

**REGULAMIN CENTRUM NAUCZANIA JĘZYKÓW OBCYCH
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**
**obowiązujący studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
uczęszczających na lektoraty języka obcego**

ROK AKADEMICKI 2020-2021

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się oferowanych przez Uniwersytet Medyczny, przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem.
2. Student ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sposób umożliwiający uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej do zaliczenia semestru;
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone:
 - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
4. Zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Rektor.
5. Udział we wszystkich formach zajęć dydaktycznych jest obowiązkowy.
6. O ile program nauczania nie stanowi inaczej, każdy student UM ma prawo do uczęszczania na lektorat jednego nowożytnego języka obcego w wymiarze godzin określonym w programach nauczania zatwierdzanych przez rady poszczególnych wydziałów Uniwersytetu Medycznego.
7. O ile program nauczania na danym wydziale uczelni nie zakłada inaczej, student deklaruje wybór jednego języka obcego będącego kontynuacją języka ze szkoły średniej. Wybór obejmuje język angielski, niemiecki, francuski i rosyjski.
8. Student ma obowiązek zgłoszenia się w pierwszym tygodniu nauki na wybrany wcześniej lektorat, zgodnie z harmonogramem zajęć grupy dziekańskiej, do której jest przypisany.
9. Student może przenieść się do innej grupy studenckiej po uzyskaniu pisemnej zgody prodziekana. Przeniesienie odnotowuje się w ESOS (elektroniczny system obsługi studenta). Przeniesienie się na lektorat innego języka niż deklarowany może nastąpić w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Kierownika CNJO, o ile pozwala na to organizacja zajęć grupy dziekańskiej studenta.
10. Student UM ma prawo korzystać na terenie CNJO z pomocy dydaktycznych znajdujących się w jednostce.
11. Student ponosi odpowiedzialność za podejmowanie na terenie Uniwersytetu, za pomocą narzędzi informatycznych, działań niezgodnych z prawem. W szczególności zabronione jest:
 - 1) instalowanie nielicencjonowanego oprogramowania na komputerach będących własnością Uniwersytetu;
 - 2) pobieranie i udostępnianie materiałów chronionych prawami autorskimi lub zakazanych obowiązującym prawem;
 - 3) publikowanie opinii naruszających godność osobistą innych osób, w tym treści prawnie zakazanych;
 - 4) dokonywanie nieautoryzowanych prób dostępu do zasobów chronionych Uniwersytetu lub innych podmiotów;
 - 5) niszczenie lub narażanie na uszkodzenie sprzętu komputerowego będącego własnością Uniwersytetu.
12. Student ma prawo korzystać z pomocy lektorów również poza zajęciami dydaktycznymi w terminach konsultacji lektorów ustalanych semestralnie.
13. Student ma prawo oceny prowadzących zajęcia dydaktyczne za pośrednictwem elektronicznych ankiet dostępnych w panelu systemu informatycznego oraz wyrażania opinii w przedmiocie warunków kształcenia.
14. Student ma prawo do otrzymywania materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych niezbędnych do przygotowania się do zaliczeń i egzaminów objętych tokiem studiów, w języku, w którym prowadzony jest przedmiot za pośrednictwem ESOS.
15. Student odbywający studia w trybie ITS (indywidualny tok studiów) ma prawo:

- uczęszczać w indywidualnie ustalonym terminie, z wybraną grupą studencką, na zajęcia dydaktyczne przewidziane w planie studiów – po uzgodnieniu z kierownikiem przedmiotu nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć
 - uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy w terminach indywidualnie ustalonych z kierownikiem przedmiotu – także poza sesją egzaminacyjną lecz nie później niż do końca roku akademickiego
16. Przed rozpoczęciem zajęć lub podczas pierwszych zajęć kierownik przedmiotu lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zapoznania studentów z sylabusem, określającym w szczególności:
- 1) zasady prowadzenia zajęć;
 - 2) treści kształcenia;
 - 3) tryb i warunki zaliczania przedmiotu, w tym zasady i kryteria przyznawania ocen;
 - 4) tryb i warunki odrabiania zajęć z powodu nieobecności;
 - 5) wymagania wstępne i dodatkowe;
 - 6) wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej;
 - 7) terminy konsultacji dostosowane do formy studiów oraz poziomu kształcenia.
17. W jakichkolwiek sprawach spornych student może zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie problemu do Dyrektora CNJO
18. W trakcie uczęszczania na lektorat student obowiązany jest do:
- zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie określonym w programie nauczania
 - aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych, w sposób umożliwiający uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej, zgodnie z planem studiów, do zaliczenia semestru.
 - przestrzegania terminów dotyczących toku studiów sesji zimowej i letniej, przystępowania do egzaminów i zaliczeń, po spełnieniu warunków dopuszczających do nich, określonych w regulaminie przedmiotów
 - przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym;
 - okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu Medycznego i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego;
 - dbania o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu Medycznego;
 - poszanowania mienia Uniwersytetu Medycznego;
 - przestrzegania zasad Kodeksu Etyki Studenta;
 - do uczciwego i samodzielnego zdawania wszelkich egzaminów i zaliczeń w toku studiów, a także przy sporządzaniu wszelkich prac zaliczeniowych do poszanowania praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, chroniących publikacje elektroniczne i drukowane (m.in. prace dyplomowe, prace naukowe, skrypty, materiały dydaktyczne otrzymane od nauczycieli akademickich).
 - do regularnego korzystania z indywidualnego konta poczty elektronicznej
19. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym, student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem i komisją dyscyplinarną.
20. Student ponosi odpowiedzialność materialną za zawinioną utratę, zniszczenia lub uszkodzenie używanego przez niego mienia Uniwersytetu Medycznego.

REGULAMIN ZAJĘĆ

21. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego.
22. O formie weryfikowania obecności studenta na zajęciach decyduje lektor. Dopuszcza się możliwość dokonywania elektronicznej weryfikacji obecności studenta na zajęciach dydaktycznych.
23. Ze względu na specyfikę organizacji zajęć nie ma możliwości "odrabiania" zajęć z inną grupą.
24. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych student zobowiązany jest usprawiedliwić, przedstawiając oryginał zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do uczestniczenia w zajęciach lub – w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie.
25. Student przebywający na zwolnieniu lekarskim nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, praktykach zawodowych, zaliczeniach oraz egzaminach.

26. Nieobecność na zajęciach może stanowić podstawę do niezaliczenia zajęć, jeżeli student nie uzupełnił zaległości powstałych wskutek nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie.
27. Zwolnienie lekarskie należy okazać lektorowi osobiście po powrocie na zajęcia lub drogą elektroniczną.
28. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych jest usprawiedliwiona i nie wymaga odrabiania zajęć, w przypadku, gdy student:
- 1) uczestniczy w posiedzeniach organów kolegialnych, rad lub komisji powoływanych w Uniwersytecie;
 - 2) odbywając studia w trybie indywidualnego toku studiów (ITS), przebywa na studenckim urlopie naukowym;
 - 3) jako reprezentant Uniwersytetu uczestniczy w zawodach sportowych, konkursach artystycznych, sympozjach, zjazdach itp.;
 - 4) uczestniczy w uroczystościach jako członek pocztu sztandarowego Uniwersytetu;
 - 5) uczestniczy w pracach organizacyjnych prowadzonych na rzecz Uniwersytetu;
 - 6) asystuje osobie niepełnosprawnej, umożliwiając jej uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych.
29. Możliwość i sposób wyrównania zaległości studenta w zajęciach, na których był nieobecny, określa lektor prowadzący zajęcia w porozumieniu z Dyrektorem CNJO.
30. Warunki realizacji procesu dydaktycznego, określone w Regulaminie, mogą zostać zmodyfikowane w przypadku studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekłe chorymi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Studiów.

ZASADY ZALICZANIA PRZEDMIOTU

31. Okresem zaliczeniowym zajęć dydaktycznych jest semestr z wyłączeniem zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie ITS, gdzie okresem zaliczeniowym jest rok studiów
32. Sposób zaliczenia lektoratu jest określony przez lektora prowadzącego w porozumieniu z kierownikiem przedmiotu - Dyrektorem CNJO. Za przeprowadzenie zaliczenia i egzaminu odpowiada kierownik przedmiotu.
33. Zaliczenia i egzaminy mogą być prowadzone:
- w formie ustnej lub pisemnej;
 - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - w sposób tradycyjny z wykorzystaniem testów pisemnych lub konwersacji z lektorem
 - w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
34. Sposób przeprowadzania zaliczeń / egzaminów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje aneks do regulaminu.
35. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
36. Przed dopuszczeniem do zaliczenia lub egzaminu istnieje możliwość weryfikacji, czy student posiada przy sobie urządzenie elektroniczne umożliwiające niesamodzielną pracę podczas zaliczenia lub egzaminu.
37. W przypadku stwierdzenia posiadania przez studenta urządzenia, o którym mowa w ust. 2, studenta poucza się o zakazie wstępu do sali, w której przeprowadzane jest zaliczenie lub egzamin.
38. Studenta, który nie zrezygnuje z posiadania przy sobie urządzenia, o którym mowa w ust. 2, nie dopuszcza się do zaliczenia lub egzaminu, co wiąże się z otrzymaniem przez niego oceny niedostatecznej, zgodnie z zasadą, o której mowa w ust. 11.
39. Prawo do rejestracji dźwięku lub obrazu i dźwięku podczas zaliczenia lub egzaminu przysługuje wyłącznie Uniwersytetowi.
40. Zaliczenie lektoratu języka obcego w zależności od kierunku może mieć formę, zaliczenia z oceną lub egzaminu.
41. Zaliczenie i egzamin są sprawdzianem efektów kształcenia, tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia.
42. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych po I, II, III semestrze przeprowadzony jest pisemny test sprawdzający stopień opanowania obowiązującego materiału zaliczający semestr.
43. Podstawą dopuszczenia do testu zaliczeniowego jest pozytywne zaliczenie testów śródsesemestralnych, regularne uczęszczanie na zajęcia i aktywny w nich udział.

44. O ile program nauczania na danym wydziale nie stanowi inaczej lektorat z języka obcego nowożytnego kończy się egzaminem po IV semestrze – po drugim roku studiów.
45. Na początku roku akademickiego, w którym obowiązuje egzamin końcowy lektor prowadzący ma obowiązek poinformowania o zakresie materiału, wymaganiach obowiązujących i sposobie dokonywania oceny. Egzamin końcowy obejmuje całość materiału ze wszystkich lat lektoratu i składa się z części ustnej i pisemnej.
46. Podstawą do składania egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów zgodnie z regulaminem.
47. Student decydujący się na przepisanie oceny z języka angielskiego z egzaminu ACERT (ogólnopolski, akademicki certyfikat dający możliwość poświadczenia znajomości języka obcego ogólnego oraz specjalistycznego, więcej informacji na stronie Centrum Nauczania Języków Obcych UM w Łodzi) ma obowiązek powiadomić o tym lektora w formie pisemnej / elektronicznej w terminie do 2 tygodni od ogłoszenia wyników egzaminu ACERT
48. Test zaliczeniowy semestralny, oraz pisemna część egzaminu końcowego oceniane są w skali:
- 60% - 68% - dostateczny
 - >68% - 76% - dość dobry
 - >76% - 84% - dobry
 - >84% - 92% - ponad dobry
 - >92% - 100% - bardzo dobry
49. Uzyskane oceny z testów zaliczeniowych i egzaminów, w tym także oceny niedostateczne, wpisywane są do indeksu elektronicznego w ciągu 7 dni roboczych po ich przeprowadzeniu.
50. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wpisu w EI, student zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do kierownika przedmiotu lub osoby, która dokonała wpisu.
51. Ocena semestralna z przedmiotu wpisywana jest do ESOS (indeks elektroniczny) po zakończeniu zajęć w danym semestrze jako „ocena końcowa” – także w przypadku, gdy zajęcia z przedmiotu trwają dłużej niż jeden semestr.
52. Student zobowiązany jest do zapoznania się z wynikami egzaminów i zaliczeń wpisanymi do ESOS.
53. Terminy egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów i zaliczeń poprawkowych ustala się w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
54. Studentowi przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia lub pisemnej części egzaminu zgodnie z harmonogramem w trzech terminach, przy czym drugi i trzeci termin są terminami poprawkowymi.
55. Drugi i trzeci termin zaliczenia lub egzaminu może być wyznaczony nie wcześniej niż w 7. dniu od poprzedniego terminu zaliczenia lub egzaminu, przy założeniu, że studentowi wynik zaliczenia lub egzaminu został ogłoszony na co najmniej 3 dni przed kolejnym terminem tego zaliczenia lub egzaminu.
56. Jeżeli student przystąpił do egzaminu lub zaliczenia, przebywając na zwolnieniu lekarskim, egzamin lub zaliczenie, mimo przedstawionego zaświadczenia lekarskiego, uznaje się za przeprowadzone, a ocenę, którą student uzyskał, wpisuje się do ESOS.
57. Studenci, którzy spełniają warunki uprawniające do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w pierwszym terminie, mogą do niego przystąpić, za zgodą Dziekana oraz kierownika przedmiotu, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej – w indywidualnie ustalonym terminie.
58. W przypadku niedopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu student traci wyznaczony termin, co jest jednoznaczne z wpisaniem do ESOS oceny niedostatecznej.
59. Gdy nie ustanie przyczyna niedopuszczenia studenta do zaliczenia lub egzaminu, student traci kolejne z wyznaczonych terminów, otrzymując kolejne oceny niedostateczne.
60. Studentowi przysługuje, prawo do poprawienia oceny pozytywnej z przedmiotu, uzyskanej z egzaminu lub zaliczenia w pierwszym terminie. Ocenę pozytywną student może poprawiać tylko raz – w drugim terminie egzaminu lub zaliczenia.
- Do ESOS, w miejsce poprawianej oceny pozytywnej, wpisywana jest ocena, którą student uzyskał w drugim terminie egzaminu lub zaliczenia, także w przypadku, gdy jest ona niższa od oceny poprawianej.
61. Student, który nie przystąpił do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest przedstawić kierownikowi przedmiotu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ustąpienia okoliczności będących przyczyną nieobecności, oryginał zaświadczenia lekarskiego (w tym również „książkę zdrowia studenta”) lub – w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie. Jeżeli lektor uzna je za wystarczające, wyznacza się kolejny termin egzaminu.
62. Student, który nie przedstawił kierownikowi przedmiotu usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu w postaci zaświadczenia lekarskiego lub którego inne pisemne

usprawiedliwienie zostało uznane za niewystarczające, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci jeden termin egzaminu.

63. W przypadku nieuznania przez lektora innego pisemnego usprawiedliwienia za wystarczające i otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej studentowi przysługuje odwołanie do prodziekana w terminie 7 dni od dnia otrzymania oceny niedostatecznej.
64. W przypadku dłuższej choroby studenta lub w innych wypadkach losowych, prodziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminów i zaliczeń w indywidualnie wyznaczonych terminach, także poza sesją egzaminacyjną lub sesją poprawkową.
65. W uzasadnionych przypadkach prodziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji poprawkowej, jednak nie więcej niż o dwa miesiące od dnia jej zakończenia.
66. Prodziekan, na wniosek studenta, który nie uzyskał liczby punktów ECTS wymaganej do otrzymania wpisu na następny semestr, może udzielić zgody na wpis warunkowy na ten semestr, jeżeli student uzyskał co najmniej 70% punktów ECTS wymaganych zgodnie z planem studiów do zaliczenia poprzedniego semestru.
67. Student ma prawo do zaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym według następujących zasad:
 - w przypadku zaległego zaliczenia lub egzaminu – student jest zobowiązany do uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia semestru, na który uzyskał wpis warunkowy, chyba że prodziekan wyznaczy inny termin, nie później jednak niż w ciągu jednego roku od dnia wydania decyzji o wpisie warunkowym;
 - studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.
68. W przypadku stwierdzenia podczas zaliczenia lub egzaminu:
 - 1) niesamodzielnej pracy studenta, w tym konsultacji z osobami postronnymi lub innymi zdającymi,
 - 2) niedozwolonego korzystania z pomocy naukowych,
 - 3) uporczywego lub rażącego zakłócania porządku przez studenta,
 - 4) wniesienia urządzenia elektronicznego, umożliwiającego w szczególności komunikowanie się lub rejestrację obrazu lub dźwiękunauczyciel akademicki ma prawo do przerwania zaliczenia lub egzaminu, w tym nakazania studentowi opuszczenia sali, oraz do wystawienia oceny niedostatecznej, która zostaje wpisana do ESOS jako ocena z zaliczenia lub egzaminu; fakt ten odnotowuje się w protokole zaliczenia przedmiotu.
69. Nauczyciel akademicki ma prawo złożyć wniosek do Rektora o wyciągnięcie konsekwencji dyscyplinarnych, na zasadach określonych w § 51 ust. 4 i 5, w stosunku do studenta, u którego stwierdzono działania, o których mowa w ust. 7. Regulaminu Studiów
70. Prace pisemne studentów, utrwalone w wersji papierowej lub elektronicznej, w tym prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, sprawdziany itp., przechowywane są przez kierownika przedmiotu co najmniej do końca semestru następującego po semestrze, w którym zakończyły się zajęcia z przedmiotu.
71. Student ma prawo do wglądu do swojej pracy pisemnej, w obecności lektora prowadzącego, w terminie co najmniej do końca semestru następującego po semestrze, w którym zakończyły się zajęcia z przedmiotu.
72. W CNJO UM stosuje się skalę ocen przyjętą w UM, czyli:

Bardzo dobry (5,0) - bdb
Ponad dobry (4,5) - pdb
Dobry (4,0) - db
Dość dobry (3,5) - ddb
Dostateczny (3,0) - dst
Niedostateczny (2,0) – ndst

ZASADY PRZEPISYWANIA OCEN ZALICZENIOWYCH I EGZAMINACYJNYCH

73. Zajęcia zaliczone przez studenta poza Uniwersytetem Medycznym lub w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego, mogą zostać uznane i zaliczone w miejsce zajęć wynikających z planu studiów i programu kształcenia dla kierunku, na który student się przenosi w Uniwersytecie Medycznym, jednak tylko w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych zajęć w obydwu uczelniach lub na obydwu kierunkach w Uniwersytecie Medycznym.
74. Zgodnie z § 43 pkt. 3 Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi decyzję o przeniesieniu osiągnięć podejmuje prodziekan na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego. Do wniosku powinna być załączona opinia CNJO UM w Łodzi.
75. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć lub praktyk zawodowych i przypisaniu odpowiedniej liczby punktów ECTS podejmuje prodziekan na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem semestru, po uzyskaniu ewentualnej opinii kierownika przedmiotu oraz po zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów w innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub na innym kierunku studiów w Uniwersytecie.
76. W celu uzyskania opinii należy zapoznać się z "Informatorem" zamieszczonym na stronie CNJO w zakładce "Informacje dla studentów" i postępować zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.
<https://umed.pl/pliki/2020/09/Informator-CNJO-przeniesienie-osiagniec-zwolnienie-z-zajec.docx>
77. O decyzji prodziekana należy niezwłocznie powiadomić lektora prowadzącego.

LEKTORAT JĘZYKA ŁACIŃSKIEGO

78. Studentów uczęszczających na zajęcia dydaktyczne z języka łacińskiego obowiązuje ten sam regulamin.
79. W przypadku zaliczenia kursu języka łacińskiego w szkole średniej lub innej szkole zawodowej o profilu medycznym, student może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia, pod warunkiem przystąpienia do semestralnego testu zaliczeniowego i egzaminu z tego przedmiotu. Zgody na zwolnienie udziela lektor prowadzący, który weryfikuje czynną znajomość wymaganych treści programowych.

LEKTORAT JĘZYKA POLSKIEGO

80. Studentów uczęszczających na zajęcia dydaktyczne z języka polskiego obowiązuje ten sam regulamin.
81. Studenci studiujący w języku angielskim legitymujący się egzaminem maturalnym z języka polskiego lub certyfikatem na poziomie B1 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego mogą ubiegać się o zaliczenie lektoratu składając odpowiednie dokumenty do lektora prowadzącego. (link do Załącznika do wypełnienia- patrz pkt 76)

Powyższy Regulamin opracowano w oparciu o Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadzonego Uchwałą 374/2020 z dnia 28.04.2020

Regulamin obowiązuje od 1.10.2020