**Szanowni Państwo**,

informujemy, że [w systemie ZSUN/OSF zostały udostępnione formularze wniosków dla konkursów ETIUDA 8 i SONATINA 4](https://www.ncn.gov.pl/aktualnosci/2020-02-03-formularze-dostepne-etiuda8-sonatina4). **Nabór wniosków w NCN, w systemie OSF będzie prowadzony do 16.03.2020r. do godziny 16.00, natomiast w dniu 9 marca br. upływa nieprzekraczalny wewnętrzny termin składania wniosków.**

Wnioski w ww. konkursach są składane wyłącznie w formie elektronicznej przez system OSF. Wniosek uznaje się za złożony w formie elektronicznej, gdy jego status w systemie OSF zostanie zmieniony na „wysłany”. Sprawdzenie, czy operacja wysyłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem wnioskodawcy.

**SONATINA 4** – dokumentacja konkursowa <https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/sonatina4>

**ETIUDA 8** – dokumentacja konkursowa <https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/etiuda8>

**Przed przystąpieniem do pisania wniosków prosimy o wnikliwe zapoznanie się z dokumentacją konkursową.**

**Dokładna Procedura składania wniosków znajduje się** [**tutaj**](file:///D%3A%5Crejestr%5CNCN%5CEtiuda%208%20Sonatina%204%5Cprocedura_skladania_wniosku_do_ncn-1.pdf)

|  |
| --- |
| **Pobranie, podpisanie i dołączenia do wniosku potwierdzeń złożenia wniosku w konkursie** |
| Po kliknięciu zakładki Wysyłka elektroniczna pojawia się komunikat informujący, że wniosek został przygotowany w wersji ostatecznej i jest gotowy do wysłania drogą elektroniczną do Narodowego Centrum Nauki. Wniosek nie został jeszcze oznaczony jako „Wysłany" i nie jest dostępny dla pracowników NCN. Na tym etapie redaktor wniosku może go jeszcze odblokować, klikając przycisk Powrót do edycji i nanieść w nim ewentualne korekty. |
| W sekcji tej należy pobrać: |
| **- potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika (PI)** |
| **- potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu/osobę upoważnioną.** |
| Potwierdzenia należy podpisać i dołączyć do wniosku. |
| Potwierdzenia złożenia wniosku można podpisać na dwa sposoby: odręcznie albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Podpis kwalifikowany powinien zawierać ważny certyfikat kwalifikowany i rozszerzenie w formacie PAdES |
| W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane odręcznie do wniosku należy dołączyć jego skan w miejscu: Dodaj skan potwierdzenia. Oryginał należy przechowywać do dnia zakończenia procesu oceny wniosku, a w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania do dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego. W przypadku gdy potwierdzenie jest podpisane elektronicznie należy dołączyć je w miejscu: Dodaj potwierdzenie podpisane elektronicznie. |

Do Centrum Wsparcia Nauki wysyłają Państwo mailem ww. dokumenty (swoje potwierdzenie - skan lub podpisane elektronicznie oraz niepodpisane potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu), wniosek w wersji elektronicznej oraz potwierdzenie akceptacji wniosku przez bezpośredniego przełożonego a w przypadku wniosków Etiuda – opiekuna naukowego. To ostatnie może mieć formę skanu pierwszej strony wniosku z akceptacją lub odrębnego pisma.

**Dane podmiotu na potrzeby wypełnienia wniosku** [**znajdują się tutaj**](file:///D%3A%5Crejestr%5CNCN%5COg%C5%82oszenia%20o%20konkursach%5COg%C5%82oszenia%20o%20konkursach%5CDane%20podmiotu%20do%20wniosk%C3%B3w%20NCN_12.08.2019.docx)

**UWAGA:** Jako kierownika jednostki proszę wskazać we wniosku **Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi prof. Radzisława Kordka.**

Osobami umocowanymi do podpisywania wniosków są:

* **Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą prof. Lucyna Woźniak**
* **Pełnomocnik Rektora ds. Krajowych Projektów Naukowo-Badawczych prof. Andrzej Głąbiński**.

**Informacji w sprawie konkursów krajowych udzielają pracownicy Centrum Wsparcia Nauki:**

Katarzyna Sufleta

Magdalena Orłowska

Edyta Czerwińska

(42) 272 54 43/45

**Dział Badań Naukowych i Rozwoju Naukowców NCN: ;**

<http://www.ncn.gov.pl/o-ncn/struktura>

Adres skrytki Uniwersytetu Medycznego w Łodzi: /UMEDLodz/domyslna

Z poważaniem

 Centrum Wsparcia Nauki