

Wyjazdy Pracowników UM w ramach Programu ERASMUS PLUS KA107 w roku akademickim 2021/2022 do Uczelni Partnerskiej – Aichi Medical University

W roku akademickim 2021/2022 pracownicy Uniwersytetu Medycznego w Łodzi mogą ubiegać się o wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS PLUS KA107 na Aichi Medical University (Japonia) . Możliwy jest jeden rodzaj wyjazdów:

- I. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć- w dziedzinie 0912 Medicine (tzw. STA) – **1 miejsce**

I. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA)

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w Programie Erasmus Plus jest prowadzenie zajęć na uczelni partnerskiej w Aichi Medical University (Japonia).

2. Pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe w celu prowadzenia zajęć STA powinien trwać 5 dni + 2 dni na podróż. Podczas pobytu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia przynajmniej 8 godzin zajęć dla studentów w uczelni partnerskiej. Uniwersytet Medyczny będzie finansował maksymalnie pobyty do 5 dni + 2 dni na podróż.

3. Nauczyciele akademicy przebywający na urlopie naukowym lub zdrowotnym w terminie, w którym chcieliby zrealizować wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych nie będą kwalifikowani na wyjazd.

4. KRYTERIA KWALIFIKACJI NA WYJAZD :

a. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi być pracownikiem Uniwersytetu Medycznego. Podstawą zatrudnienia jest umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.

b. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

c. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć (wykłady lub seminaria) w języku angielskim.

d. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać udokumentowaną wcześniejszą współpracę z dowolnym japońskim ośrodkiem naukowym.

e. nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd musi posiadać dorobek naukowy (Impact Factor oraz punkty ministerialne za lata 2019-2020).

Kryterium selekcyjnym w kwalifikacji będzie dorobek naukowy (Impact Factor oraz punkty ministerialne za lata 2019-2020).

f. pierwszeństwo będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy do danego kraju w ramach programu Erasmus +KA107

5. PROCEDURA KWALIFIKACJI:

a. Nauczyciele akademicy ubiegający się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć STA zobowiązani są do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2 pokój 3.07 w terminie **od 1 grudnia do 20 grudnia 2021 r.**

- **Listu motywacyjnego** zawierającego krótkie omówienie 5 powyższych kryteriów kwalifikacji na wyjazd oraz przedstawiające cel wyjazdu.

b. Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego na wyjazd wg powyższych zasad podejmie Komisja Kwalifikacyjna Działu Współpracy Zagranicznej w ramach limitu miejsc.

c. Zakwalifikowany nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia w Dziale Współpracy Zagranicznej UM, ul. Muszyńskiego 2 pokój 3.07 na min. 3 tygodnie przed dniem planowanego wyjazdu do uczelni partnerskiej/institucji partnerskiej:

- formularza „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus KA107”

- Indywidualnego Programu Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement Ka107 uzgodnionego z uczelnią partnerską z którego wynika jednoznacznie jakie ustalenia zostały poczynione pomiędzy pracownikiem UM a Aichi Medical University.

- do elektronicznego złożenia „Delegacji zagranicznej” w Process Portal.

d. Z każdym nauczycielem akademickim podpisana będzie Umowa finansowa: WYJAZD ZA GRANICĘ W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS PLUS KA107.

e. Po powrocie z uczelni zagranicznej nauczyciel akademicki składa w Dziale Współpracy Zagranicznej następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych podpisane przez uczelnię partnerską. Potwierdzenie powinno być sporządzone na papierze firmowym Uczelni Przyjmującej i powinno zawierać daty pobytu wraz z liczbą godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych wzór dokumentu dostępny na stronie).

- sprawozdanie merytoryczne z wyjazdu wg. wzorca otrzymanego w Dziale Współpracy Zagranicznej.

f. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od dnia ogłoszenia naboru kandydatów do wyjazdu do dnia 1 marca 2023 roku.

6. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW: prowadzenia zajęć dydaktycznych otrzyma stypendium z funduszy Programu Erasmus Plus otrzymanych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (Agencji Narodowej) zgodnie ze stawkami stypendialnymi określonymi dla krajów partnerskich z Regionu 13.2. Stypendium w wysokości **1260 Euro – 5 dniowa mobilność + 2 dni w podróży (jeden dzień przed, jeden dzień po mobilności) oraz zwrot kosztów podróży – stała kwota w wysokości 1500 Euro** dla każdego wyjeżdżającego pracownika.

a. Rozliczenie końcowej kwoty stypendium odbywa się na podstawie zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzającego faktyczny okres pobytu.

b. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy finansowej. Stypendium powinno być wypłacone w sposób uzgodniony stronami.

7. Wszelkie zasady z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymuje stypendium z budżetu Programu (wyjazd ze stypendium zerowym).

8. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

9. Nauczyciel akademicki będzie posiadać ubezpieczenie kosztów leczenia Uniwersytetu

Medycznego w Łodzi oraz ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

10. Oryginały dokumentów potwierdzających akceptację nauczyciela akademickiego na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (formularz „Zgłoszenie wyjazdu nauczyciela

akademickiego w ramach Programu Erasmus Plus KA107”), „Indywidualny Program Nauczania tj. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement KA oraz potwierdzenie pobytu i odbycia wyjazdu podpisane przez uczelnię partnerską przechowywane są w Dziale Współpracy Zagranicznej.

Zatwierdził:

Pełnomocnik Rektora
ds. Wymiany Międzynarodowej


Dr hab. n. med. Prof. nadzw. Jacek Roźniecki

ŁÓDŹ, 01.10.2021

Dr hab. n. med. Profesor nadzw. Jacek Roźniecki
Pełnomocnik Rektora ds. Wymiany Międzynarodowej
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+

