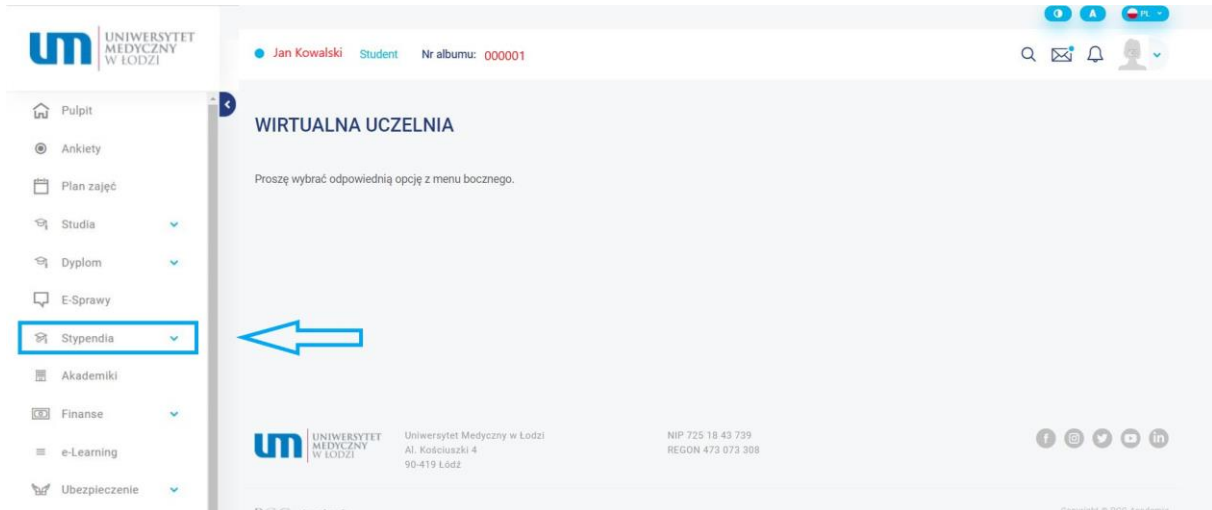
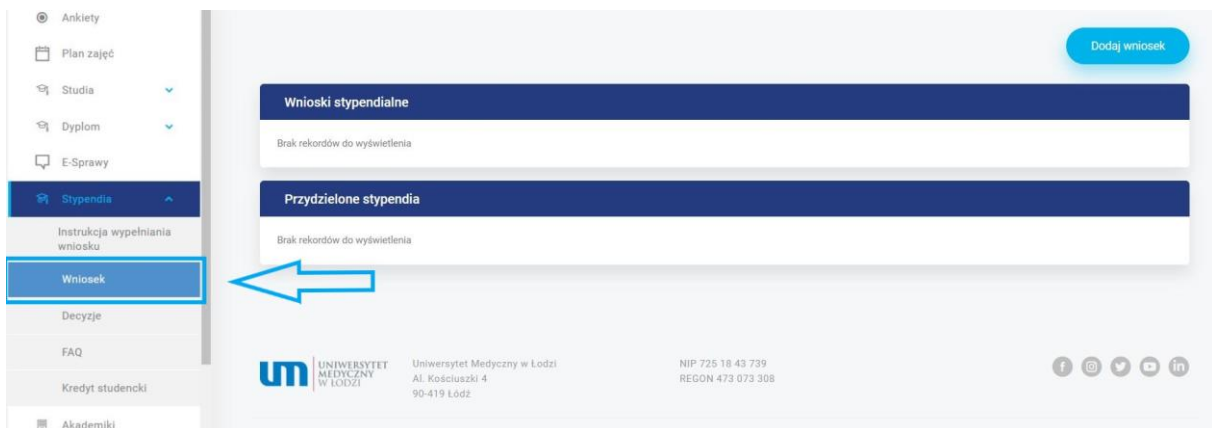


Instrukcja składania wniosku o stypendium Rektora

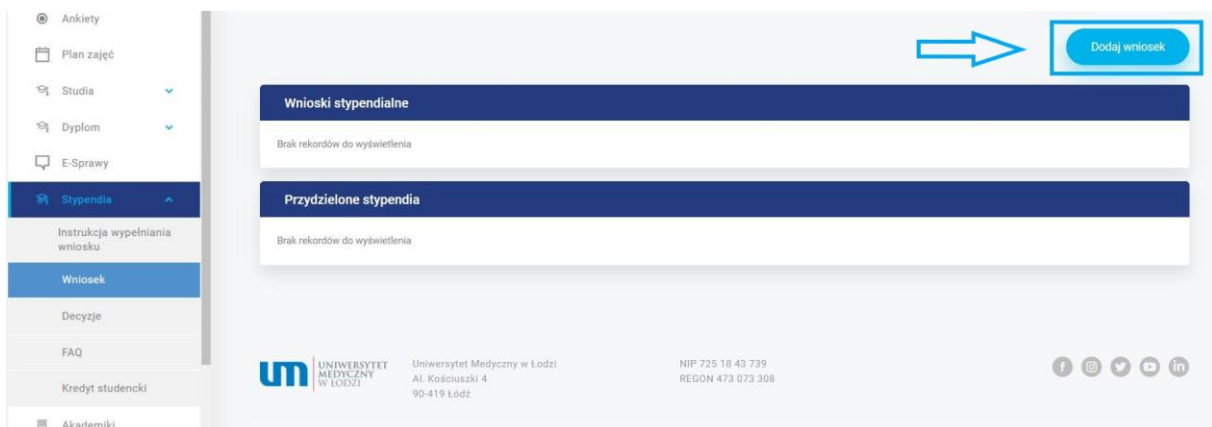
1. W celu złożenia wniosku o wybrane stypendium musisz zalogować się na swoje konto w Wirtualnej Uczelni.
2. Wnioski o stypendia znajdziesz w panelu bocznym w zakładce „Stypendia”.



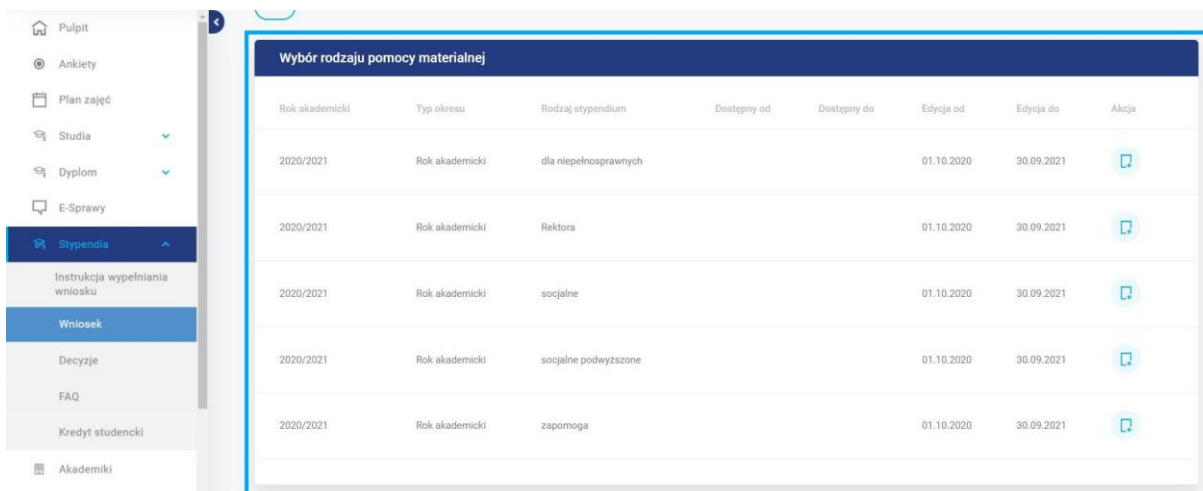
3. Lista wniosków widoczna jest w zakładce „Stypendia” → „Wniosek”.








4. Aby dodać wniosek wybierz „Dodaj wniosek”.

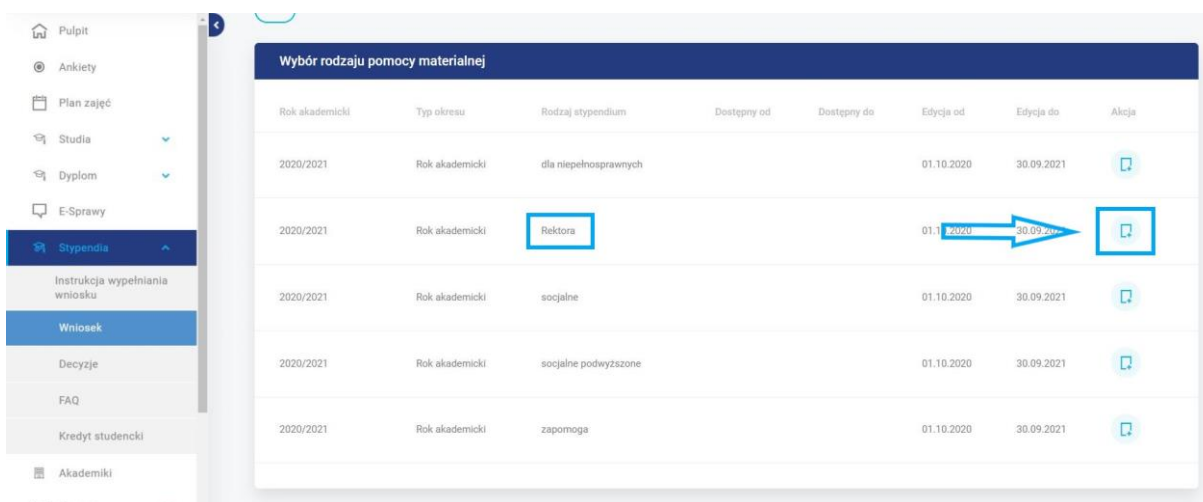







5. W otwartym oknie wyświetli się lista wniosków.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

6. Wybierz wniosek, który chcesz złożyć. Następnie wybierz „Złóż wniosek” w kolumnie „Akcja”.



Rok akademicki	Typ okresu	Rodzaj stypendium	Dostępny od	Dostępny do	Edycja od	Edycja do	Akcja
2020/2021	Rok akademicki	dla niepełnosprawnych			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	Rektora			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	sojalne podwyższone			01.10.2020	30.09.2021	
2020/2021	Rok akademicki	zapomoga			01.10.2020	30.09.2021	

7. Stypendium Rektora:

7.1. Po wyborze wniosku o stypendium Rektora postępuj zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie:

- Krok 1 – wprowadź nr konta,
- Krok 2 – zatwierdź oświadczenia,
- Krok 3 – wybierz przycisk „Dalej”.

Jan Kowalski Student Nr albumu: 000001

Jeśli nie podawałeś/łaś wcześniej numeru konta bankowego, lub uległ on zmianie, przed złożeniem wniosku uzupełnij go na tej stronie ← **Krok nr 1**

Dane osobowe:
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:
1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Maciej Łokaj, adres e-mail: iod@umed.lodz.pl
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
rozpatrzenie i realizacja wniosku o przyznanie świadczenia określonego rodzaju, wskazanego w treści regulaminu, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcy danych osobowych:
podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy zewnętrznych.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
okres wypłaty stypendium:
okres studiów, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów,
7. Prawa związane z danymi osobowymi:
prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
prawo do ograniczenia przetwarzania;
prawo do przenoszenia danych;
prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:
W ramach przetwarzania przez ADO danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:
a) rozumiem i akceptuję jej treść,
b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach pomocy materialnej dla studentów,
c) zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody oraz, że przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

Zaakceptuję oświadczenie ← **Krok nr 2**

← **Krok nr 3**

7.2. Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przeniesiony na stronę z edycją formularza. Wypełnij wniosek krok po kroku uzupełniając wszystkie rubryki.

7.3. Uzupełnij informacje o Twoich osiągnięciach i zaakceptuj oświadczenia.

Edycja wniosku: Rektora

Kryteria punktacji osiągnięć studentów ubiegających się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Twoja średnia (pobrana z systemu) wynosi: 4,28

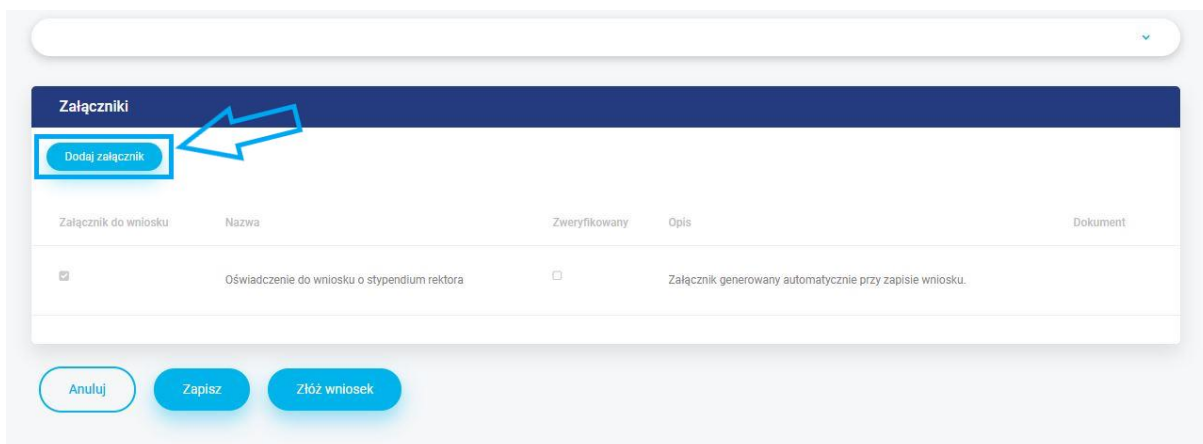
Średnia ocen pobierana jest automatycznie z systemu. Nie musisz jej wpisywać.

W celu wykazania uzyskanych osiągnięć, proszę uzupełnić je w tabeli, używając przycisku Osiągnięcia.

Oświadczenie studenta:
Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:
1. podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
2. w przypadku:
o studentów – nie ukończyłem dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów zawodowych kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu magistra),
o doktorantów – nie ukończyłem dotychczas studiów doktoranckich;
3. nie ubiegam się o przyznanie stypendium Rektora na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium Rektora na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział ds. Bytów Studentów i Doktorantów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
4. przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
5. wyrażam zgodę na potrącenie nienależnego świadczenia z przyznanego mi stypendium;
6. znane mi są przepisy Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu stypendialnego dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
7. przyjmuję do wiadomości, że złożony przeze mnie wniosek zostanie rozpatrzony najwcześniej w listopadzie bieżącego roku akademickiego;
8. nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania, nie otrzymuję pomocy w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych lub przepisów o służbie.

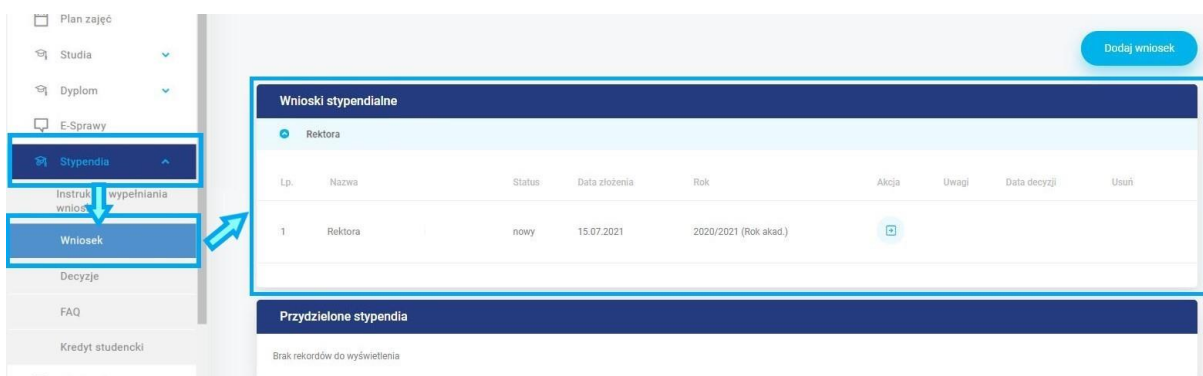
Akceptuję oświadczenie

7.4. Dodaj załączniki:

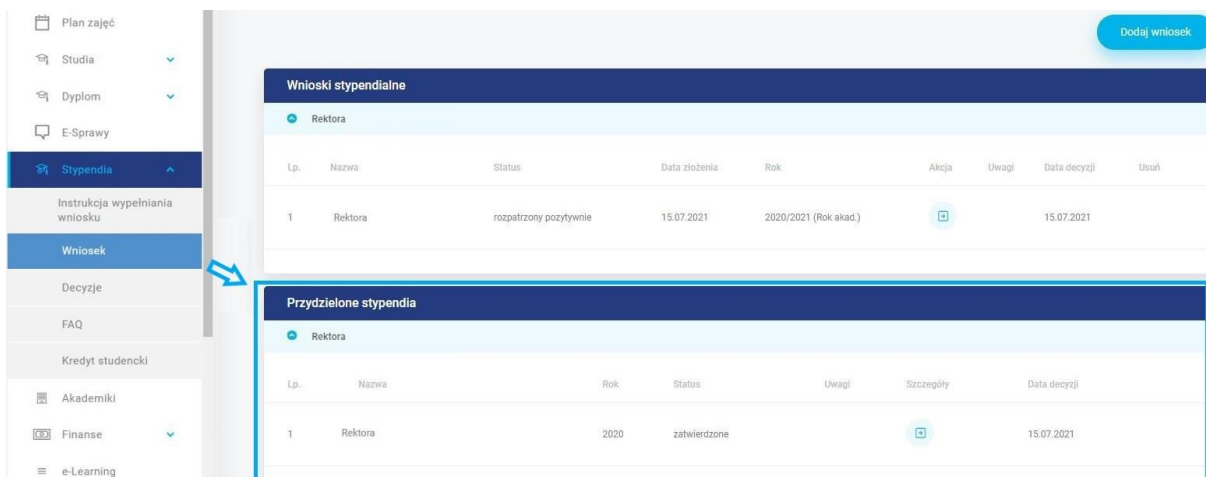


- Wybierając przycisk „Anuluj” zostaniesz przeniesiony do strony z przyciskiem „Dodaj wniosek”.
- Wybierając przycisk „Zapisz” – wpisane informacje zostaną zapisane, ale wniosek nie zostanie złożony, zostanie zachowany z możliwością późniejszej edycji.
- Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” Twój wniosek zostanie wysłany do Działu do Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. W przypadku braków lub błędów pracownik weryfikujący poprawność wniosku skontaktuje się z Tobą na adres studenckiej skrzynki mailowej.

7.5. Po zapisaniu lub złożeniu przez Ciebie wniosku będzie on widoczny na liście „Wnioski stypendialne” w zakładce „Stypendia” → „Wniosek” → „Wnioski stypendialne”.



- 7.6. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” Twój wniosek zostanie wysłany do Działu do Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. W przypadku braków lub błędów we wniosku, pracownik Działu skontaktuje się z Tobą na adres studenckiej skrzynki mailowej.
- 7.7. W rubryce „Status” będziesz widział na jakim etapie rozpatrywania znajduje się Twój wniosek. W przypadku błędów we wniosku lub załącznikach, pracownik Działu będzie się z Tobą kontaktował. Po posiedzeniu komisji informacja o przyznanej stypendii Rektora widoczna będzie w zakładce „Stypendium” → „Wniosek” → „Przydzielone stypendia”.



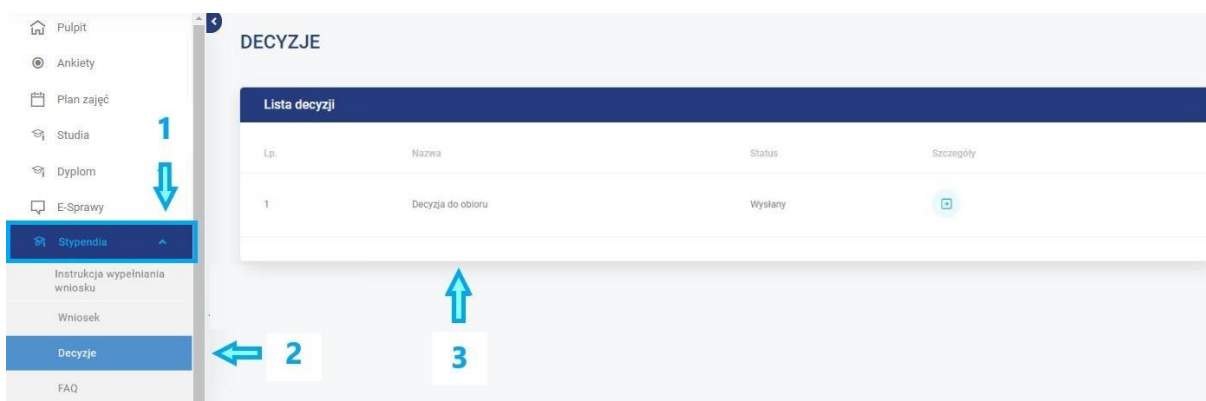
Wnioski stypendialne

Lp.	Nazwa	Status	Data złożenia	Rok	Akcja	Uwagi	Data decyzji	Usun
1	Rektora	rozpatrzony pozytywnie	15.07.2021	2020/2021 (Rok akad.)			15.07.2021	

Przydzielone stypendia

Lp.	Nazwa	Rok	Status	Uwagi	Szczegóły	Data decyzji
1	Rektora	2020	zatwierdzone			15.07.2021

7.8. Po rozpatrzeniu wniosku, na Twoim koncie w WU pojawi się decyzja, którą należy pobrać. Będzie ona widoczna w zakładce „Stypendia” → „Decyzje”.

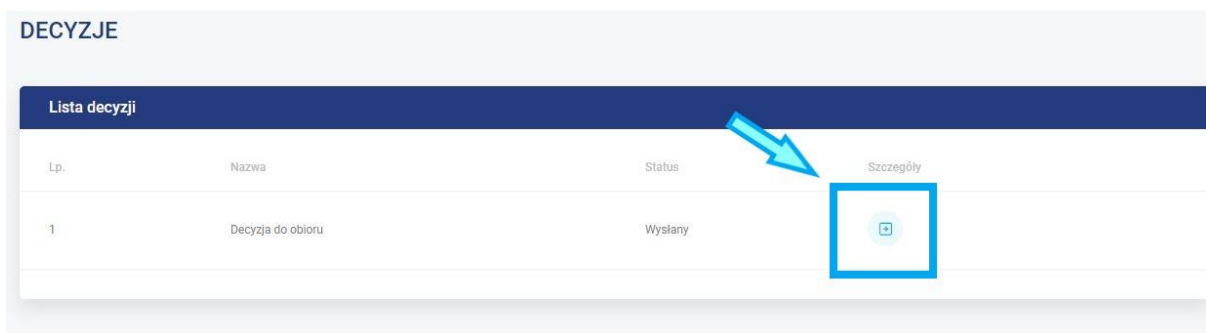


DECYZJE

Lista decyzji

Lp.	Nazwa	Status	Szczegóły
1	Decyzja do obioru	Wysłany	

- W celu odebrania decyzji po jej pojawieniu się w zakładce „Decyzje” należy wybrać przycisk „Odbierz” w kolumnie „Szczegóły”.

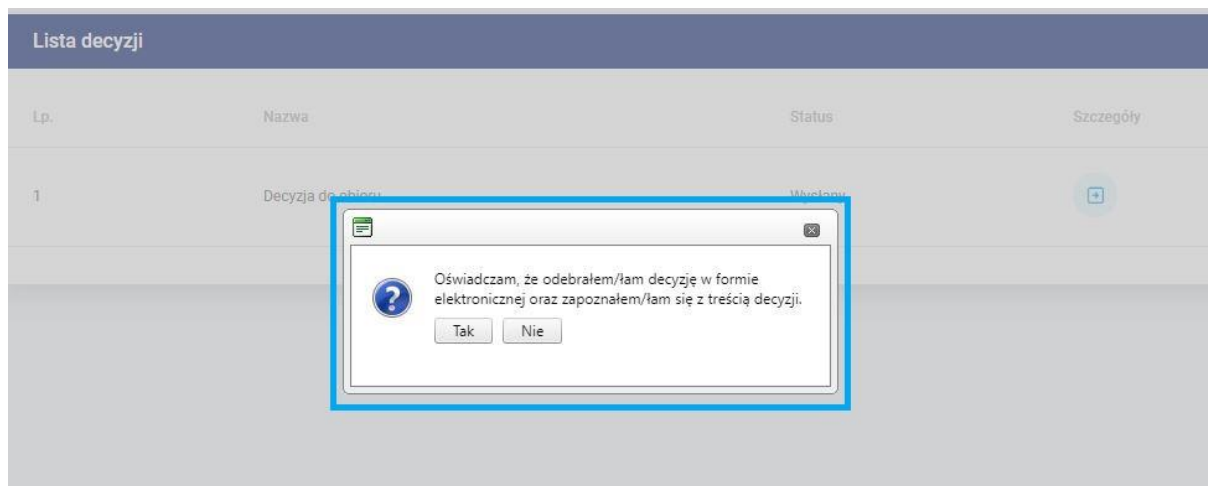


DECYZJE

Lista decyzji

Lp.	Nazwa	Status	Szczegóły
1	Decyzja do obioru	Wysłany	

- Po wybraniu przycisku „Odbierz” pojawi się następujący komunikat:



- Po zaakceptowaniu komunikatu pojawi się nazwa pliku oraz możliwość jego pobrania i zapisania poprzez wybranie przycisku „Pobierz” w kolumnie „Szczegóły”.

