

**Zarządzenie nr 5/2021
z dnia 25 stycznia 2021 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie trybu postępowania przy ustalaniu okoliczności oraz przyczyn wypadków
studentów, doktorantów, uczestników: studiów podyplomowych, kształcenia
specjalistycznego i innych form kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090), oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019, ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków którym ulegli studenci, doktoranci, uczestnicy: studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
2. Regulacje określone w zarządzeniu mają zastosowanie do:
 - 1) studentów i doktorantów Uniwersytetu,
 - 2) uczestników: studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia realizowanych w Uniwersytecie,
 - 3) osób realizujących część toku kształcenia w Uniwersytecie w ramach krajowych i międzynarodowych programów wymiany lub współpracy – którzy ulegli wypadkowi.

§ 2

Za wypadek, o którym mowa w § 1 uznaje się nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z odbywaniem kształcenia w Uniwersytecie, a w szczególności nastąpiło w czasie:

- 1) wykonywania zwykłych czynności lub poleceń nauczyciela akademickiego podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych na terenie Uniwersytetu lub w obiektach wyznaczonych przez Uniwersytet;
- 2) wykonywania czynności związanych z tokiem kształcenia na terenie obiektów Uniwersytetu lub innych obiektów wyznaczonych przez Uniwersytet, lub przemieszczania się między tymi obiektami w przerwie między zajęciami dydaktycznymi;
- 3) odbywania praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia, w tym wykonywania poleceń i czynności zleconych przez opiekuna praktyk zatrudnionego w jednostce zewnętrznej;
- 4) uprawiania sportu podczas zawodów i treningów przez członka składu sportowej reprezentacji Uniwersytetu;
- 5) udziału członka chóru Uniwersytetu w konkursach, koncertach lub próbach chóru;
- 6) udziału członka koła naukowego Uniwersytetu w spotkaniach i wyjazdach organizowanych za zgodą opiekuna tego koła naukowego;
- 7) pobytu w Centrum-Informacyjno-Bibliotecznym Uniwersytetu;
- 8) pobytu w domu studenckim lub w pokoju nauki.

§ 3

1. Postępowanie wyjaśniające, polegające na ustaleniu okoliczności oraz przyczyn wypadku, o którym mowa w § 1 i 2, przeprowadza wyznaczony przez kierownika Inspektoratu BHP Uniwersytetu, pracownik Inspektoratu BHP, po niezwłocznym zgłoszeniu wypadku do Inspektoratu BHP przez:
 - 1) nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne;
 - 2) opiekuna praktyk;
 - 3) opiekuna Chóru Uniwersytetu;
 - 4) opiekuna koła naukowego;
 - 5) pracownika Centrum Informacyjno-Bibliotecznego Uniwersytetu;
 - 6) pracownika domu studenckiego;
 - 7) osobę, która uległa wypadkowi.
2. Zgłoszenie wypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Pracownik Inspektoratu BHP wyznaczony do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) sporządza kartę wypadku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) wykonuje czynności niezbędne do zakończenia postępowania w sprawie wypadku.
4. Kartę wypadku sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje osoba która uległa wypadkowi albo członek jego rodziny, drugi egzemplarz przechowywany jest w Inspektoracie BHP.

§ 4

Zobowiązuje się kierownika Inspektoratu BHP do:

- 1) prowadzenia ewidencji wypadków, zgłoszonych w sposób określony w § 3;
- 2) sporządzania raz w roku analizy okoliczności i przyczyn wypadków, o których mowa w pkt 1 oraz przedkładania jej Rektorowi.

§ 5

1. Traci moc zarządzenie nr 23/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie trybu postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków studentów i doktorantów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziszaw Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię zgłaszającego)

.....
(miejsce pracy/ kierunek i rok studiów/inna forma kształcenia)

.....
(stanowisko służbowe)

**Zawiadomienie o wypadku
studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych,
kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia**

1. Imię i nazwisko osoby poszkodowanej:.....
2. Kierunek i rok studiów/inna forma kształcenia osoby poszkodowanej:.....
.....
3. Adres zamieszkania, telefon osoby poszkodowanej:.....
.....
4. Data i godzina wypadku:
5. Miejsce wypadku:
6. Skutki wypadku:
7. Świadcowie wypadku (imię, nazwisko, miejsce pracy, telefon):
 - 1)
 - 2)
8. Zwięzły opis wypadku:
.....
.....
.....

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi zamieszcza informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgłaszającego oraz świadków zdarzenia w związku ze złożeniem zawiadomienia o wypadku:

- 1) dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4;
- 2) dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Łokaj, adres e-mail: iod@umed.lodz.pl;
- 3) cele i podstawa prawna przetwarzania: przeprowadzenie i udokumentowanie postępowania powypadkowego mającego na celu ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- 4) odbiorcy danych osobowych: organy administracji publicznej uprawnione do pozyskiwania danych osobowych w związku z wystąpieniem wypadku na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 5) przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy: ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) okres przechowywania danych osobowych: dla celów wyżej wskazanych dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzania postępowania powypadkowego, a następnie przez okres niezbędny wynikający z przepisów prawa (dochodzenie i obrona roszczeń, archiwizacja);
- 7) prawa związane z danymi osobowymi: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) podstawa obowiązku podania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne dla potrzeb prowadzenia postępowania powypadkowego w sposób zgodny z przepisami prawa;
- 9) informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu: W ramach działalności ADO związanej ze złożeniem zawiadomienia o wypadku nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania;
- 10) kategorie przetwarzanych danych osobowych świadków: imię i nazwisko, miejsce pracy, nr telefonu);
- 11) źródło pochodzenia danych osobowych świadków: zgłaszający.

.....
podpis osoby zgłaszającej wypadek

