

**STATUT**  
**PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ**  
**działającej przy Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

1. Celem Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, określanej dalej w skrócie PKZP, jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie, tworzenie atmosfery koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.
2. Na środki finansowe PKZP składa się fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy, rezerwowy i zapomogowy.
3. Fundusz pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich.  
Celem tego funduszu jest gromadzenie oszczędności członków PKZP i udzielanie pożyczek gotówkowych. Wkłady członkowskie potrącają się członkom PKZP z ich wynagrodzenia. Kwoty te zapisuje się na rachunek osobisty członka. Członkowie PKZP będący emerytami lub rencistami wpłacają swoje wkłady gotówką w kasie lub przekazują na rachunek bankowy PKZP. Pożyczki oraz wkłady członkowskie nie są oprocentowane.
4. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy. Wkłady członkowskie mogą być wypłacone ich właścicielowi lub spadkobiercom zgodnie z dyspozycją zawartą w deklaracji przystąpienia do PKZP. Nie pobrane przez członków lub spadkobierców wkłady przechodzą na fundusz rezerwowy PKZP.
5. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów z funduszu rezerwowego PKZP oraz ewentualnych dowolnych wpłat wnoszonych przez członków. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych.
6. Wkład członkowski pracownika stanowi 2% jego wynagrodzenia brutto i może być waloryzowany „na życzenie”. Wkład wpisowy stanowi 1% od wynagrodzenia brutto i zasila fundusz rezerwowy. Wkład miesięczny może również przekroczyć standardowe 2% wynagrodzenia brutto zgodnie z deklaracją i wówczas wkład własny członka może być indywidualnie powiększany poprzez bezpośrednią wpłatę w gotówce do kasy za pokwitowaniem KP lub drogą przelewu bankowego. Członkowie PKZP będący

emerytami dokonują wpłat indywidualnych w dowolnie zadeklarowanej kwocie bezpośrednio lub poprzez bank). Brak ruchu środków na subkoncie w okresie jednego roku spowoduje utratę uprawnień członkowskich.

7. Bez względu na wysokość posiadanych wkładów mogą wycofać do połowy ich stanu członkowie:
  - a) przechodzący na emeryturę lub rentę i zachowujący członkostwo w PKZP,
  - b) osoby korzystające z urlopu dla wychowania dzieci zachowujący członkostwo w PKZP.
8. Częściowe wycofanie wkładów w gotówce może nastąpić:
  - a) gdy kwota wkładów przekracza maksymalną standardową kwotę pożyczki,
  - b) w szczególnych przypadkach losowych poniżej tej kwoty na umotywowany, pisemny wniosek członka, z zastrzeżeniem, iż kwota wypłacana nie może przekroczyć różnicy aktualnych zobowiązań z tytułu zadłużenia i wkładu własnego.
9. W bardzo uzasadnionych przypadkach Zarząd PKZP podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi bezzwrotnej. Zapomoga może być przyznana jedynie osobie będącej członkiem PKZP z powodu trudnej sytuacji zdrowotnej jej samej lub członka najbliższej rodziny albo w skutek innych wypadków losowych.
10. W razie skreślenia z listy członków PKZP wkłady członkowskie, po potrąceniu niespłaconych zadłużeń, podlegają zwrotowi w następujących terminach:
  - a) najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia wystąpienia z PKZP, rozwiązania stosunku pracy lub skreślenia z listy członków,
  - b) w ciągu trzech miesięcy od daty zgłoszenia wystąpienia z kasy – jeśli skreślenie następuje na życzenie członka nie spowodowane odejściem z pracy,
  - c) niezwłocznie w razie śmierci członka.
11. Zwrot wkładów następuje w gotówce do rąk uprawnionego lub osoby przezeń upoważnionej albo na żądanie uprawnionego w formie przelewu na konto osobiste lub innej PKZP. W przypadku śmierci członka kasy zwrot wkładów następuje do rąk osoby wskazanej w deklaracji przystąpienia do PKZP. W razie nie wskazania takiej osoby w deklaracji lub jej śmierci zwrot wkładów następuje do rąk spadkobierców zmarłego – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Obowiązek zwrotu wkładów osobie skreślonej z listy członków PKZP spoczywa na Zarządzie PKZP. Jeśli byłby członek PKZP nie zgłosił się po odbiór wkładów Zarząd

PKZP – po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie z listy członków – obowiązany jest odszukać zainteresowanego i zwrócić mu wkłady.

13. W razie skreślenia z listy członków na życzenie członka nie spowodowane odejściem z pracy i całkowitego wycofania wkładów ponowne przyjęcie do tej samej PKZP może nastąpić według następujących zasad:

- a) Zarząd PKZP może zażądać od członka zwrotu części podjętych wkładów w granicach 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto (jeśli wycofane wkłady przewyższały tę wysokość),
- b) w razie niemożności zwrotu wkładów określonych w ppkt. a) osoba może być ponownie przyjęta do PKZP z zastosowaniem do niej jednorocznej karencji, tj. z zawieszeniem na ten okres jego praw do świadczeń PKZP.

Postanowienia te stosuje się odpowiednio do osób korzystających z urlopu wychowawczego, jeśli udając się na urlop wycofały w całości wkłady i zostały skreślone z listy członków PKZP.

14. Fundusz PKZP przechowuje się na rachunku BP PKO SA Oddział I w Łodzi.

15. O udzieleniu pożyczek, ustaleniu ich wysokości i okresu spłaty decyduje Zarząd PKZP w granicach ustalonych w niniejszym statucie.

16. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu.

17. Zarząd PKZP udziela swoim członkom pożyczek ratalnych długoterminowych i krótkoterminowych (chwilówek).

18. Zarząd PKZP udziela pożyczek na bieżące potrzeby członków.

Udzielone pożyczki podlegają spłacie w sposób ustalony przy ich przyznawaniu.

Pracujący członkowie PKZP spłacają pożyczki przez potrącanie rat z wynagrodzenia lub dokonują spłaty rat z zasiłku chorobowego.

19. Maksymalna wysokość pożyczek ratalnych na cele bieżące wynosi:

- a) dla pracujących członków – łączną sumę jednomiesięcznego wynagrodzenia netto i trzykrotnej wysokości aktualnego wkładu własnego, z zastrzeżeniem pkt. 20), jednak nie więcej niż 10.800 zł,
- b) dla emerytów i rencistów -do wysokości wkładów.

20. Wnioskowana wysokość pożyczki winna mieć pokrycie wskazane w pkt. 19 ppkt a) z zastrzeżeniem, iż wkład członkowski wnioskodawcy nie może być niższy niż 1/3 wnioskowanej wysokości pożyczki. Wynagrodzenie netto podane przez wnioskodawcę na druku wniosku stanowi dla Zarządu wskazówkę przy ustalaniu zdolności kredytowej pożyczkobiorcy a tym samym określenia wysokości raty

miesięcznej spłaty zadłużenia. Ponadto, ilość rat dostosowuje się do okresu zatrudnienia wnioskodawcy. Zarząd PKZP przyznając pożyczkę zastrzega sobie prawo do uzyskania informacji o ewentualnych zajęciach na wynagrodzeniu pożyczkobiorcy.

21. Nową pożyczkę ratalną Zarząd przyznaje po spłaceniu pobranej poprzednio. W uzasadnionych przypadkach Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka może udzielić nowej pożyczki z jednoczesnym potrąceniem co najwyżej trzech ostatnich rat zadłużenia pożyczką poprzednią. Wnioski rozpatrywane są indywidualnie.
22. Pożyczki ratalne wypłacane są raz w miesiącu – 10 dnia każdego miesiąca, lub o ile ten dzień wypada w dniu wolnym od pracy następnego dnia roboczego.
23. Pożyczek ratalnych na cele bieżące udziela się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy. Półtoraroczny okres spłat stosuje się jedynie w przypadku pożyczek nie niższych niż 9.000 zł.
24. Zarząd PKZP udziela pożyczek krótkoterminowych (chwilówek) bez względu na fakt zadłużenia wnioskodawcy z tytułu pożyczki ratalnej.
25. PKZP udziela pożyczek krótkoterminowych według następujących zasad:
  - a) pożyczka podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia pożyczkobiorcy,
  - b) wysokość pożyczki nie może przekroczyć 300 zł,
  - c) pożyczka krótkoterminowa nie wymaga poręczenia spłaty,
  - d) jeśli się okaże, że wysokość wynagrodzenia należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową uniemożliwia łączne potrącenie raty pożyczki ratalnej i krótkoterminowej, pierwszeństwo spłaty posiada pożyczka krótkoterminowa.
26. Pożyczki krótkoterminowe wypłacane są zgodnie z bieżącymi potrzebami wnioskodawców. Pożyczka krótkoterminowa może być wypłacona temu samemu wnioskodawcy tylko raz w danym miesiącu.
27. W uzasadnionych przypadkach Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego może odłożyć spłatę pożyczki ratalnej na okres trzech miesięcy. Jeśli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka wniosek o prolongatę spłaty musi zawierać zgodę poręczycieli.
28. Poręczycielami mogą być tylko pracujący członkowie PKZP. Emeryci – członkowie PKZP nie mogą być poręczycielami. Wnioskodawca każdorazowo, w przypadku pożyczki długoterminowej, wskazuje dwóch poręczycieli. Członek PKZP może być w jednym czasie poręczycielem spłaty tylko dwóch pożyczek ratalnych.

29. W razie skreślenia z listy członków PKZP osoby posiadającej zadłużenie niższe niż stan wkładu własnego, zadłużenie to podlega spłacie przez potrącenie z wkładów.
30. W razie skreślenia osoby z listy członków spowodowanego odejściem z pracy, zadłużenie przewyższające stan wkładów może być zlikwidowane przy zastosowaniu jednej z następujących form rozliczeń:
  - a) poprzez zaliczenie posiadanych wkładów na rachunek zadłużenia i pokrycie jego reszty z ostatniego wynagrodzenia otrzymanego z zakładu pracy,
  - b) poprzez przeniesienie wkładów i nie spłaconego zadłużenia do PKZP nowego miejsca pracy, jeśli wyrażą zgodę na to obydwaj Zarządy PKZP, dłużnik i poręczyciele nie spłaconej pożyczki.
31. Spłata zadłużenia w przypadku skreślenia z listy członków PKZP na życzenie nie spowodowana zmianą zakładu pracy jest natychmiast wymagalna. Na rachunek tego zalicza się posiadany wkład własny a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia.
32. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZP już nie pracuje z zakładzie pracy i nie spłaca dobrowolnie tego zadłużenia należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania doręcza się poręczycielom. W razie nie dokonania spłaty w wyznaczonym terminie Zarząd PKZP obowiązany jest do potrącenia zadłużenia solidarnie odpowiedzialnym poręczycielom.
33. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PKZP zadłużenie, które stało się natychmiast wymagalne może rozłożyć na raty. W tym przypadku dłużnik powinien złożyć odpowiednie zobowiązanie na piśmie poręczone solidarnie przez dwie osoby spośród członków PKZP. Niedotrzymanie choćby jednego terminu ratałnej spłaty powoduje natychmiastową wymagalność całej sumy zadłużenia.
34. Zarząd PKZP upoważniony jest do wstrzymania zwrotu wkładów poręczycielom pożyczek skreślonym z listy członków w przypadku gdy dłużnik, któremu ręczyli spłatę już nie jest członkiem PKZP i zadłużenia nie spłaca.
35. W przypadku śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Spłaty tego zadłużenia, po potrąceniu wkładów dochodzi się od spadkobierców zmarłego.
36. Postanowienia końcowe
  - a) PKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy,
  - b) PKZP działa na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. Nr

100, poz. 502 z 1996 r. Nr 1 poz. 2). W sprawach nieuregulowanych przywołanych Rozporządzeniem oraz niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.