie wiedzy i umiejętności w wybranej specjalności;
 - 2) zapoznanie się z podstawowymi elementami metodyki badań naukowych i dydaktyki.
3. Szczegółowe zasady realizacji programu ITS, w tym zasady dofinansowywania szkoleń, określa Zespół ds. ITS.

§ 9

1. Student odbywający studia w trybie ITS ma prawo:
 - 1) uczęszczać, w indywidualnie ustalonym terminie, z wybraną grupą studencką na zajęcia dydaktyczne przewidziane w planie studiów – po uzgodnieniu z kierownikiem przedmiotu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy (z wyjątkiem końcowego egzaminu testowego) w terminach indywidualnie ustalonych z kierownikiem przedmiotu – także poza sesją egzaminacyjną, lecz nie później niż do końca roku akademickiego;
 - 3) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 – po uzgodnieniu z kierownikami przedmiotów nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć;

- 4) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 – po uzgodnieniu z kierownikami przedmiotów, nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć, formy uczestniczenia w zajęciach oraz trybu ich zaliczania;
 - 5) wypożyczać ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu dwukrotnie więcej egzemplarzy książek niż przewiduje obowiązujący limit, w tym książek z księgozbioru lekarskiego;
 - 6) odbywać zajęcia fakultatywne w ramach praktycznego nauczania klinicznego;
 - 7) pierwszeństwa w wyborze:
 - a) zajęć fakultatywnych,
 - b) promotora pracy dyplomowej,
 - c) tematu pracy dyplomowej;
 - 8) ubiegać się o dofinansowanie badań w zakresie studenckiej działalności naukowej – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Student uczestniczący w zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, jest zwolniony z obowiązku zaliczania tych zajęć.
 3. Uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, nie powoduje zwiększenia liczby punktów ECTS uzyskanych przez studenta zgodnie z programem studiów.
 4. W zajęciach dydaktycznych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, student może uczestniczyć bez obowiązku zaliczania zajęć lub na warunkach umożliwiających ich zaliczenie, określonych przez kierowników przedmiotów; nie dopuszcza się zmiany zadeklarowanej formy uczestniczenia w zajęciach w trakcie realizacji tych zajęć.
 5. Po zaliczeniu przedmiotów dodatkowych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, student uzyskuje oceny z tych przedmiotów oraz dodatkowe punkty ECTS, które wpisuje się do indeksu elektronicznego w ESOS; oceny z przedmiotów dodatkowych wliczane są do średniej ocen za rok studiów. W przypadku gdy student odbywa studia w trybie ITS na dwóch kierunkach, punkty ECTS oraz oceny z przedmiotów dodatkowych zaliczane są do osiągnięć studenta tylko na jednym kierunku.
 6. Kierownik przedmiotu może nie udzielić zgody na uczestniczenie studenta w zajęciach, o których mowa w § 8 ust. 1, jeśli do wybranej przez studenta grupy studenckiej zgłosiło się wcześniej dwóch studentów odbywających studia w trybie ITS.
 7. Począwszy od drugiego roku ITS, student ma możliwość uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w jednostce dydaktycznej, w której realizuje ITS.

§ 10

1. Student ma prawo zrezygnować z ITS w dowolnym momencie. Po rezygnacji z ITS student kontynuuje tok studiów zgodnie z planem studiów.
2. Student, który zrezygnował z odbywania studiów w ramach ITS, zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie poinformować Zespół ds. ITS.
3. Informację o rezygnacji przez studenta z ITS Zespół ds. ITS przesyła do dziekanatu właściwego wydziału.

Rozdział 6 Studencki urlop naukowy

§ 11

1. Student odbywający studia w trybie ITS ma prawo w trakcie roku akademickiego do 8 dni studenckiego urlopu naukowego, zwanego dalej „SUN”.
2. W przypadku gdy student odbywa studia w trybie ITS na dwóch kierunkach studiów, na obu kierunkach studiów przysługuje mu SUN o łącznym wymiarze nieprzekraczającym 8 dni.

3. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych z powodu SUN nie może przekraczać:
 - 1) 1 dnia – w przypadku bloków zajęć trwających od 4 do 9 dni włącznie;
 - 2) 2 dni – w przypadku bloków zajęć trwających dłużej niż 9 dni;
 - 3) 12 godzin – w przypadku każdego 60-godzinnego modułu zajęć, prowadzonych w ramach praktycznego nauczania klinicznego na szóstym roku kierunku lekarskiego.
4. Zgodę na udzielenie SUN wyraża, na wniosek studenta, Przewodniczący Zespołu ds. ITS.
5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu ds. ITS może wyrazić zgodę na udzielenie SUN w większym wymiarze niż określony w ust. 1-3.
6. O planowanym wykorzystaniu SUN podczas bloku zajęć student zawiadamia, za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem SUN: kierownika przedmiotu, opiekuna oraz przewodniczącego Zespołu ds. ITS.
7. SUN pozwala studentowi na usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach dydaktycznych, umożliwiając prowadzenie badań naukowych oraz uczestniczenie w kursach doskonalących i konferencjach naukowych. Nieobecność ta nie wymaga odrabiania zajęć.
8. Student nie może korzystać z SUN w terminach, na które zaplanowane są kolokwia lub zaliczenia.
9. Nieobecność na zajęciach z powodu SUN nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia przedmiotu zgodnie z zasadami ustalonymi przez kierownika przedmiotu oraz przepisami Regulaminu studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Rozdział 7

Zaliczenie ITS

§ 12

1. Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych w przypadku ITS jest rok studiów.
2. Zaliczenie ITS na danym roku studiów odbywa się na podstawie złożonego przez studenta sprawozdania okresowego z realizacji programu ITS, zaopiniowanego przez opiekuna, a następnie zatwierdzonego przez Zespół ds. ITS.
3. Sprawozdanie okresowe zawiera opis badań naukowych zrealizowanych przez studenta w trakcie roku akademickiego i osiągniętych efektów pracy naukowej (np. zdobyte nagrody, publikacje, prace zaprezentowane na konferencjach, zjazdach itp.) oraz plan badań na kolejny rok ITS.
4. Listę studentów, którzy zaliczyli ITS na danym roku studiów, Zespół ds. ITS przesyła drogą elektroniczną do Działu Rekrutacji i Kształcenia, który przekazuje informację do dziekanatu oraz do Działu Rozliczeń Dydaktycznych. Studenci otrzymują zawiadomienie o zaliczeniu ITS na danym roku studiów za pośrednictwem ESOS.
5. Zaliczenie końcowe ITS odbywa się na podstawie złożonego przez studenta sprawozdania końcowego z realizacji programu ITS, zaopiniowanego przez opiekuna, a następnie zatwierdzonego przez Zespół ds. ITS.
6. Sprawozdanie końcowe zawiera podsumowanie zrealizowanego przez studenta programu ITS, w tym m.in. opis wykonanych badań naukowych i osiągniętych efektów pracy naukowej (np. publikacje, prace zaprezentowane na konferencjach, zjazdach, zdobyte nagrody itp.).
7. Sprawozdania okresowe i końcowe, zatwierdzone przez opiekuna, student składa w wyznaczonym terminie, w formie elektronicznej, do Działu Rekrutacji i Kształcenia, który przekazuje je do Zespołu ds. ITS.
8. O terminie składania sprawozdań z realizacji ITS student informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej Uniwersytetu.
9. Student, który uzyskał zaliczenie końcowe ITS, otrzymuje dyplom oraz opinię Zespołu ds. ITS.
10. Listę studentów, którzy uzyskali zaliczenie końcowe ITS, Zespół ds. ITS przesyła drogą elektroniczną do Działu Rekrutacji i Kształcenia, który przekazuje informację do dziekanatu

oraz do Działu Rozliczeń Dydaktycznych.

§ 13

Nie złożenie przez studenta sprawozdania z realizacji programu ITS jest równoznaczne:

- 1) w przypadku sprawozdania okresowego – z niezaliczeniem ITS na danym roku studiów i rezygnacją z dalszego odbywania studiów w trybie ITS;
- 2) w przypadku sprawozdania końcowego – z nieuzyskaniem zaliczenia końcowego ITS.

§ 14

1. W przypadku niezaliczenia lub rezygnacji z ITS student traci status „studenta ITS” oraz prawo do ubiegania się o ponowną zgodę na odbywanie studiów w trybie ITS na kierunku studiów, na którym nie zaliczył lub zrezygnował z ITS.
2. Informację o utracie przez studenta statusu „studenta ITS” Zespół ds. ITS przesyła drogą elektroniczną do dziekanatu oraz do Działu Rekrutacji i Kształcenia.