

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA PRZY UBIEGANIU SIĘ STUDENTA*
O STYPENDIUM SOCJALNE NA ROK AKADEMICKI 2021/2022**

Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny (nawet, jeżeli nie osiągnęli dochodów) za rok 2020. Zaświadczenia mają dokumentować dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128 z późn. zm.)

Zaświadczenia winny zawierać m. in. następujące dane:

- | | |
|--|---|
| - dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, | - rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie, |
| - formę opłacanego podatku, | - dochód brutto, |
| - składkę na ubezpieczenie społeczne, | - należny podatek. |

Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego należy złożyć dla każdego członka rodziny osobno, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie. Zaświadczenie musi zawierać informacje o uzyskaniu lub nie uzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

- 2) **Zaświadczenia** lub oświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny o **wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne** w roku 2020, (zaświadczenia odpowiednio z ZUS, KRUS, MSW lub MON). Jeżeli zaświadczenie będzie ujmowało składki zdrowotne w rozbiu na miesiące należy pominąć pkt. 3.
- 3) **Zaświadczenie z miejsca pracy** lub oświadczenie określające przez ile miesięcy w roku 2020 wypłacane było wynagrodzenie.
- 4) **Oświadczenie** wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny o **dochodach nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych** za rok 2020. (*druk do pobrania na stronie UMED*)
- 5) **Oświadczenia** wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta dotyczące **wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO)**. (*druk do pobrania na stronie UMED*)
- 6) **Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej** dokumentujące obecną **sytuację dochodową i majątkową studenta oraz jego rodziny**, gdy miesięczny dochód netto na członka rodziny studenta jest niższy bądź równy **600 zł**.
- 7) **Rodzeństwo i dzieci** pozostające na utrzymaniu studenta lub jego rodziny:
- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej**, o ile nie ukończyły 26. roku życia,
 - odpis skrócony aktu urodzenia** w przypadku, gdy dziecko nie osiągnęło wieku szkolnego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** w przypadku, gdy pełnoletnie rodzeństwo lub dziecko studenta legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub jego rodziny.
- 8) W przypadku posiadania **gospodarstwa rolnego**:
- nakaz płatniczy** lub zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach ogólnych oraz przeliczeniowych. Dokument winien określać stan posiadania w 2020 r.;
 - umowę dzierżawy** – w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu studenta lub jego rodziny gospodarstwa rolnego (zawartą zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników tj. gdy wydzierżawiającym jest emeryt lub rencista rolniczy oraz umowa dzierżawy zawarta została na min.10 lat, a także dzierżawcą nie jest małżonek, zstępny, pasierb...);
 - umowę dzierżawy** zawartą w formie aktu notarialnego - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
- 9) **Osoby bezrobotne**:
- **zaświadczenie z urzędu pracy** lub oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku. Zaświadczenie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania.

Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą dochodu. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy po utracie dochodu nastąpiło jego uzyskanie.

- 10) W przypadku **utruty / uzyskania** dochodu:
- utrata dochodu** - dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowę zlecenie, Pit 11/Pit-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu);
 - uzyskanie dochodu** w roku 2020 - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty (np. umowa o pracę, umowa zlecenie);
 - uzyskanie dochodu** w roku, w którym przypada okres stypendialny - dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.
- 11) **Emerytura / renta** - w przypadku pobierania emerytury / renty - **decyzje określające prawo do renty / emerytury** uwzględniające min. cały rok 2020.
- 12) **Osoba samotnie wychowująca dziecko**
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód czy separację lub odpis skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
 - odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznan.
- 13) **Alimenty:**
- w przypadku alimentacji na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną** - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd, ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
 - w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów** albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo** o ustalenie alimentów;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców** do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
- 14) **Przysposobienie dziecka / piecza zastępcza** - odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
- 15) **Urlop wychowawczy** - zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
- 16) **Dochody z zagranicy** - w przypadku osiągania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r.– zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
- 17) **Inne dokumenty i oświadczenia** niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego wymagane przez Komisję Stypendialną, w tym (np. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopie aktów zgonu, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej, kopie aktu ślubu i aktów urodzeń dzieci w przypadku małżeństw studenckich, itp.).

*STUDENT – osoba posiadająca w UMED status studenta lub doktoranta a także osoba przyjęta na I rok studiów.