

Informator dotyczący przeniesienia osiągnięć oraz zasad zwolnienia z zajęć w CNJO

1. Uwaga!!!! Termin składania podań : 1.09 – **do końca października**. Opinię CNJO należy uzyskać w odniesieniu do rozpoczynającego się semestru, a nie zeszłego.
2. Podania będą rozpatrywane w terminie do 21 dni roboczych.
3. **Studenci legitymujący się maturą International Baccalaureate Diploma Programme (IB)** mogą być zwolnieni z zajęć w 1, 2, 3 i 4 semestrze. Zwolnienie nie dotyczy zaliczeń semestralnych i egzaminu po 4 semestrze, to znaczy że studenci zwolnieni są wyłącznie z uczestnictwa w zajęciach i zaliczeniach śródsesemestralnych.

Należy złożyć podanie (Załącznik nr 1 poniżej) **do swojego lektora** prowadzącego zajęcia – w formie papierowej lub elektronicznej – załączając skan matury IB. **Lektor** podejmuje wiążącą decyzję, nadzoruje przebieg semestru i zaliczenie semestralne (dokonuje wpisu do Wirtualnego Indeksu).

Podanie należy ponawiać po każdym semestrze.

Uwaga!!!! Pomimo pozytywnej decyzji dotyczącej zwolnienia studenta z zajęć, lektor prowadzący zajęcia może odmówić zwolnienia z zajęć w kolejnym semestrze, jeżeli student otrzymał ocenę „2” w 1 terminie zaliczenia w poprzednim semestrze.

Uwaga!!!! Student może brać udział w zajęciach pomimo przyznanego zwolnienia po uzgodnieniu z lektorem i podchodzić do testów śródsesemestralnych na zasadach uzgodnionych z lektorem.

4. **W przypadku ubiegania się o przeniesienie osiągnięć z innej uczelni lub innych wydziałów na Umed**, należy składać podanie (Załącznik nr 1 poniżej) do **Zastępcy Dyrektora CNJO Sławomira Wysockiego** wyłącznie w formie elektronicznej tj. wysyłając maila na adres slawomir.wysocki@umed.lodz.pl z podaniem (Załącznik nr 1 – w formacie **Word** lub **pdf** **Uwaga – proszę nie skanować wypełnionych długopisem wydruków, lecz wypełnić formularz i zapisać w formacie Word**) oraz załącznikami. Odpowiedź będzie udzielona w formie elektronicznej, dokument zwrotny, pdf z podpisem elektronicznym, należy przedłożyć w stosownym dziekanacie w formie elektronicznej, a nie papierowej (po wydruku weryfikacja podpisu elektronicznego jest niemożliwa).
5. Studenci powinni dołączyć do podania Przewodnik Metodyczny Przedmiotu (sylabus) z poprzedniej uczelni oraz potwierdzenie otrzymanej oceny- wypis z Wirtualnej Uczelni lub inny dokument z uczelni.
6. Opinia CNJO jest uzależniona od zbieżności zakresu materiału porównywanych kursów, ilości godzin, tego czy kurs/ semestr kończy się zaliczeniem na ocenę itp. Zatem podania o przepisanie ocen nie są automatycznie rozpatrywane pozytywnie. Do studenta należy złożenie dokumentacji potwierdzającej tożsamość osiągnięć na obu uczelniach.
7. CNJO opiniuje podanie studenta. Ostateczną decyzję o przepisaniu oceny podejmuje dziekanat, zatem dziekanat dokonuje wpisów w Wirtualnym Indeksie.
8. **UWAGA!!!** Studenci powtarzający rok/semestr na Uniwersytecie Medycznym, **podlegający ponownej rekrutacji** zgodnie z Regulaminem Studiów Umed (par 48 pkt 6), **nie mają prawa ubiegania się o przepisanie oceny**.

Dotyczy:
OPINIA CNJO UM W ŁODZI W SPRAWIE
PRZEPISANIA OCENY/ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ
LEKTORATU JĘZYKA OBCEGO

Data: _____

Nazwisko, imię: _____

Wydział: _____

Kierunek: _____

Rodzaj studiów: jednolite magisterskie, studia I stopnia, studia II stopnia *

Rok studiów: _____

Grupa: _____

Telefon/mail: _____

Proszę o opinię dotyczącą przepisania oceny lub zwolnienia z zajęć z języka: *

angielskiego francuskiego łacińskiego niemieckiego rosyjskiego

za I semestr *

za II semestr *

za III semestr *

za IV semestr *

Prośbę uzasadniam : *

uzyskaniem oceny z zaliczenia/egzaminu w trakcie lektoratu obowiązującego na:

Uczelnia	
Wydział	
Kierunek	
Rok studiów	
Wymiar godzin	
<input type="checkbox"/> studia jednolite mgr, <input type="checkbox"/> studia I stopnia, <input type="checkbox"/> studia II stopnia *	
Rok uzyskania oceny z zaliczenia lub egzaminu	
Ocena	

/ właściwe zaznacz/*

Do podania załączam:

1. kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis oceny (kserokopię pierwszej strony indeksu i strony z właściwym wpisem lub kartę ocen z indeksu elektronicznego)
2. kopię Przewodnika Metodycznego Przedmiotu (potwierdzoną przez dziekanat uczelni)
3. inne

Podpis: _____

Data: _____