

**Zarządzenie nr 96/2023  
z dnia 2 października 2023 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu konkursu o przyznanie grantu w ramach  
indywidualnego toku studiów**

Na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., § 16 ust. 2 Regulaminu indywidualnego toku studiów, wprowadzonego zarządzeniem nr 86/2023 z dnia 5 września 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz § 15 ust. 2 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, wprowadzonego uchwałą nr 13/2022 z dnia 28 kwietnia 2022 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm. (tj. uchwałą nr 19/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin konkursu o przyznanie grantu w ramach indywidualnego toku studiów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziszaw Kordek*

## **REGULAMIN KONKURSU O PRYZNANIE GRANTU W RAMACH INDYWIDUALNEGO TOKU STUDIÓW**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ITS – Indywidualny Tok Studiów;
- 2) ITS interdyscyplinarny – ITS realizowany w formie zespołowej;
- 3) Grant ITS - Grant przyznawany w ramach ITS;
- 4) Zespół ds. ITS – Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych;
- 5) Zespół interdyscyplinarny – grupa studentów realizująca ITS interdyscyplinarny;
- 6) Komisja ds. Grantu ITS – Komisja oceniająca wnioski o przyznanie Grantu ITS;
- 7) Wniosek – wniosek o przyznanie ITS interdyscyplinarnego;
- 8) Prorektor – Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich;
- 9) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 10) Konkurs – Konkurs o przyznanie Grantu ITS organizowany przez Uniwersytet.

#### **§ 2**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania oraz realizacji Grantu ITS, a także zasady przeprowadzenia Konkursu.
2. Zasady przyznawania i realizacji ITS określone zostały w zarządzeniu nr 86/2023 z dnia 5 września Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu indywidualnego toku studiów.

### **Zasady i tryb przyznawania Grantu ITS**

#### **§ 3**

1. Grant ITS to bezzwrotne wsparcie finansowe, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5, przeznaczone na projekt badawczy; przyznawany jest tylko Zespołom interdyscyplinarnym w ramach realizacji ITS.
2. Grant ITS przyznawany jest ze środków finansowych Prorektora, który sprawuje nadzór nad przeprowadzeniem Konkursu.
3. W Konkursie bierze udział każdy Zespół interdyscyplinarny, który:
  - 1) spełnił warunki formalne o przyznanie ITS interdyscyplinarnego w wyznaczonym terminie;
  - 2) na etapie rekrutacji o przyznanie ITS interdyscyplinarnego jego członkowie złożyli deklarację, że w przypadku uzyskania zgody na ITS interdyscyplinarny, chcą ubiegać się również o Grant ITS.
4. Student składa deklarację, o której mowa w ust. 3 pkt 2, o treści: „w przypadku przyznania ITS interdyscyplinarnego, deklaruję chęć ubiegania się o Grant ITS”, poprzez zamieszczenie jej w zaakceptowanym przez opiekuna naukowego programie ITS, który należy dodać jako załącznik podczas wypełniania formularza Wniosku.
5. Wymogi formalne dotyczące Wniosku oraz zasady jego składania określa zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

#### § 4

Komisję ds. Grantu ITS tworzy Zespół ds. ITS poszerzony o dwóch ekspertów - zaproszonych nauczycieli akademickich, specjalistów z zakresu dyscyplin które obejmują Program ITS wskazany we Wnioskach zespołów interdyscyplinarnych.

#### Ocena dokumentacji konkursowej

#### § 5

1. Zespół interdyscyplinarny zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail: [its@umed.lodz.pl](mailto:its@umed.lodz.pl), zgodnie z harmonogramem, następującej dokumentacji konkursowej:
  - 1) prezentacji;
  - 2) opisu Programu ITS;
  - 3) kosztorysu projektu naukowego;
  - 4) CV członków Zespołu interdyscyplinarnego.
2. Zespół interdyscyplinarny przedstawia prezentację przed Komisją ds. Grantu ITS, w wyznaczonym przez Komisję terminie.
3. Prezentacja powinna trwać nie dłużej niż 12 minut i zawierać do 15 slajdów, w ramach których zaprezentowane zostanie:
  - 1) wprowadzenie;
  - 2) hipoteza/cele;
  - 3) zadania badawcze/metodologia/harmonogram;
  - 4) spodziewane wyniki uzyskane w projekcie;
  - 5) kosztorys z uzasadnieniem;
  - 6) opis oryginalności projektu;
  - 7) opis charakteru interdyscyplinarnego projektu;
  - 8) spodziewane efekty/korzyści interdyscyplinarnej współpracy.
4. Prezentacji dokonuje jeden przedstawiciel Zespołu interdyscyplinarnego.
5. W dyskusji mogą wziąć udział wszyscy członkowie Zespołu interdyscyplinarnego.
6. Dyskusja z Komisją ds. Grantu ITS powinna trwać nie dłużej niż 15 minut, chyba że Komisja ds. Grantu ITS postanowi inaczej.

#### § 6

1. Oceny dokumentacji konkursowej, o której mowa w § 5 ust. 1, dokonuje Komisja ds. Grantu ITS, biorąc pod uwagę:
  - 1) oryginalność projektu naukowego;
  - 2) interdyscyplinarny charakter projektu naukowego;
  - 3) doświadczenie i dorobek członków Zespołu interdyscyplinarnego na podstawie CV złożonych przez nich w procesie rekrutacji na ITS interdyscyplinarny.
2. Każdy z członków Komisji ds. Grantu, dokonuje oceny, w skali punktowej w skali od 1-10, w odniesieniu do każdego z kryteriów określonych w ust. 1.
3. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oceniane i punktowane jest indywidualnie dla każdego członka Zespołu interdyscyplinarnego. Ostateczna ocena wyliczana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich punktów przyznanych członkom danego Zespołu interdyscyplinarnego.
4. Komisja ds. Grantu ITS tworzy, na podstawie sumy przyznanych punktów, listę rankingową i ustala próg punktowy pozwalający na przyznanie Grantu ITS.
5. Komisja ds. Grantu ITS może przyznać maksymalnie trzy Granty ITS w roku akademickim.

## **Wysokość i wydatkowanie środków przyznanych w ramach Grantu ITS**

### **§ 7**

1. Wysokość Grantu ITS może wynieść maksymalnie 10 000 zł na cały okres trwania ITS interdyscyplinarnego.
2. Środki z Grantu ITS mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu środków nietrwałych, w szczególności:
  - 1) odczynników chemicznych;
  - 2) materiałów zużywalnych;
  - 3) drobnego sprzętu laboratoryjnego;
  - 4) zwierząt doświadczalnych;
  - 5) kosztów związanych z przetrzymywaniem zwierząt doświadczalnych i innych materiałów potrzebnych przy realizacji projektu;
  - 6) opłacenie badań laboratoryjnych (do maksymalnie 50% kwoty Grantu – opłacenie badań laboratoryjnych na zasadzie outsourcing).
3. Środki z Grantu ITS nie mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów:
  - 1) zakupu środków trwałych;
  - 2) udziału w konferencjach, zjazdach, szkoleniach, warsztatach itp.;
  - 3) delegacji;
  - 4) wynagrodzenia.

## **Realizacja Grantu ITS**

### **§ 8**

1. Dysponentem środków z Grantu ITS jest Dział Rekrutacji i Kształcenia Uniwersytetu.
2. Dysponowanie środkami z Grantu ITS musi być zgodne z aktami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
3. Zespół interdyscyplinarny zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie przyznanych środków z Grantu ITS.
4. Zakupów, o których mowa w § 7 ust. 2, dokonuje się za pośrednictwem właściwych kompetencyjnie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.
5. Zespół interdyscyplinarny może wykorzystywać zakupione środki jedynie za zgodą Przewodniczącego Zespołu ds. ITS.
6. Składanie wniosków odbywa się według zasad określonych w zarządzeniu nr 64/2023 Rektora Uniwersytetu w sprawie Regulaminu przyznawania i wydatkowania środków finansowych związanych z inicjatywami naukowymi na rzecz studentów odbywających kształcenie w ramach Indywidualnego Toku Studiów.
7. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego nie mogą przywłaszczyć sobie środków nietrwałych zakupionych w ramach realizacji Grantu ITS. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej w Uniwersytecie, jeżeli w związku z wydatkowaniem środków dopuszczą się czynu zabronionego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego a co się z tym wiąże także odpowiedzialności karnej na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

## **Rozliczenie Grantu ITS**

### **§ 9**

1. Podstawą rozliczenia Grantu ITS jest złożenie przez Zespół interdyscyplinarny merytorycznego sprawozdania z realizacji Programu ITS, na zasadach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, a razem z nim dodatkowo sprawozdania rzeczowo-finansowego.
2. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wydatkowania środków przyznanych w ramach Grantu ITS zespół interdyscyplinarny sporządza w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe podpisuje opiekun naukowy, lub opiekunowie, którzy odpowiadają za rozliczenie finansowe Grantu ITS.
4. Podstawą do sporządzenia sprawozdania rzeczowo-finansowego są odpowiednio opisane faktury oraz umowy związane z zakupami dokonanymi przez Zespół interdyscyplinarny w ramach wydatkowania otrzymanych środków.
5. W przypadku wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, Komisja ds. Grantu ITS może podjąć decyzję o konieczności zwrotu wykorzystanych środków przez Zespół interdyscyplinarny w całości lub części.
6. Niezłożenie lub złożenie niezgodnego z założeniami Programu ITS sprawozdania rzeczowo-finansowego w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości ubiegania się przez członków zespołu interdyscyplinarnego o kolejny Grant ITS w przyszłości.

### **Przepisy końcowe**

### **§ 10**

Niniejszy Regulamin zamieszczony jest do wglądu na stronie internetowej Uniwersytetu.

Załącznik  
do Regulaminu konkursu o przyznanie grantu w ramach indywidualnego toku studiów

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU ITS  
TYTUŁ PRACY ZESPOŁU**

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA ROK .....**

Lp.	Numer rejestru	Rodzaj usługi	Cel dofinansowania	Szczegóły dokonanych zakupów	Termin realizacji przedsięwzięcia	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana na podstawie wniosku	Kwota wykorzystana	Kwota z faktury	Faktura nr: (FIX)
<b>SUMA:</b>							<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>		