

Łódź, dn. 2 lutego 2021 r.

Dotyczy: **Raporty roczne za rok 2020**

### **Pismo do Kierowników projektów badawczych Narodowego Centrum Nauki**

**Szanowni Państwo,**

w związku z zakończeniem roku 2020 i związaną z tym koniecznością złożenia raportów rocznych z realizacji projektów badawczych za rok ubiegły, przypominamy podstawowe kwestie z tym związane.

Informacje ogólne:

- ✓ **Raport roczny** składany jest według wzoru, który stanowi załącznik do umowy, **w terminie do dnia 31 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym.
- ✓ Pierwszy raport roczny składany jest za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy.
- ✓ Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
- ✓ **NOWOŚĆ: Dla projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania w konkursach ogłoszonych od 15 marca 2019 r. (OPUS 17, PRELUDIUM 17, SONATA BIS 9, SONATA 15, SONATINA 4, i późniejszych) w ramach sprawozdania z realizacji projektów badawczych, w raportach rocznych i końcowych, będzie wymagane uzupełnienie danych uszczegółwiających poniesione wydatki w kategorii „Inne koszty bezpośrednie”.**

W tej kategorii („Inne koszty bezpośrednie”), analogicznie jak w składanym wniosku, zostaną wyodrębnione następujące podkategorie: materiały i drobny sprzęt, usługi obce, wyjazdy służbowe, wizyty, konsultacje, wykonawcy zbiorowi, inne koszty, w ramach których w raportach rocznych i końcowych dla wyżej wymienionych projektów badawczych będzie konieczne uzupełnienie poniesionych kosztów w poszczególnych latach.

Sposób składania raportów:

- ✓ **Raport należy złożyć poprzez system OSF oraz zależnie od konkursu w wersji papierowej/elektronicznej.**
- ✓ Wersję papierową raportu, obowiązującą włącznie do konkursów OPUS 12, SONATA 12, PRELUDIUM 12, wydrukowaną z systemu OSF oraz opatrzoną odpowiednimi pieczęciami i podpisami należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres Narodowego Centrum Nauki w jednym egzemplarzu, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Centrum Wsparcia Nauki.
- ✓ **Począwszy od konkursów SONATINA 1, OPUS 13, PRELUDIUM 13, SONATA 13, MAESTRO 9, HARMONIA 9, SONATA BIS 7 oraz w projektach realizowanych w ramach dwustronnych i wielostronnych programów międzynarodowych (od 24 edycji:) raport należy przekazać przez system OSF, a wygenerowany raport w formie pliku PDF podpisany podpisem kwalifikowanym w standardzie PAdES przez osoby reprezentujące jednostkę i kierownika projektu, należy przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (skrytka ePUAP) na adres /ncn/SkrytkaESP. Raport uznaje się za złożony w terminie jeżeli został dostarczony na adres /ncn/SkrytkaESP do dnia 31 marca danego roku.**
- ✓ **W celu uzyskania podpisów osób reprezentujących jednostkę oraz wysyłki na skrytkę ePUAP NCN wygenerowany i podpisany przez Kierownika projektu raport należy przesłać na adres [ncn.cwn@umed.lodz.pl](mailto:ncn.cwn@umed.lodz.pl).**

**UWAGA!****Prosimy o zapoznanie się z komunikatem NCN z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie zasad doręczenia raportów rocznych za 2020 rok w stanie epidemii**

<https://www.ncn.gov.pl/aktualnosci/2021-01-08-zasady-doreczania-raportow-rocznych-za-2020-rok>

*W związku z nadal istniejącym w Polsce stanem epidemii i związanymi z tym ograniczeniami zwracamy się z prośbą o przesyłanie wszelkiej korespondencji drogą elektroniczną.*

*Informujemy, że preferowaną formą dokumentacji (raportów rocznych, aneksów i innych dokumentów) dotyczącej umów na realizację i finansowanie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, stypendiów doktorskich, działań naukowych jest dokumentacja opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwych osób i przesłana na adres ESP Centrum (/ncn/SkrytkaESP).*

*W przypadku braku możliwości podpisania dokumentacji, o której mowa powyżej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika projektu możliwe jest podpisanie dokumentu odręcznie przez kierownika projektu i przesłanie do Centrum na adres ESP Centrum skanu tego dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby reprezentujące podmiot. Oryginał dokumentu podpisanego odręcznie przez kierownika projektu powinien być przechowywany w podmiocie.*

*Powyższe zasady dotyczą umów na realizację i finansowanie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w których zapisy wymagają przesyłania dokumentów w formie pisemnej (papierowej).*

*Dokumenty dotyczące umów na realizację i finansowanie projektów badawczych, stypendiów doktorskich, działań naukowych, w których zapisy wymagają przesyłania dokumentów w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwych osób i przesłane na adres ESP Centrum.*

*Powyższe uprawnienie wynika z pisma Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 20.03.2020 r., sygn. DYR.070.1.2020.*

Dodatkowe informacje na temat wypełniania raportów znajdują Państwo na stronie Centrum Wsparcia Nauki <http://cwn.umed.pl/krajowe-projekty-naukowe/procedura-skladania-raportow/>

oraz na stronie NCN w sekcji: *Raportowanie projektów z NCN*

<https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/informacje-dla-realizujacych-projekty/raporty-ncn/roczny/ogolne>

W celu dochowania terminowości złożenia raportów rocznych za rok 2020, oraz biorąc pod uwagę powyższe informacje, w tym komunikat NCN z dnia 8 stycznia br., prosimy o dostarczenie ich do Centrum Wsparcia Nauki **w formie elektronicznej** na adres: [ncn.cwn@umed.lodz.pl](mailto:ncn.cwn@umed.lodz.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 marca 2021 roku** lub, jeśli projekt realizowany jest w oparciu o umowę cywilnoprawną (dotyczy osób fizycznych, niezatrudnionych w Umed na podstawie umowy o pracę), w terminie wynikającym z zapisów tejże umowy.

Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z zapisami umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego niezłożenie raportu rocznego w terminie lub złożenie raportu niekompletnego stanowi podstawę do wstrzymania dalszego finansowania projektu oraz do odstąpienia przez Centrum od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i do żądania zwrotu przekazanych środków.

Prorektor ds. Rozwoju Nauki i Współpracy Międzynarodowej

Prof. dr hab. n. med. Lucyna Woźniak