

INFORMACJE dotyczące wyjazdów na praktyki Erasmus+ z projektu 2019/2020 oraz rekrutacji na praktyki 2020/2021

WYJAZDY Z PROJEKTU 2019/2020

- Osoby, które z powodu COVID-19 nie miały możliwości, by zrealizować swoje wyjazdy z **rekrutacji roku 2019/2020** nie muszą ponownie składać formularza kandydata na praktyki.
- Absolwenci roku 2020, którzy otrzymali prawo do stypendium Erasmus+ mają możliwość rozpoczęcia i zakończenia praktyki w terminie do 18 miesięcy od ukończenia studiów – pełną datę ukończenia studiów potwierdza dziekanat.

Poniżej zamieszczamy informacje dla studentów planujących wyjazdy z **rekrutacji roku 2019/2020** tj. z projektu 2019-1-PL01-KA103-062619

- Każda osoba, która planuje zrealizować wyjazd z projektu **2019-1-PL01-KA103-062619** powinna przynajmniej na miesiąc przed wyjazdem skontaktować się z Panią Kingą Kosiorek (kinga.kosiorek@umed.lodz.pl) w celu potwierdzenia wyjazdu i złożenia wymaganej dokumentacji.

Z osobami, które już zadeklarowały mailowo, że posiadają placówkę, wymagane dokumenty oraz mają ustalone nowe terminy wyjazdów skontaktujemy się indywidualnie w celu uzyskania niezbędnych danych do stworzenia umów finansowych.

Osoby, które zadeklarowały, że wciąż poszukują miejsca na praktykę prosimy o kontakt od razu, gdy uzyskają list akceptacyjny z placówki przyjmującej.

W związku z utrudnieniami wynikającymi z sytuacji epidemiologicznej w Europie i na Świecie oraz problemami z dostaniem oryginalnych dokumentów pocztą przez uczelnie zagraniczne w celu usprawnienia korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Uniwersytet Medyczny w Łodzi będzie akceptował skany (dobrej jakości) następujących dokumentów: „Learning Agreement: *Before the mobility, During the mobility, After the mobility*” „Confirmation of Arrival and Departure” ; „Proof of Recognition” jako podstawę do rozliczenia studenta po powrocie z praktyki.

- **WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

PRZED WYJAZDEM

1. Learning Agreement – część Before the Mobility.

Wypełniony dokument, zawierający program praktyki należy wydrukować i podpisać własnoręcznie na każdej ze stron (W tym również w tabeli przeznaczonej na podpisy każdej ze stron umowy - *Trainee*).

Następnie **ten sam** dokument należy zeskanować i przesłać w czytelnej formie pdf do odpowiedniego koordynatora wydziałowego Programu Erasmus (<https://umed.pl/nauka/wspolpraca-zagraniczna/erasmus/koordynatorzy/>) w celu

uzyskania podpisu w wersji elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny lub zeskanowanego podpisu oryginalnego z pieczęcią.

Po uzyskaniu podpisu ze strony naszej uczelni należy przesłać kompletny skan do uczelni/instytucji przyjmującej na praktykę i na nim uzyskać opieczętowany podpis Koordynatora lub jego kwalifikowany podpis elektroniczny. Dokumenty w innej formie nie będą akceptowane.

Osoby, które już uzyskały LA w wersji oryginalnej mogą dostarczyć dokument do biura w oryginale lub wysłać czytelny skan pocztą elektroniczną. Dokument nie może być posklejany z różnych wersji.

Dokument powinien mieć w stopce uzupełnione imię i nazwisko studenta. Rok akademicki wpisujemy obecny tj. 2020/2021 W razie wątpliwości prosimy o kontakt mailowy/telefoniczny (kinga.kosiorek@umed.lodz.pl) lub poprzez platformę teams.

2. **Letter of Intent** – zaktualizowany tj. z nowymi datami ustalonymi z placówką przyjmującą na praktykę.
3. **Dane o rachunku bankowym** – do pobrania . Może być pobrane z dokumentacji tegorocznej.
<https://umed.pl/nauka/wspolpraca-zagraniczna/erasmus/praktyki-2020-2021/praktyki-2020-2021-dokumenty-do-pobrania/>
4. **Ubezpieczenie: ERGO HESTIA** – potwierdzenie zakupu ubezpieczenia w pdf (<https://www.nnw.umed.pl/>) + dodatkowo skan Karty EKUZ + potwierdzenie szczepienia COVID-19
5. **Oświadczenie COVID-19** – student otrzyma na maila razem z umową finansową do wydrukowania i podpisania (umowa w dwóch egzemplarzach) , umowę należy podpisać i dostarczyć w oryginale do Biura Współpracy Zagranicznej – pocztą lub osobiście, oświadczenie można przesłać w postaci czytelnego skanu lub oryginale.
6. **Dokument (patrz załącznik 1) – POPRZEDNIE MOBILNOŚCI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS** – do uzupełnienia i podpisania – można odesłać w formie skanu.

W TRAKCIE WYJAZDU/ PO POWROCIE Z PRAKTYKI

● WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Po przyjeździe do miejsca odbywania praktyki należy uzyskać ostemplowany podpis w dokumencie **Confirmation of Arrival**. Skan odsyłać Państwo do opiekuna praktyki Erasmus+ UMED (kinga.kosiorek@umed.lodz.pl). Po otrzymaniu od Państwa tego potwierdzenia zostanie przelane na Państwa konto stypendium zgodne ze stawką zawartą w umowie finansowej (I rata – 90% kwoty po otrzymaniu potwierdzenia przyjazdu, II rata – 10 % kwoty, wypłacana po powrocie z praktyki razem ze zwrotem kosztów podróży)
2. Jeżeli pojawiają się jakieś zmiany w programie praktyki, datach pobytu student ma obowiązek odnotować tę zmianę w części Learning Agreement – During the mobility tj. Table A2. Analogicznie należy uzyskać 3 podpisy pod tymi zmianami.

3. Po zakończeniu praktyki należy uzyskać ostemplowany podpis/kwalifikowany podpis elektroniczny w dokumencie **Confirmation of Departure**
4. Po powrocie z praktyki do Biura Współpracy Zagranicznej należy dostarczyć w wersji oryginalnej lub elektronicznej następujące dokumenty:
 - **Confirmation of Arrival/Departure** – Daty i podpisy koordynatorów muszą być zgodne z tymi zadeklarowanymi w dokumencie Learning Agreement.
 - **Table D – After The Mobility** – uzupełnione daty zgodne z tymi w Before the mobility z podpisem koordynatora w placówce przyjmującej.
 - **Proof of Recognition** – zaliczenie praktyki na podstawie Learning Agreement , potwierdza dziekanat
 - **Dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów podróży** tj.: bilety lotnicze lub ewidencja przebiegu pojazdu (do pobrania – dokumenty do pobrania → <https://umed.pl/nauka/wspolpraca-zagraniczna/erasmus/praktyki-2020-2021/praktyki-2020-2021-dokumenty-do-pobrania/>)

REKRUTACJA PRAKTYKI 2020/2021

Szanowni Państwo,

Poniżej znajdziecie wskazówki dotyczące **rekrutacji na praktyki 2020/2021** tj. z projektu 2020-1-PL01-KA103-079358.

- **Do dnia 15 maja 2021 r.** wszystkie osoby zainteresowane wyjazdem na praktyki w ramach programu Erasmus + powinny uzyskać podpisany przez zagraniczną placówkę przyjmującą „**List Intencyjny**” oraz wypełnić „**Formularz Kandydata na praktyki**” – dane studenta/ ewentualne zgody na wyjazd w przypadku studentów ostatniego roku/ wpis o średniej - potwierdzony przez pracownika dziekanatu / wpis o ocenie z języka (jeżeli ocena ma być wystawiona na podstawie certyfikatu – ocenę potwierdza pracownik Centrum Nauczania Języków obcych, ocenę z lektoratu lub ocenę z egzaminu językowego potwierdza pracownik Działu Współpracy Zagranicznej). Te dwa dokumenty są podstawą do wzięcia udziału w rekrutacji na praktyki w ramach programu Erasmus + w roku akademickim 2020/2021.
 - **Po 22 maja 2021 r.** każda z osób, które wezmą udział w rekrutacji na praktyki zostanie poinformowana indywidualnie o decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyznania stypendium ze środków Programu Erasmus+.
 - **Dalsze formalności przed wyjazdami są podobne do tych z lat poprzednich tj.:**
- ➔ Każda osoba, która planuje zrealizować wyjazd z projektu **2020-1-PL01-KA103-079358** powinna przynajmniej na miesiąc przed wyjazdem skontaktować się z Panią Kingą Kosiorek (kinga.kosiorek@umed.lodz.pl) w celu potwierdzenia wyjazdu i złożenia wymaganej dokumentacji.

W związku z utrudnieniami wynikającymi z sytuacji epidemiologicznej w Europie i na Świecie oraz problemami z dostaniem oryginalnych dokumentów pocztą przez uczelnie zagraniczne w celu usprawnienia korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej Uniwersytet Medyczny w Łodzi będzie akceptował skany (dobrej jakości) następujących dokumentów: „Learning Agreement: *Before the mobility, During the mobility, After the mobility*” „Confirmation of Arrival and Departure” ; „Proof of Recognition” jako podstawę do rozliczenia studenta po powrocie z praktyki.

- **WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

PRZED WYJAZDEM

➔ Learning Agreement – część Before the Mobility.

Wypełniony dokument, zawierający program praktyki należy wydrukować i podpisać własnoręcznie na każdej ze stron (W tym również w tabeli przeznaczonej na podpisy każdej ze stron umowy - *Trainee*).

Następnie **ten sam** dokument należy zeskanować i przesłać w czytelnej formie pdf do odpowiedniego koordynatora wydziałowego Programu Erasmus (<https://umed.pl/nauka/wspolpraca-zagraniczna/erasmus/koordynatorzy/>) w celu uzyskania podpisu w wersji elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny lub zeskanowanego podpisu oryginalnego z pieczęcią).

Po uzyskaniu podpisu ze strony naszej uczelni należy przesłać kompletny skan do uczelni/instytucji przyjmującej na praktykę i na nim uzyskać opieczetowany podpis Koordynatora lub jego kwalifikowany podpis elektroniczny. Dokumenty w innej formie nie będą akceptowane.

➔ Dokument powinien mieć w stopce uzupełnione imię i nazwisko studenta. Rok akademicki wpisujemy obecny tj. 2020/2021 W razie wątpliwości prosimy o kontakt mailowy/telefoniczny (kinga.kosiorek@umed.lodz.pl) lub poprzez platformę teams.

1. Letter of Intent – z datami ustalonymi z placówką przyjmującą na praktykę.
2. Dane o rachunku bankowym – do pobrania .

<https://umed.pl/nauka/wspolpraca-zagraniczna/erasmus/praktyki-2020-2021/praktyki-2020-2021-dokumenty-do-pobrania/>

3. Ubezpieczenie: ERGO HESTIA – potwierdzenie zakupu ubezpieczenia w pdf (<https://www.nnw.umed.pl/>) + dodatkowo skan Karty EKUZ + potwierdzenie szczepienia COVID-19
4. Oświadczenie COVID-19 – student otrzyma na maila razem z umową finansową do wydrukowania i podpisania (umowa w dwóch egzemplarzach) , umowę należy podpisać i dostarczyć w oryginale do Biura Współpracy Zagranicznej – pocztą lub osobiście, oświadczenie można przesłać w postaci czytelnego skanu.
5. Dokument (patrz załącznik 1) – POPRZEDNIE MOBILNOŚCI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS – do uzupełnienia i podpisania – można odesłać w formie skanu.

W TRAKCIE WYJAZDU/ PO POWROCIE Z PRAKTYKI

- **WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

1. Po przyjeździe do miejsca odbywania praktyki należy uzyskać ostemplowany podpis w dokumencie Confirmation of Arrival. Skan odsyłacie Państwo do opiekuna praktyki Erasmus+ UMED (kinga.kosiorek@umed.lodz.pl). Po otrzymaniu od Państwa tego potwierdzenia zostanie przelane na Państwa konto stypendium zgodne ze stawką zawartą w umowie finansowej (I rata – 90% kwoty po otrzymaniu potwierdzenia przyjazdu, II rata – 10 % kwoty, wypłacana po powrocie z praktyki razem ze zwrotem kosztów podróży)
2. Jeżeli pojawiają się jakieś zmiany w programie praktyki, datach pobytu student ma obowiązek odnotować tę zmianę w części Learning Agreement – During the mobility tj. Table A2. Analogicznie należy uzyskać 3 podpisy pod tymi zmianami.
3. Po zakończeniu praktyki należy uzyskać ostemplowany podpis/kwalifikowany podpis elektroniczny w dokumencie Confirmation of Departure
4. Po powrocie z praktyki do Biura Współpracy Zagranicznej należy dostarczyć w wersji oryginalnej lub elektronicznej następujące dokumenty:

- **Confirmation of Arrival/Departure** – Daty i podpisy koordynatorów muszą być zgodne z tymi zadeklarowanymi w dokumencie Learning Agreement.

- **Table D – After The Mobility** – uzupełnione daty zgodne z tymi w Before the mobility z podpisem koordynatora w placówce przyjmującej.

- **Proof of Recognition** – zaliczenie praktyki na podstawie Learning Agreement , potwierdza dziekanat

- **Dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów podróży** tj.: bilety lotnicze lub ewidencja przebiegu pojazdu (do pobrania – dokumenty do pobrania → <https://umed.pl/nauka/wspolpraca-zagraniczna/erasmus/praktyki-2020-2021/praktyki-2020-2021-dokumenty-do-pobrania/>)

ZAŁĄCZNIK 1.**POPZEDNIE MOBILNOŚCI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +****IMIĘ I NAZWISKO:****Czy brał/a Pan/Pani udział w programie Erasmus?****Nie ☐ Tak, wyjazd stypendialny na studia ☐ Tak, wyjazd stypendialny na praktykę ☐****Jeżeli tak, prosimy o podanie wszystkich zrealizowanych mobilności (jeżeli jest to więcej niż 1 mobilność proszę o skopiowanie poniższego wzoru do uzupełnienia dla każdej z mobilności)****MOBILNOŚĆ 1****miejsce odbywania mobilności:**

.....

czas trwania mobilności (na podstawie kalkulatora pobytu):

.....

w okresie od: DD.MM.RRRR do: DD.MM.RRRR

.....

podać rok akademicki mobilności:

.....

.....

Data i Podpis studenta

ZAŁĄCZNIK II

KARTA STUDENTA ERASMUSA

Kliknięcie śledzi łączy

[\[PL\]](#) [\[EN\]](#)