**Instrukcja uszczgółowienia wniosku wyjazdowego**

**Spis treści:**

Odbiór diet w kasie…2

Odbiór diet w kasie, kolejny etap…3

Opłata zjazdowa…4

Przelewy…5

Przelewy – kolejny etap…6

Wypełnienie danych do przelewu…7

Dodanie kolejnego przelewu…8

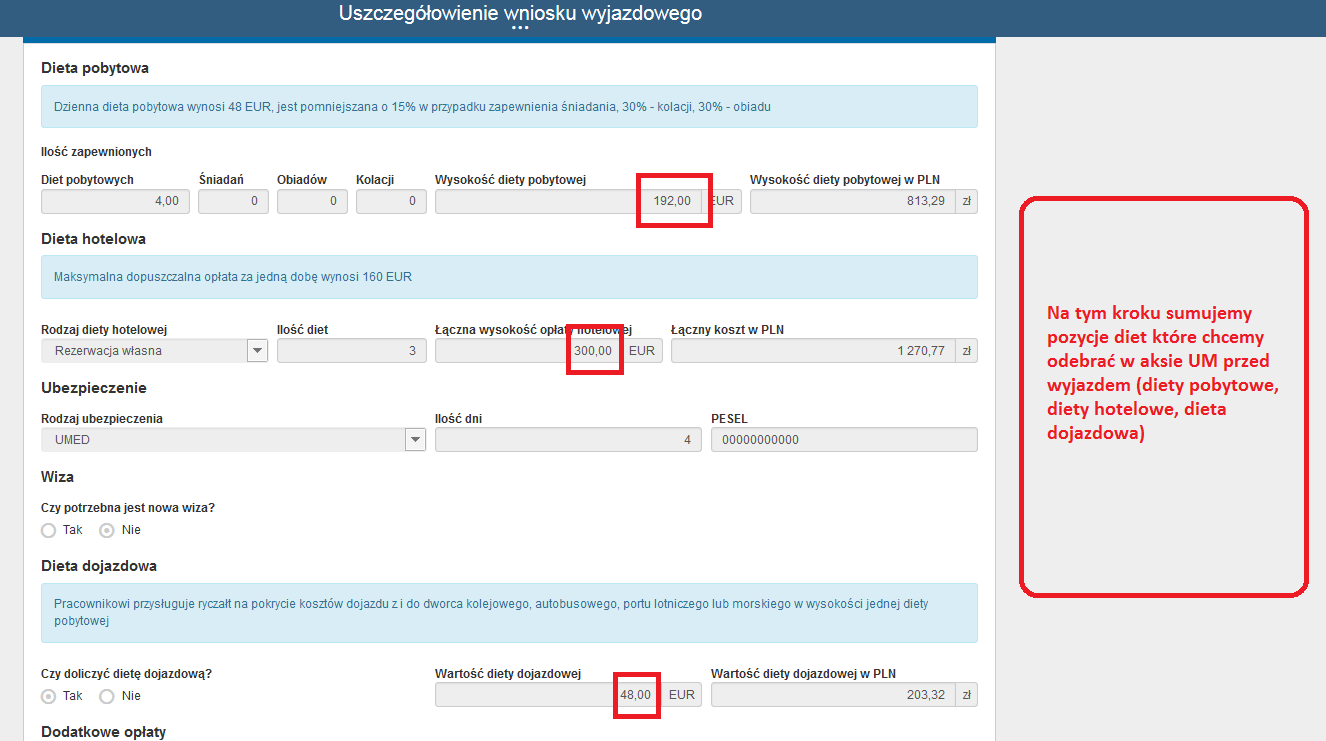
Rezygnacja z przelewu…9

Płatność kartą (lub tylko rezerwacja)…10

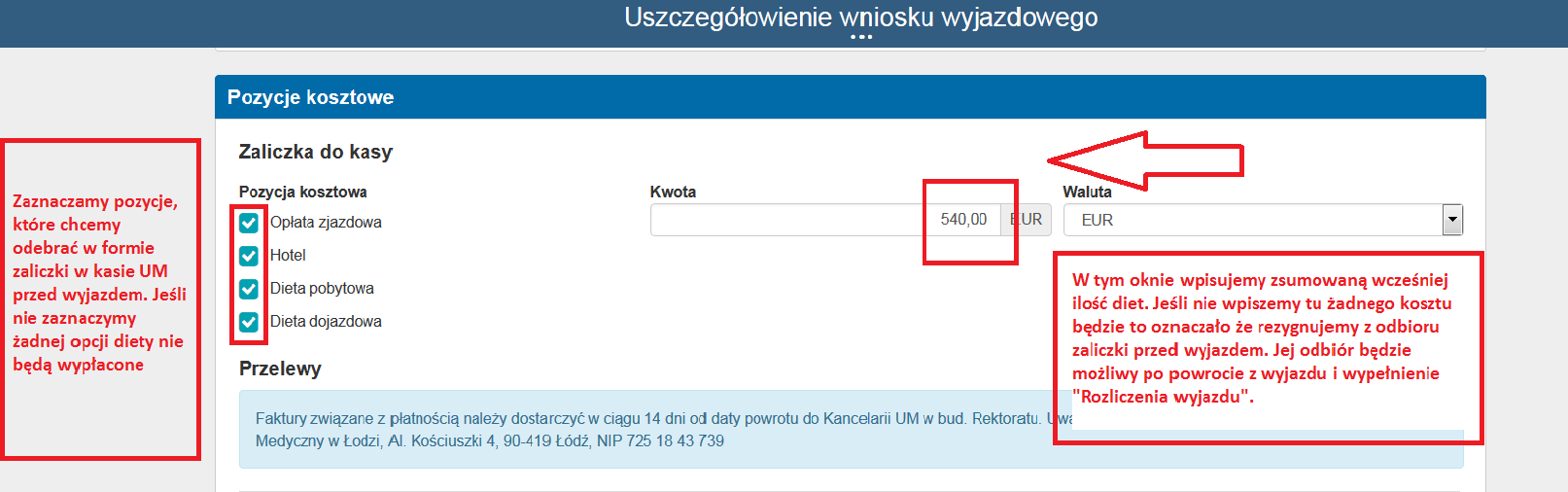
Załączniki z informacją o przelewie lub płatności kartą…11

Zakończenie uszczegółowienia wniosku…12

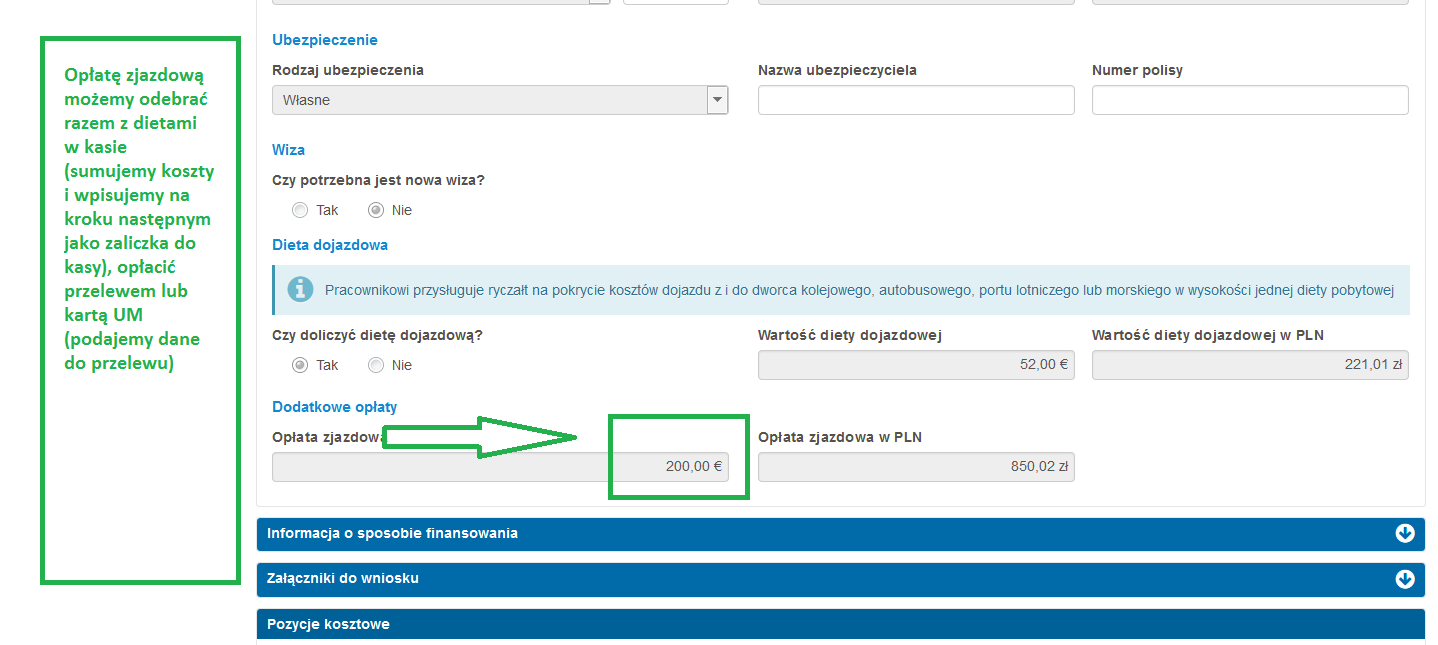
**Odbiór diet w kasie**

****

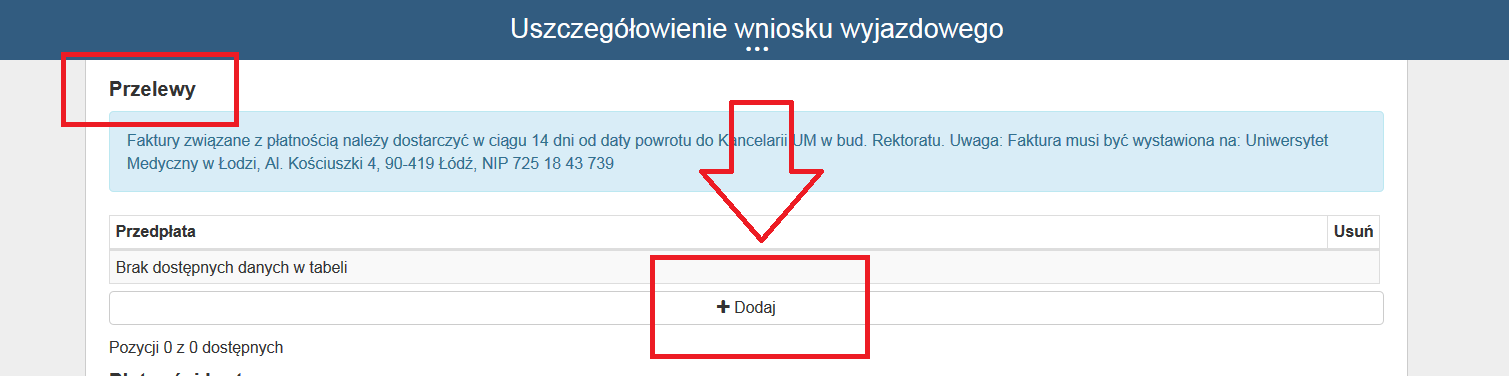
**Odbiór diet w kasie: kolejny etap**



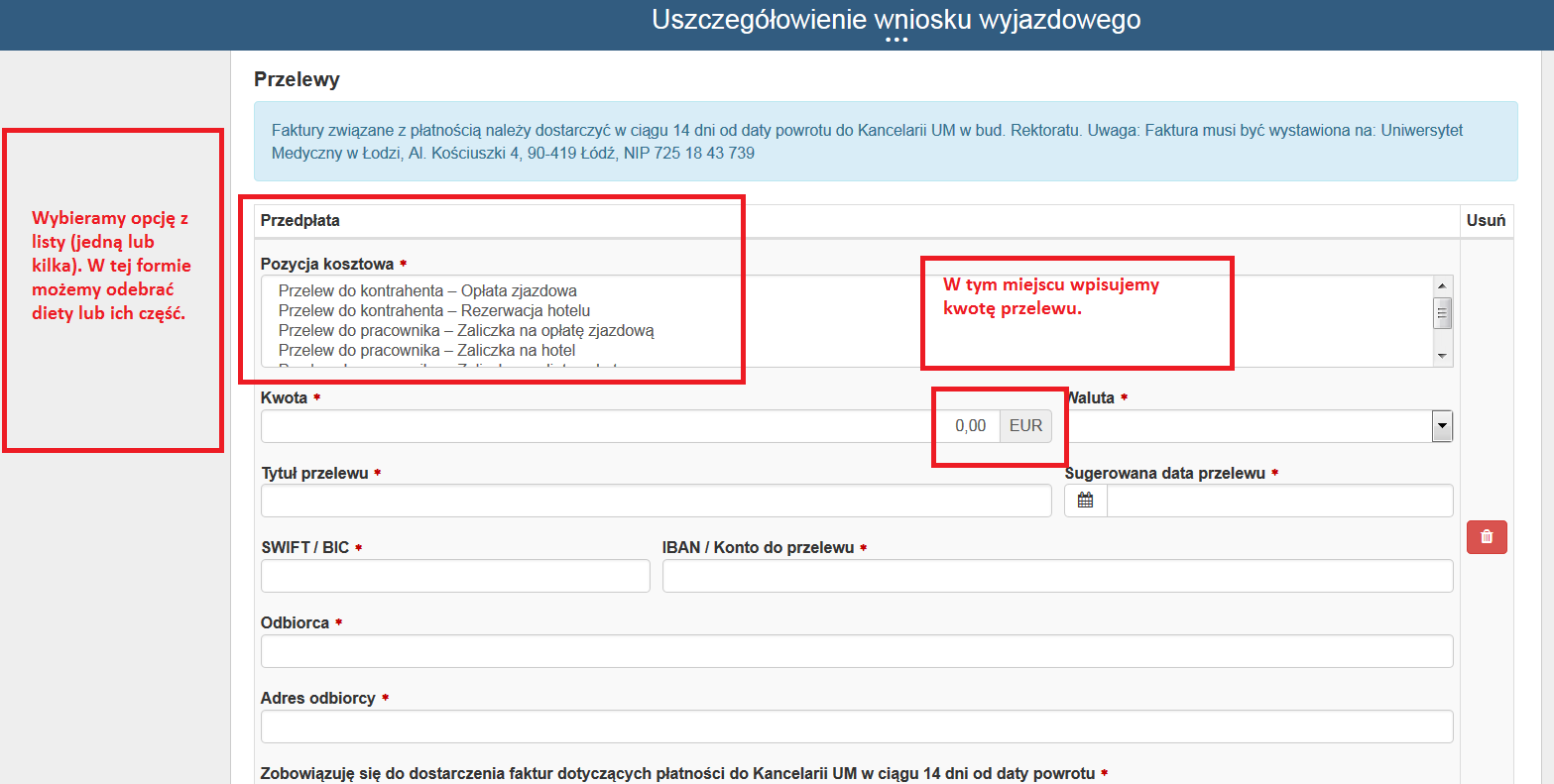
**Opłata zjazdowa**



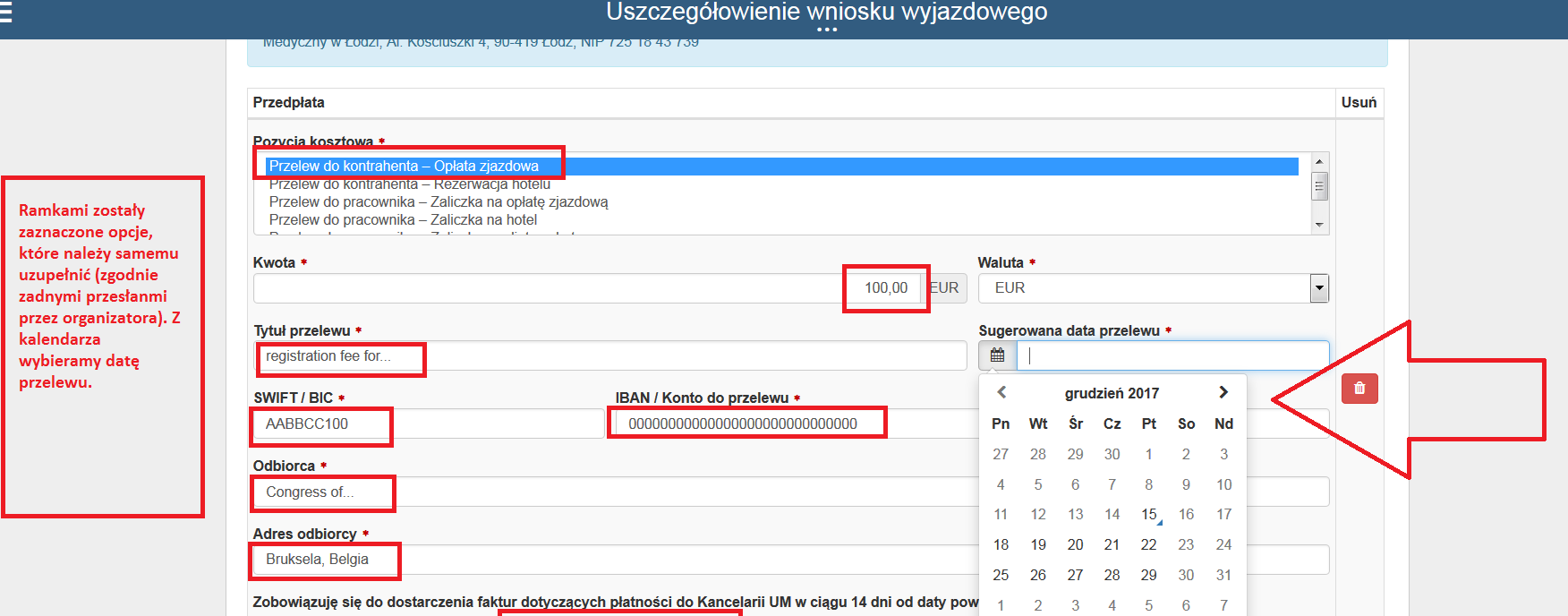
**Przelewy**



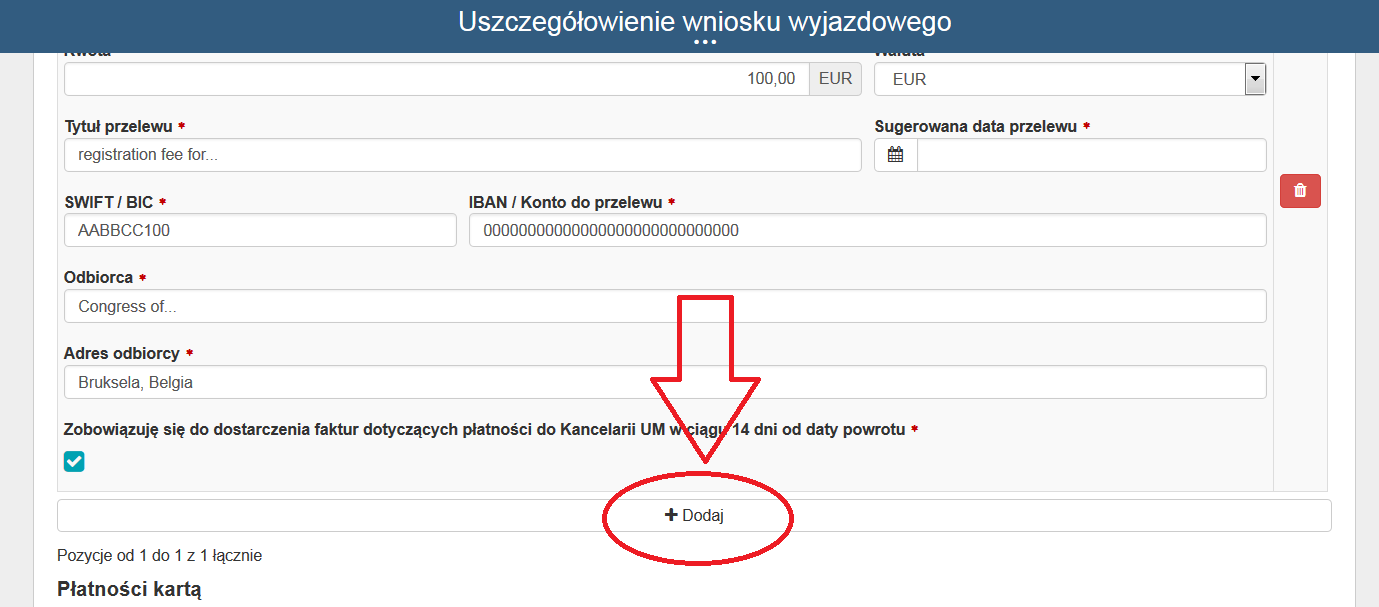
**Przelewy, kolejny etap**



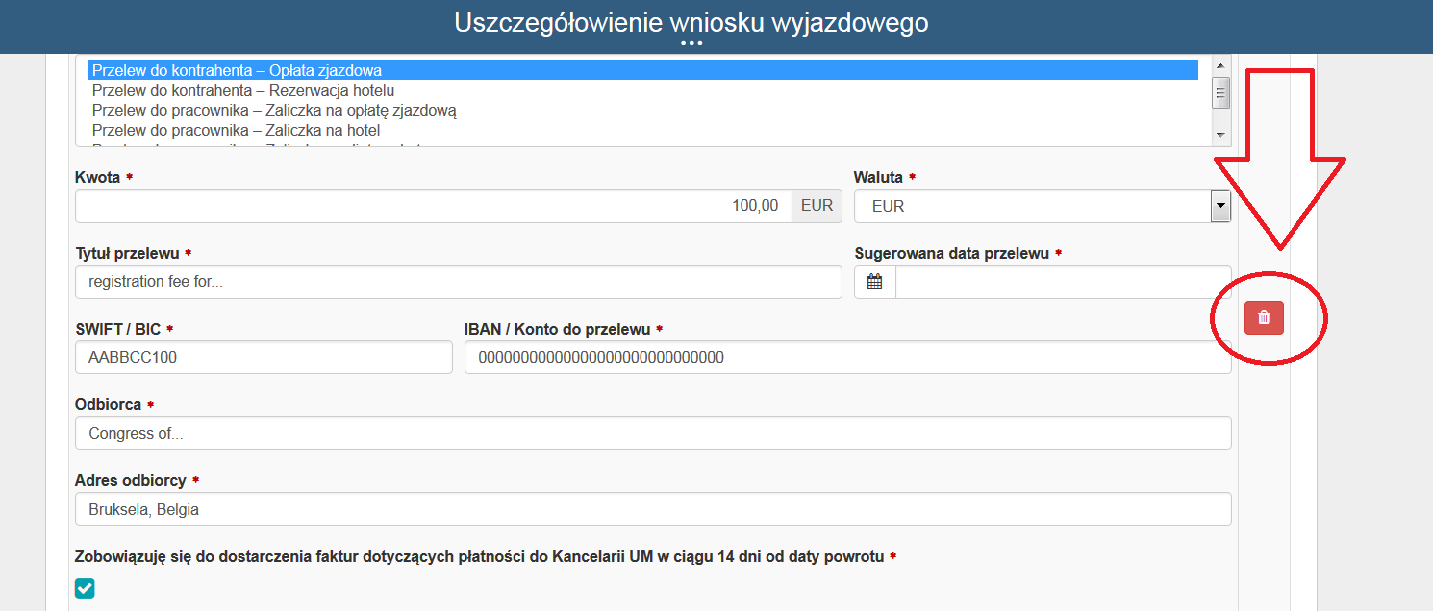
**Wypełnianie danych do przelewu**



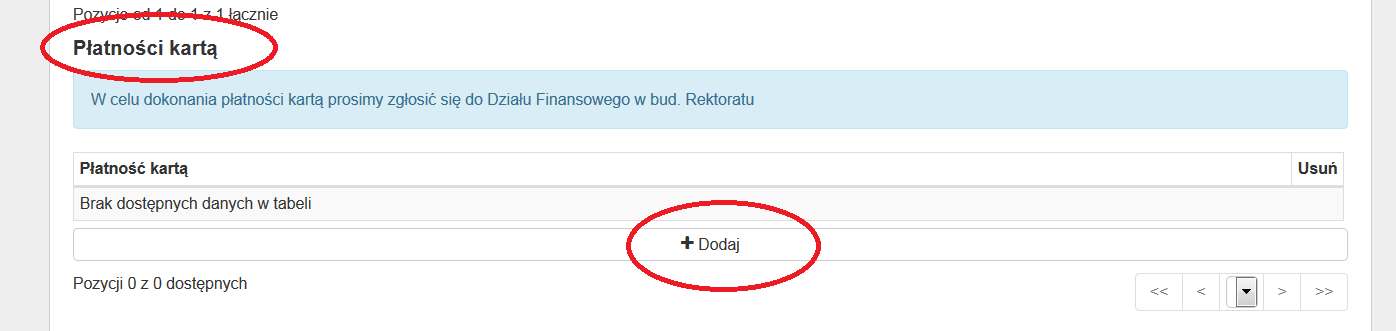
**Dodanie kolejnego przelewu**

****

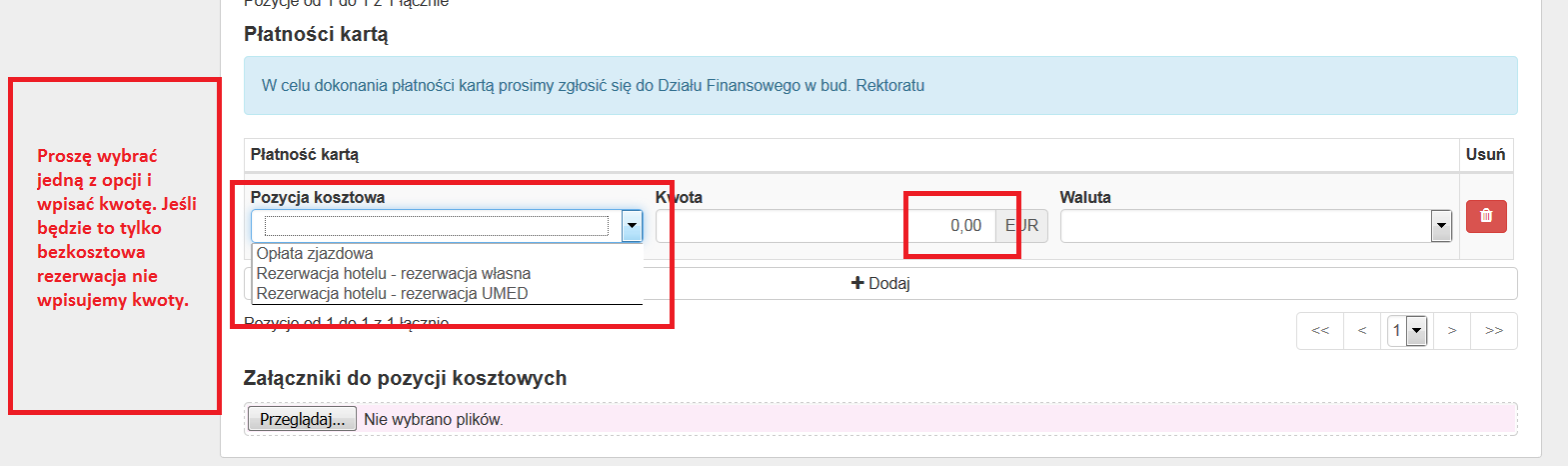
**Rezygnacja z przelewu**



**Płatność kartą (lub tylko rezerwacja)**

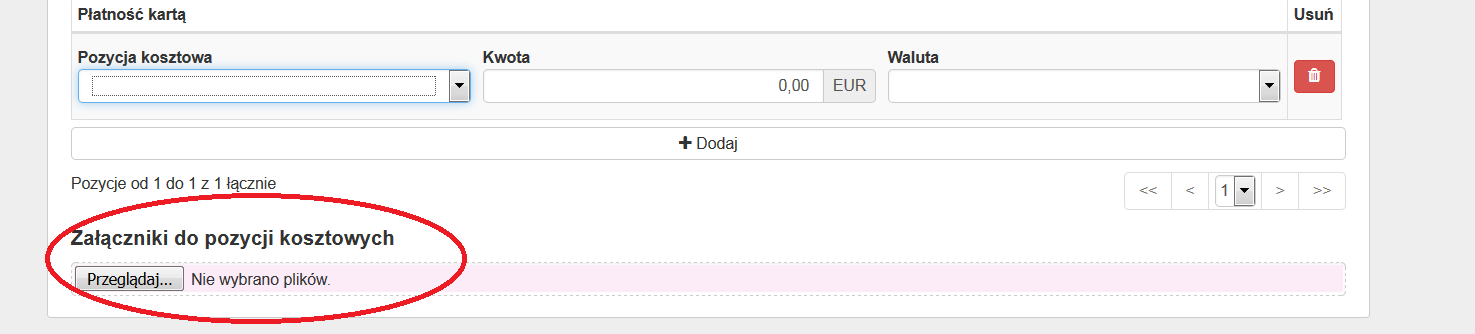
Po wybraniu tej opcji otrzymamy maila z prośbą o zgłoszenie się do Działu Fianasowego w celu skorzystania z karty UM. 

**Krok następny – wybór opcji:**



**Załączniki z informacją o przelewie lub płatności kartą**

**Załącznik może być skanem ze strony organizatora lub skanem dokumentu rejestracji, które zawierają informacje o rodzaju płatności.**



**Zakończenie uszczegółowienia wniosku**

