

**Uchwała nr 140/2017
z dnia 14 grudnia 2017 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość procesu
dydaktycznego wraz z arkuszami zaleceń doradczo-doskonalących
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183), pkt 20 załącznika nr 6 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm. Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się ogólnouczelnianą ankietę, oceniającą:

- 1) jakość dydaktyki prowadzonej przez nauczyciela akademickiego, określoną w załączniku nr 1;
- 2) jakość dydaktyki jednostki naukowo-dydaktycznej, określoną w załączniku nr 2.

§2

1. Ankiety są jednym z elementów systemu oceny jakości kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanego dalej „Uniwersytetem”.
2. Ankiety przeprowadzane są na wydziałach, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, realizowanych w ramach danego przedmiotu.

§3

1. Oceny jakości dydaktyki prowadzonej przez nauczyciela akademickiego dokonują studenci i doktoranci, wypełniając anonimowo ankietę udostępnioną w systemie informatycznym Uczelnia XP, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Oceny jakości dydaktyki jednostki naukowo-dydaktycznej Uniwersytetu dokonują studenci i doktoranci, wypełniając anonimowo ankietę udostępnioną w systemie informatycznym Uczelnia XP, o której mowa w § 1 ust. 2.
3. Ankieta stanowi element okresowej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie należytego wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych. Dla jednostki naukowo-dydaktycznej ankieta stanowi ogólną ocenę jednostki.
4. Pracownik Biura Obsługi Studiów odpowiedzialny za obsługę systemu ds. zapewnienia jakości kształcenia aktywuje ankiety w systemie informatycznym Uczelnia XP dwa razy w roku, z pierwszym dniem semestru zimowego oraz letniego i pozostają one aktywne do zakończenia każdego z semestrów, zgodnie z przyjętą organizacją roku akademickiego.
5. Pracownik Biura Obsługi Studiów odpowiedzialny za obsługę systemu ds. zapewnienia jakości kształcenia sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem badań ankietowych w Uniwersytecie.

§ 4

1. Raport końcowy z przeprowadzonych ankiet przygotowywany jest w formie elektronicznej i udostępniany:
 - 1) władzom Uniwersytetu – w całości;
 - 2) władzom wydziałów – w części dotyczącej danego wydziału;
 - 3) kierownikom jednostek naukowo-dydaktycznych – w części dotyczącej przeprowadzonych zajęć w jednostce.
2. Raport szczegółowy, zawierający imiona i nazwiska ocenianych nauczycieli akademickich, z uwzględnieniem informacji o nauczycielach, którzy uzyskali najwyższą i najniższą ocenę na wydziale, przygotowywany jest w formie elektronicznej i przekazywany:
 - 1) Rektorowi i prorektorom;
 - 2) dziekanom i prodziekanom – w części dotyczącej danego wydziału lub oddziału;
 - 3) kierownikowi jednostki naukowo-dydaktycznej, jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej – w części dotyczącej jednostki.

§ 5

1. Wyniki ankiet nauczycieli akademickich z oceną bardzo niską i niską lub inną, na podstawie decyzji Dziekana, omawiane są podczas rozmowy doradczo-doskonalącej Dziekana z ocenionym nauczycielem akademickim oraz kierownikiem jednostki naukowo-dydaktycznej. Rozmowa stanowi podstawę do sporządzenia arkusza zaleceń doradczo-doskonalących, według wzoru określonego w załączniku nr 3.
2. Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej, w której zatrudniony jest oceniony nauczyciel akademicki, na podstawie arkusza, o którym mowa w ust. 1, podejmuje działania naprawcze.

§ 6

1. Wyniki ankiet jednostki naukowo-dydaktycznej z oceną bardzo niską, niską lub przeciętną omawiane są przez Dziekana z jej kierownikiem. Rozmowa stanowi podstawę do sporządzenia arkusza zaleceń doradczo-doskonalących dla jednostki naukowo-dydaktycznej, według wzoru określonego w załączniku nr 4.
2. Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej zobowiązany jest do przedstawienia arkusza zaleceń doradczo-doskonalących pracownikom. Na jego podstawie podejmowane są działania naprawcze.

§ 7

Biuro Obsługi Studiów zobowiązuje się do:

- 1) udostępniania raportu końcowego i raportu szczegółowego zgodnie z zasadami określonymi w § 4;
- 2) archiwizowania w formie elektronicznej:
 - a) raportu końcowego w postaci zestawienia statystycznego – przez okres 3 lat,
 - b) raportu szczegółowego – wieczyście.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszej uchwały, decyzję podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. kształcenia.

§ 9

1. Traci moc uchwała nr 392/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie badań ankietowych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
2. Traci moc uchwała nr 210/2013 z dnia 28 listopada 2013 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zatwierdzenia trybu przeprowadzania anonimowej ankiety ogólnouczelnianej dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Traci moc uchwała nr 19/2016 z dnia 22 listopada 2016 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość procesu dydaktycznego realizowanego przez jednostki naukowo-dydaktyczne Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet

ANKIETA OCENIAJĄCA JAKOŚĆ DYDAKTYKI PROWADZONEJ PRZEZ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Drogi Studencie, Drogi Doktorancie

jeśli chcesz mieć wpływ na jakość prowadzenia zajęć dydaktycznych na naszej Uczelni, wypełnij poniższą ankietę w sposób rzetelny i szczerzy. Jej wypełnienie zajmie Ci tylko kilka minut. Ankieta jest anonimowa. Dziękujemy!

Korzystając z poniższej tabeli proszę wyrazić swoją opinię na temat zajęć w skali od 1 do 5, gdzie, w przypadku pytań 1 – 7:

1 oznacza ocenę bardzo niską, 2 – niską, 3 – przeciętną, 4 – dobrą, 5 – bardzo dobrą.

Jeśli nie jest Pan/Pani w stanie wyrazić swojego zdania w zakresach podlegających ocenie, określonych w poniższej tabeli, proszę zaznaczyć odpowiedź „nie dotyczy”.

Czy wskazany nauczyciel akademicki jest osobą prowadzącą oceniane zajęcia?

1. Tak
2. Nie – zakończenie ankiety.

1.	Zajęcia dydaktyczne rozpoczynały się i kończyły punktualnie.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
2.	Nauczyciel akademicki był dostępny dla studentów/doktorantów podczas dyżuru lub konsultacji (jeśli nie korzystałeś zaznacz „nie dotyczy”).	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
3.	Nauczyciel akademicki był przygotowany do prowadzenia zajęć.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
4.	Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczyciela akademickiego umożliwiły zdobycie nowej wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
5.	Nauczyciel akademicki był komunikatywny, tzn. przekazywał treści w sposób zrozumiały i jasny, dzielił się swoją wiedzą, odpowiadał na zadawane pytania.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
6.	Nauczyciel akademicki aktywizował studentów/doktorantów podczas zajęć, tzn. zadawał pytania, inicjował dyskusję.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
7.	Nauczyciel akademicki był otwarty na kontakt ze studentem/doktorantem, wykazywał się wysoką kulturą osobistą i szacunkiem do studenta.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
8.	Uwagi dotyczące zajęć dydaktycznych i sposobu ich prowadzenia.						

ANKIETA OCENIAJĄCA JAKOŚĆ DYDAKTYKI JEDNOSTKI NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ

Drogi Studencie, Drogi Doktorancie

jeśli chcesz mieć wpływ na jakość prowadzenia zajęć dydaktycznych w naszej Uczelni, wypełnij poniższą ankietę w sposób rzetelny i szczerzy. Jej wypełnienie zajmie Ci tylko kilka minut. Ankieta jest anonimowa. Dziękujemy!

Korzystając z poniższej tabeli, proszę wyrazić swoją opinię na temat zajęć prowadzonych przez pracowników jednostki naukowo-dydaktycznej w skali od 1 do 5, gdzie w przypadku pytań 1-6:
1 oznacza ocenę bardzo niską, 2- niską, 3 – przeciętną, 4 – dobrą, 5 – bardzo dobrą.

Jeśli nie jest Pan/Pani w stanie wyrazić swojego zdania w zakresach podlegających ocenie, określonych w poniższej tabeli, proszę zaznaczyć odpowiedź „nie dotyczy”.

1.	Ocena jednostki naukowo-dydaktycznej pod względem infrastruktury (lokalizacja, wyposażenie sali itp.).	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
2.	Zajęcia dydaktyczne były realizowane przez pracowników jednostki naukowo-dydaktycznej zgodnie z planem zajęć.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
3.	Treści przekazywane podczas zajęć uzupełniały dotychczasową wiedzę i nie stanowiły powtórzenia zagadnień omawianych w ramach innych przedmiotów.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
4.	Pracownicy jednostki naukowo-dydaktycznej znali zakres zagadnień z przedmiotu obowiązujący studentów/doktorantów danego kierunku i stosowali ustalone zasady zaliczania przedmiotu.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
5.	Pracownicy jednostki naukowo-dydaktycznej udostępniali materiały do zajęć dydaktycznych.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
6.	Pracownicy jednostki naukowo-dydaktycznej byli otwarci na kontakt ze studentem/doktorantem, wykazywali się wysoką kulturą osobistą i szacunkiem do studenta/doktoranta.	Nie dotyczy	1	2	3	4	5
7.	Uwagi dotyczące zajęć dydaktycznych i sposobu ich prowadzenia.						

ARKUSZ ZALECEŃ DORADCZO-DOSKONALĄCYCH

Wydział:	
Ankietowana/ankietowany:	
Otrzymana ocena w ankiecie:	
Ogólny opis uwag zawartych w ankietach:	

ZALECENIA DORADCZO-DOSKONALĄCE:

Obszary pracy nauczyciela akademickiego, które wymagają doskonalenia:	- - - -
Ukierunkowane konieczne modyfikacje:	- - - -
Propozycje działań:	- - - -
Uwagi osoby ankietowanej:	- - - -

.....
(data i podpis osoby ankietowanej)

.....
(data i podpis Kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej)

.....
(data i podpis Dziekana Wydziału)

**ARKUSZ ZALECEŃ DORADCZO-DOSKONALĄCYCH
DLA JEDNOSTKI NAUKOWO-DYDAKTYCZNEJ**

Wydział:	
Ankietowana jednostka naukowo-dydaktyczna:	
Otrzymana ocena w ankiecie:	
Ogólny opis uwag zawartych w ankietach:	

ZALECENIA DORADCZO-DOSKONALĄCE:

Obszary pracy jednostki naukowo-dydaktycznej, które wymagają doskonalenia:	- - - -
Ukierunkowane konieczne modyfikacje:	- - - -
Propozycje działań:	- - - -
Uwagi Kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej:	- - - -

.....
(data i podpis Kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej)

.....
(data i podpis Dziekana Wydziału)