

**Zarządzenie nr 2/2022  
z dnia 14 stycznia 2022 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu rekrutacji studentów do udziału w Programie Mobilności  
Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. w związku z Porozumieniem z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie realizacji Programu Mobilności Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin rekrutacji studentów do udziału w Programie Mobilności Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Traci moc:

- 1) zarządzenie nr 100/2011 z dnia 27 grudnia 2011 r. Rektora w sprawie: wprowadzenia Regulaminu określającego zasady i kryteria rekrutacji studentów do udziału w Programie Mobilności Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM;
- 2) zarządzenie nr 6/2012 z dnia 23 stycznia 2012 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie: powołania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Programu MOSTUM Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziszław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

## **REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW DO UDZIAŁU W PROGRAMIE MOBILNOŚCI STUDENTÓW UCZELNI MEDYCZNYCH MOSTUM W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady i kryteria rekrutacji studentów studiów stacjonarnych innych uczelni medycznych do udziału w Programie Mobilności Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
2. Program Mobilności Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM jest adresowany do studentów uczelni medycznych mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które przystąpiły do Porozumienia MOSTUM.
3. Celem programu MOSTUM jest wymiana studentów studiów stacjonarnych, których zainteresowania mogą być realizowane w ramach semestru lub roku kształcenia w innej uczelni niż macierzysta.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Program – Program Mobilności Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
  - 2) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
  - 3) Student – student innej niż Uniwersytet uczelni medycznej, aplikujący do udziału w Programie;
  - 4) średnia ocen – średnia ocen uzyskana przez Studenta w dotychczasowym okresie studiów w uczelni macierzystej, obejmująca pełne, zamknięte okresy zaliczeniowe, potwierdzona zaświadczeniem z uczelni macierzystej zawierającym informację o sposobie wyliczenia tej średniej.

### **II. REKRUTACJA**

#### **Zasady rekrutacji do Programu**

#### **§ 2**

1. Student może aplikować do Programu w ramach tego samego kierunku studiów i formy kształcenia, na których odbywa kształcenie w uczelni macierzystej.
2. Student nie może aplikować do Programu na ostatni semestr studiów.
3. Student może aplikować do Programu, jeżeli w uczelni macierzystej:
  - 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo pierwszy semestr studiów drugiego stopnia;
  - 2) uzyskał zaliczenie roku lub semestru poprzedzającego rok lub semestr, który będzie realizował w Uniwersytecie w ramach Programu;
  - 3) nie jest studentem ostatniego semestru studiów;
  - 4) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,0;
  - 5) posiada status studenta;
  - 6) nie przebywa na urlopie od zajęć udzielonym zgodnie z Regulaminem studiów;
  - 7) nie toczy się wobec niego postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne;
  - 8) nie został ukarany karą dyscyplinarną.

## **Liczba miejsc w Programie**

### **§ 3**

1. Liczbę miejsc dla poszczególnych kierunków studiów w Uniwersytecie przewidzianych na realizację Programu określają właściwi prodziekani.
2. Prodziekani w terminie do 20 marca każdego roku przekazują informację o ustalonej liczbie miejsc Uczelnianemu Koordynatorowi Programu.

## **Uczelniany Koordynator Programu**

### **§ 4**

1. Uczelnianym Koordynatorem Programu w Uniwersytecie jest Prorektor ds. Kształcenia.
2. Do zadań Uczelnianego Koordynatora Programu należy w szczególności:
  - 1) zgłoszenie do dnia 30 marca każdego roku ustalonej zgodnie z § 3 liczby miejsc przewidzianej dla poszczególnych kierunków w Uniwersytecie, w formie pisemnej i elektronicznej, na adres wskazany przez Koordynatora Programu MOSTUM;
  - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli zostało ono ogłoszone;
  - 3) przekazanie po zakończeniu rekrutacji do Programu informacji o jej wynikach do Koordynatora Programu MOSTUM.

## **Złożenie wniosku**

### **§ 5**

1. Student zobowiązany jest złożyć formularz aplikacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Formularz aplikacyjny musi zawierać pozytywną opinię właściwego dziekana oraz Uczelnianego Koordynatora w uczelni macierzystej Studenta.
3. Formularz aplikacyjny należy złożyć nie później niż do dnia 1 czerwca roku akademickiego poprzedzającego uczestnictwo w Programie w formie papierowej, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w Biurze Obsługi Studiów (Pl. Hallera 1B, pok. 209, 90-647 Łódź) oraz w formie elektronicznej na adres: [bos@umed.lodz.pl](mailto:bos@umed.lodz.pl). Do formularza aplikacyjnego w formie papierowej Student zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta;
  - 2) zaświadczenie z uczelni macierzystej o średniej ocen (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku);
  - 3) dokumentację z dotychczasowego przebiegu studiów – potwierdzoną przez uczelnię macierzystą, obejmującą zaliczone semestry/lata studiów oraz aktualny semestr/rok studiów, nawet jeśli jeszcze nie ma z niego ocen i nie jest zaliczony;
  - 4) zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 7 ust. 2.

## **Postępowanie kwalifikacyjne**

### **§ 6**

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w drodze konkursu, na podstawie list rekrutacyjnych.
2. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na listach rekrutacyjnych decyduje liczba punktów uzyskanych zgodnie z ust. 3.
3. Punkty rekrutacyjne uzyskuje się w oparciu o:
  - 1) średnią ocen, punktowaną zgodnie z § 7 ust. 1;
  - 2) przedłożone zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 7 ust. 2.
4. W przypadku uzyskania przez kilku Studentów jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście rekrutacyjnej decyduje średnia ocen.

5. Na podstawie list rekrutacyjnych oraz liczby miejsc określonej dla danego kierunku studiów, sporządza się listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia do udziału w Programie.

#### § 7

1. Przy obliczaniu liczby punktów, o której mowa w § 6 ust. 2, uzyskanej średniej ocen przypisuje się następującą punktację:
  - 1) 4,00 – 4,25 – 8 pkt;
  - 2) 4,26 – 4,50 – 10 pkt;
  - 3) 4,51 – 4,75 – 12 pkt;
  - 4) 4,76 – 5,00 – 15 pkt.
2. W przypadku dodatkowych kryteriów rekrutacji ustala się następującą punktację za każdą:
  - 1) pracę przedstawioną na konferencjach Studenckiego Towarzystwa Naukowego lub opublikowaną w materiałach konferencji – 1 pkt;
  - 2) pracę przedstawioną na konferencjach, kongresach, zjazdach itp. towarzystw naukowych lub opublikowaną w materiałach konferencji, kongresów, zjazdów itp. – 2 pkt;
  - 3) pracę pełnotekstową opublikowaną w recenzowanych czasopismach – 5 pkt;
  - 4) nagrodę rektorską otrzymaną w trakcie odbywania studiów – 2 pkt;
  - 5) nagrodę ministerialną otrzymaną w trakcie odbywania studiów – 4 pkt;
  - 6) pracę na rzecz ruchu studenckiego poprzez pełnienie funkcji przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Samorządu Studenckiego, Studenckiego Towarzystwa Naukowego, Akademickiego Związku Sportowego, lub innych uczelnianych organizacji studenckich – 2 pkt.

#### § 8

W przypadku braku złożonych aplikacji do udziału w Programie, Uczelniany Koordynator Programu może ogłosić dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne, informując o tym Koordynatora Programu MOSTUM, z zastrzeżeniem, że dodatkowe postępowanie musi zakończyć się do 1 lipca danego roku.

#### § 9

1. Z postępowania kwalifikacyjnego oraz dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Uczelniany Koordynator Programu powiadamia pisemnie Studenta, a także właściwego dziekana oraz Koordynatora Uczelnianego uczelni macierzystej Studenta.
3. Postępowanie kwalifikacyjne kończy podpisanie przez Uniwersytet i uczelnię macierzystą Studenta porozumienia o programie zajęć. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

### **Przyjęcie do udziału w Programie**

#### § 10

1. Student biorący udział w Programie zobowiązuje się do powrotu do uczelni macierzystej po upływie ustalonego okresu trwania wymiany.
2. Formalne przyjęcie do udziału w Programie następuje po dostarczeniu przez Studenta, który został zakwalifikowany do przyjęcia do udziału w Programie, zaświadczenia z uczelni macierzystej o zaliczeniu semestru/roku poprzedzającego odbywanie kształcenia w Uniwersytecie.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Student dostarcza do Uniwersytetu niezwłocznie po uzyskaniu zaliczenia semestru/roku, nie później jednak niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru, który Student ma realizować w ramach udziału w Programie.
4. Niedostarczenie przedmiotowego zaświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, oznacza rezygnację z udziału w Programie. Porozumienie, o którym mowa w § 9 ust. 3, uznaje się za niezawarte.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

1. Student niezakwalifikowany do udziału w Programie ma prawo do złożenia odwołania do Rektora Uniwersytetu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia w tej sprawie.
2. Podstawą do złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, może być wyłącznie wskazanie naruszenia zasad postępowania kwalifikacyjnego do Programu określonych w niniejszym regulaminie.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie ma Regulamin Programu Mobilności Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM stanowiący załącznik nr 1 do porozumienia z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie realizacji Programu Mobilności Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM.



**UNIWERSYTET MEDYCZNY W ŁODZI**

**FORMULARZ APLIKACYJNY  
PROGRAM MOBILNOŚCI STUDENTÓW UCZELNI MEDYCZNYCH MOSTUM**

<b>DANE STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE MOSTUM</b>	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Uczelnia macierzysta	
Kierunek studiów	
Forma kształcenia	
Rok studiów, semestr	
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE MOSTUM</b>	
Ulica, numer domu i mieszkania	
Kod pocztowy, miejscowość	
Numer telefonu	
E-mail:	

<b>FORMA STUDIOWANIA NA UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W ŁODZI W RAMACH PROGRAMU MOSTUM, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ STUDENT</b>	
Kierunek studiów	
Forma kształcenia	
Rok studiów	
Rok akademicki	20...../20.....
Semestr [zimowy, letni, zimowy i letni]	

<b>ŚREDNIA OCEN Z DOTYCHCZASOWEGO OKRESU STUDIÓW W UCZELNI MACIERZYTEJ STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE MOSTUM</b>

**OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE I NAUKOWE STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE MOSTUM**

**PODPIS STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIAŁ W PROGRAMIE MOSTUM**

Data.....

Czytelny podpis.....

**OPINIA WŁAŚCIWEGO DZIEKANA MACIERZYSZEJ UCZELNI**

Data.....

Pieczęć i podpis .....

**OPINIA KOORDYNATORA PROGRAMU MOSTUM MACIERZYSZEJ UCZELNI**

Data.....

Pieczęć i podpis.....

*Formularz należy złożyć do 1 czerwca w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w Biurze Obsługi Studiów (Pl. Hallera 1B, pok. 209, 90-647 Łódź), a w formie elektronicznej przesać na adres: [bos@umed.lodz.pl](mailto:bos@umed.lodz.pl).*

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w formularzu aplikacyjnym przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi (adres: Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź), w celu na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji do Programu MOSTUM.

.....  
(data i czytelny podpis Kandydata/ki)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@umed.lodz.pl](mailto:iod@umed.lodz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Programu MOSTUM, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - 2) zawarcia porozumienia o programie zajęć, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - 3) realizacji potrzeby zamieszkania w domu studenckim, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
  - 4) wykonania przez Administratora obowiązków sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji, a w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, nie dłużej niż do momentu wycofania Pani/Pana zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w procesie kwalifikacji oraz wzięcia udziału w MOSTUM.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią wskazanych wyżej informacji.

.....  
(data i czytelny podpis Kandydata/ki)





Łódź, DD.MM.RRRR

## **PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO DO PROGRAMU MOSTUM**

Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do Programu MOSTUM w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi Pan/Pani ..... został/a (nie został/a) zakwalifikowany/a do przyjęcia na ..... rok studiów kierunku ..... Wydziału ..... Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w semestrze ..... roku akademickiego .....

Uczelniany Koordynator Programu MOSTUM  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

.....  
(pieczęć i podpis)



Łódź, DD.MM.RRRR

### POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ

Zestawienie przedmiotów możliwych do zrealizowania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi na ..... roku w semestrze ..... w roku akademickim ...../..... w ramach Programu Mobilności Studentów Uczelni Medycznych MOSTUM

.....  
(Imię i nazwisko studenta)

Student/ka .... roku, kierunku ..... roku ...../.....

Uczelnia macierzysta:.....

Przedmioty realizowane wg Indywidualnego Programu Zajęć:

Lp.	Nazwa Modułu (Przedmiotu)	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
		Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin samokształcenia		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
	<b>SUMA GODZIN:</b>				

Dodatkowe uwagi:

.....  
(data i czytelny podpis studenta)

<b>Niniejszym poświadczam, że proponowany program zajęć został zatwierdzony</b>	<b>Niniejszym poświadczam, że proponowany program zajęć został zatwierdzony</b>
<p data-bbox="150 591 687 649">Data, pieczęć i podpis Koordynatora Programu uczelni macierzystej</p>	<p data-bbox="943 591 1401 649">Data, pieczęć i podpis Uczelnianego Koordynatora Programu</p>