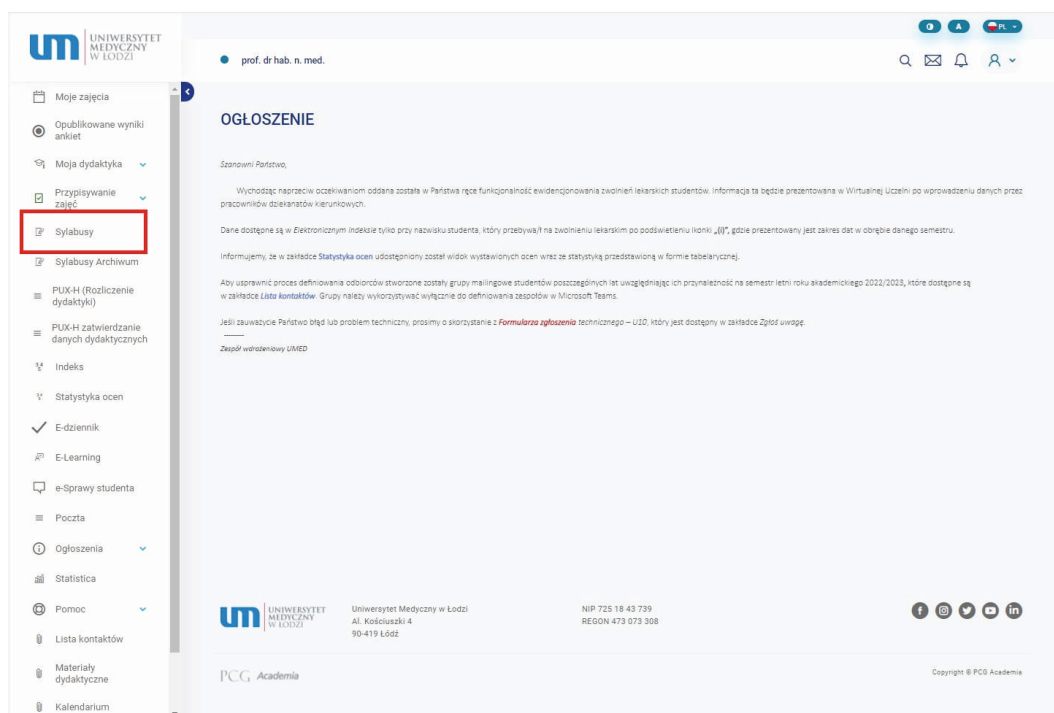


INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA SYLABUSA

1. Po zalogowaniu się do Wirtualnej Uczelni w menu wybieramy zakładkę „Sylabusy”



2. Uruchomiona zostanie dedykowana strona do obsługi Sylabusów:

Lista

Wydział: Kierunek: Rodzaj: Typ:

Semestr: Rok akademicki: Nazwa przedmiotu:

Lp.	wydział	kierunek	rodzaj	typ	sem.	nazwa przedmiotu
1	Wydział Lekarski Oddział Stomatologiczny	Lekarsko-Dentystyczny	Niestacjonarne (W)	Jednolite Magisterskie	5	Medycyna a prawo
2	Wydział Lekarski Oddział Stomatologiczny	Lekarsko-Dentystyczny	Stacjonarne	Jednolite Magisterskie	5	Medycyna a prawo
3	Wydział Nauk o Zdrowiu	Fizjoterapia	Stacjonarne	Jednolite Magisterskie	3	Medycyna fizykalna
4	Wydział Nauk o Zdrowiu Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa	Pielęgniarstwo	Stacjonarne	II stopnia	4	Opieka onkologiczna
5	Wydział Nauk o Zdrowiu Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa	Pielęgniarstwo	Stacjonarne	I stopnia	3	Podstawy pielęgniarstwa
6	Wydział Nauk o Zdrowiu Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa	Pielęgniarstwo	Stacjonarne	I stopnia	1	Podstawy pielęgniarstwa
7	Wydział Farmaceutyczny	Farmacja	Stacjonarne	Jednolite Magisterskie	5	Etyka zawodowa
8	Wydział Lekarski Oddział Stomatologiczny	Techniki Dentystyczne	Stacjonarne	I stopnia	1	Kwalifikowana pierwsza pomoc medyczna
9	Wydział Farmaceutyczny	Farmacja	Stacjonarne	Jednolite Magisterskie	1	Historia farmacji
10	Wydział Nauk o Zdrowiu	Fizjoterapia	Stacjonarne	Jednolite Magisterskie	5	Fizjoterapia kliniczna w dysfunkcjach układu ruchu - w ortopedii, traumatologii i medycynie sportowej
11	Wydział Nauk o Zdrowiu	Encefalografia	Stacjonarne	Jednolite Magisterskie	1	Techniki specjalistyczne

W tym widoku możliwe jest przeglądanie wszystkich **dodanych** przewodników dydaktycznych. Za pomocą selektorów znajdujących się na górze strony można dokonać filtrowania wyników.

3. Przycisk „dodaj sylabus” przenosi do panelu, w którym możliwe jest dodanie Sylabusa:

4. Następnie należy określić ścieżkę przedmiotu (poła kolejno wybierane z listy: wydział/kierunek/typ/rodzaj/semestr/nazwa przedmiotu).

Po wybraniu odpowiedniej ścieżki pojawiają się pola do uzupełnienia:

Możliwe jest skopiowanie sylabusa z poprzedniego roku, semestru lub innego rodzaju (np. ze stacjonarnych na niestacjonarne) za pomocą dedykowanych przycisków.

Warunkiem uruchomienia tej funkcji jest istnienie w systemie sylabusa w roku akademickim poprzedzającym rok, za który dokonywany jest wpis. Zmiana przedmiotu w toku studiów (np. zmiana semestru na którym prowadzony jest przedmiot) powoduje, że skopiowanie dokumentu jest możliwe jedynie przez administratora systemu:

marcin.florczyk@umed.pl, radoslaw.mazowiecki@umed.pl, michal.jasinski@umed.pl

5. Jeżeli treść jest wprowadzana po raz pierwszy (funkcja kopiowania nie jest wykorzystywana) należy kolejno uzupełnić pola:
6. **Nazwa jednostki prowadzącej kierunek** – podajemy Wydział oraz jednostkę, w której jest realizowany dany przedmiot.
7. **Profil kształcenia należy** wybrać z listy (ogólnoakademicki, praktyczny).
8. Następnie konieczne jest uzupełnienie pola **specjalność i poziom kształcenia**.
9. **Typ przedmiotu** należy wybrać z listy (podstawowy, kierunkowy, zawodowy).
10. W kolejnym polu należy określić **cel przedmiotu** dla którego sporządzany jest sylabus.
11. Poniżej wypełniamy pole: **forma zajęć i liczba godzin dla poszczególnych form zajęć: (wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, laboratoryjne, fakultatywne i inne)**.
12. Następnie wypełniamy pole **liczba punktów ECTS i ich rozkład z uwzględnieniem poszczególnych form pracy studenta: (oparta na nakładzie pracy wymaganym do osiągnięcia efektów kształcenia z uwzględnieniem zarówno zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego tj. wykładów, ćwiczeń, zajęć praktycznych, laboratoryjnych, fakultatywnych i innych oraz innych form pracy studenta)**.
13. Poniżej wpisujemy **imię i nazwisko osoby prowadzącej /osób prowadzących** przedmiot.
14. Kolejnym polem do uzupełnienia są **wymagania wstępne (np. w odniesieniu do przedmiotów realizowanych na pierwszym roku studiów może to być: treść przedmiotów ogólnych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej, w odniesieniu do przedmiotów realizowanych na kolejnych semestrach należy wskazać inne przedmioty pełniące rolę wstępnych)**. Wskazanie tych przedmiotów odbywa się za pomocą listy przedmiotów realizowanych przez studenta na wcześniejszych semestrach:

Dodaj Przedmiot do wymagan wstępnych:

-- wybierz --

- wybierz --
- Biochemia z elementami biologii molekularnej
- Biostruktura i rozwój organizmu ludzkiego
- Fakultet - Autoprezentacja i wystąpienia publiczne
- Fakultet - Ciało w nauce i sztuce
- Fakultet - Diagnostyka morfologiczna tarczycy
- Fakultet - Filozofia
- Fakultet - Funkcjonowanie seksualne człowieka - ujęcie psychologiczne
- Fakultet - Jak uczyć się skutecznie i bez stresu
- Fakultet - Język migowy
- Fakultet - Od biologii do leku
- Fakultet - Odrębności anatomiczne i ich znaczenie w chirurgii
- Fakultet - Podstawy inteligencji emocjonalnej
- Fakultet - Podstawy muzykoterapii
- Fakultet - Podstawy traumatologii i biomechaniki urazu
- Fakultet - Potrafię diagnozować - od anatomii i biologii do kliniki
- Fakultet - Samobójstwo - przypadek czy konieczność?
- Fakultet - Strategie antystresowe i profilaktyka wypalenia zawodowego
- Fakultet - Tajemnice mózgu - funkcjonowanie w różnych uwarunkowaniach fizjologicznych i patofizjologicznych
- Fakultet - Teoretyczne i praktyczne aspekty chirurgicznego szycia ran

nych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej,
wstępnych)

- 15. Następnie wypełniamy pole **metody dydaktyczne (przekaz słowny, panel, prezentacja multimedialna, dyskusja, pokaz, praca grupowa, rozwiązywanie przypadków etc.)**.
- 16. Poniżej wpisujemy **treści programowe przedmiotu (opis w punktach szczegółowych treści nauczania na wykładach, ćwiczeniach, zajęciach praktycznych, laboratoryjnych, fakultatywnych i innych)**.
- 17. **Efekty kształcenia** z podziałem na: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
- 18. Kolejnym polem do uzupełnienia jest **wykaz literatury**: podstawowej i uzupełniającej.
- 19. Poniżej wpisujemy **metody oraz sposoby weryfikacji efektów kształcenia, w tym formę i warunki zaliczenia przedmiotu**.

W ramach powyższej sekcji została zagnieżdżona tabela, w której wskazany jest sposób zaliczenia egzaminu warunkowego.

W tabeli możliwe jest wybranie formy egzaminu z spośród dostępnych opcji: „ustny” oraz „pisemny”, „testowy” oraz „inna forma”

Forma i warunki zaliczenia/egzaminu w terminach poprawkowych II/III

- - wybierz - -

Metody oraz sposoby weryfikacji efektów kształcenia:

W tym forma i warunki zaliczenia przedmiotu

dokonując odpowiedniego wyboru – w polu tekstowym zostanie wstawiona odpowiednia informacja.

- 20. **Informacje dodatkowe** to pole w którym można wpisywać informacje uzupełniające.
- 21. Ostatnie pole do wypełnienia to **podpis i oświadczenie prowadzącego**.
- 22. **Rok studiów, data oraz kod przedmiotu** będą automatycznie generowane przez system.

Zapisanie sylabusu w systemie jest uwarunkowane zatwierdzeniem wprowadzonych treści poprzez przycisk „zatwierdź” znajdujący się na dole formularza.

Przewodnik dydaktyczny jest widoczny dla studentów od razu po zatwierdzeniu, a także zapisywany jest w module „Archiwum” do którego można przejść wybierając przycisk „Archiwum” na górze strony.

Każda modyfikacja sylabusu jest zapisywana w bazie danych wraz z informacją o osobie dokonującej zmiany, dacie i godzinie modyfikacji:

The screenshot shows a web form with the following fields:

- Rok akademicki: 2022 / 2023
- Wydział: Międzynarodowa Szkoła Do
- Kierunek: Międzynarodowa Szkoła Do
- Typ: Szkoła Doktorska
- Rodzaj: Stacjonarne
- Semestr: 4
- Nazwa Przedmiotu: English language
- Archiwum button

Below the form is a section titled "Dodaj przewodnik dydaktyczny" with two radio buttons: "Po polsku" and "Po angielsku". A red box highlights a confirmation message: "Dodano: 2023-08-30 09:38:31 marcin.florczak@umed.lodz.pl".

Uwaga!

Sylabus należy wprowadzić osobno dla każdej formy studiów: stacjonarnych i niestacjonarnych.

W przypadku pytań lub wątpliwości należy kontaktować się z Biurem Obsługi Studiów:

Marcin Florczak
Specjalista ds. systemu zapewnienia jakości kształcenia
Biuro Obsługi Studiów
90-647 Łódź, Pl. gen. J. Hallera 1, pok. 209
tel. 42 272 51 54
marcin.florczak@umed.lodz.pl