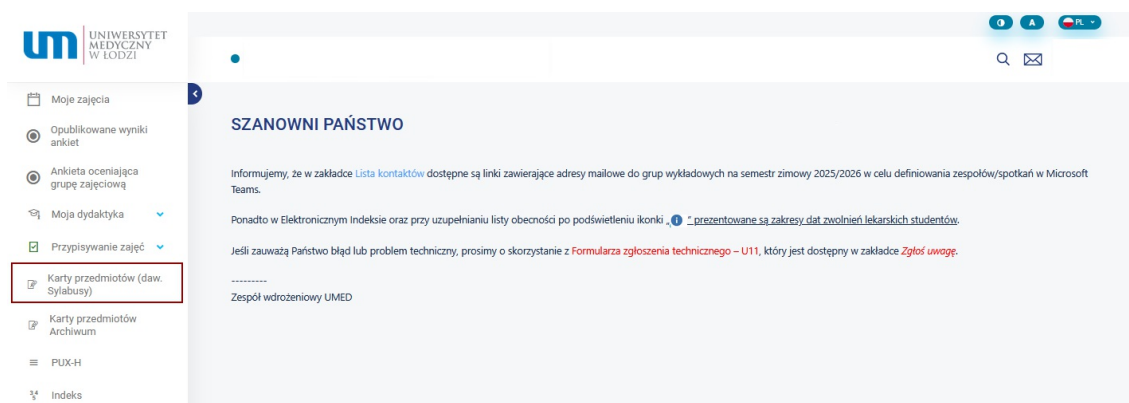


INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY PRZEDMIOTU

- Po zalogowaniu się do Wirtualnej Uczelni w menu wybieramy zakładkę „Karta przedmiotu”



- Uruchomiona zostanie dedykowana strona do obsługi karty przedmiotu:

Lista

jeśli chcesz wygenerować karty przedmiotu w języku angielskim zmień przycisk na angielski

Zalogowany jako: Wyloguj

Wydział: Kierunek: Rodzaj: Typ:

Semestr: Rok akademicki: Nazwa przedmiotu:

Lp.	wydział	kierunek	rodzaj	typ	sem.	nazwa przedmiotu	
1	Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim	ANGL - Lekarsko-Dentystyczny	Stacjonarne 5 LETNIE	Jednolite Magisterskie	8	Chirurgia szczękowo - twarzowa z onkologią	
2	Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim	ANGL - Lekarski	Stacjonarne 6 LETNIE	Jednolite Magisterskie	6	Propedeutyka stomatologii	

W tym widoku możliwe jest przeglądanie wszystkich **dodanych** przewodników dydaktycznych. Za pomocą selektorów znajdujących się na górze strony można dokonać filtrowania wyników.

3. Przycisk „dodaj Kartę przedmiotu” przenosi do panelu, w którym możliwe jest jej dodanie:

Rok akademicki: 2024 / 2025	Wydział: -- wybierz --	Kierunek: -- wybierz --	Typ: -- wybierz --
Rodzaj: -- wybierz --	Semestr: -- wybierz --	Nazwa Przedmiotu: -- wybierz --	Archiwum

Dodaj przewodnik dydaktyczny

4. Następnie należy określić ścieżkę przedmiotu (poła kolejno wybierane z listy: wydział/kierunek/typ/rodzaj/semestr/nazwa przedmiotu).

Po wybraniu odpowiedniej ścieżki pojawiają się pola do uzupełnienia:

Rok akademicki: 2024 / 2025	Wydział: Wydział Lekarski	Kierunek: Lekarski	Typ: Jednolite Magisterskie
Rodzaj: Stacjonarne	Semestr: 5	Nazwa Przedmiotu: Patologia	Archiwum

Dodaj przewodnik dydaktyczny

uzupełnij pola sylabusem z:

Kopiuj z poprzedniego roku Kopiuj z poprzedniego semestru Kopiuj z innego rodzaju

Po polsku Po angielsku

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek:

Profil kształcenia:

ogólnoakademicki

Specjalność:

Poziom kształcenia:

Typ przedmiotu:

zawodowy

Język przedmiotu:

Cele przedmiotu:

Możliwe jest skopiowanie karty przedmiotu z poprzedniego roku, semestru lub innego rodzaju (np. ze stacjonarnych na niestacjonarne) za pomocą dedykowanych przycisków.

Warunkiem uruchomienia tej funkcji jest istnienie w systemie karty przedmiotu w roku akademickim poprzedzającym rok, za który dokonywany jest wpis. Zmiana przedmiotu w toku studiów (np. zmiana semestru na którym prowadzony jest przedmiot) powoduje, że skopiowanie dokumentu jest możliwe jedynie przez administratora systemu:

justyna.galka@umed.lodz.pl, radoslaw.mazowiecki@umed.pl, michal.jasinski@umed.pl

uzupełnij pola sylabusem z:

Kopiuj z poprzedniego roku

Kopiuj z poprzedniego semestru

Kopiuj z innego rodzaju

Po polsku

Po angielsku

Nazwa jednostki prowadzącej kierunek:

Profil kształcenia:

praktyczny

Specjalność:

5. Jeżeli treść jest wprowadzana po raz pierwszy (funkcja kopiowania nie jest wykorzystywana) należy kolejno uzupełnić pola:
6. **Nazwa jednostki prowadzącej kierunek** – podajemy Wydział oraz jednostkę, w której jest realizowany dany przedmiot.
7. **Profil kształcenia** - informacja o profilu zaciągana jest automatycznie z systemu U11. Jeżeli w systemie nie ma tej informacji i nie zostanie ona pobrana, w polu jest informacja "wybierz" i w takim przypadku należy wybrać profil z dostępnej listy (ogólnoakademicki, praktyczny). → [NOWA FUNKCJONALNOŚĆ](#)
8. Następnie konieczne jest uzupełnienie pola **specjalność** (jeżeli jest przewidziana).
9. Pole **poziom kształcenia** jest uzupełniane automatycznie przez system. → [NOWA FUNKCJONALNOŚĆ](#)
10. **Typ przedmiotu** należy wybrać z listy (podstawowy, kierunkowy, zawodowy).
11. W kolejnym polu należy określić **cel przedmiotu** dla którego sporządzany jest sylabus.
12. Poniżej wypełniamy pole: **forma zajęć i liczba godzin dla poszczególnych form zajęć: (wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, laboratoryjne, fakultatywne i inne).**
13. Następnie wypełniamy pole **liczba punktów ECTS i ich rozkład z uwzględnieniem poszczególnych form pracy studenta: (oparta na nakładzie pracy wymaganej do osiągnięcia efektów kształcenia z uwzględnieniem zarówno zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego tj. wykładów, ćwiczeń, zajęć praktycznych, laboratoryjnych, fakultatywnych i innych oraz innych form pracy studenta).** Liczba punktów ECTS dla danego przedmiotu jest automatycznie zaciągana do wskazanego pola. → [NOWA FUNKCJONALNOŚĆ](#)
14. Poniżej wpisujemy **imię i nazwisko osoby prowadzącej /osób prowadzących** przedmiot.
15. Kolejnym polem do uzupełnienia są **wymagania wstępne (np. w odniesieniu do przedmiotów realizowanych na pierwszym roku studiów może to być: treść przedmiotów ogólnych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej, w odniesieniu do przedmiotów realizowanych na kolejnych semestrach należy wskazać inne przedmioty pełniące rolę wstępnych).** Wskazanie tych przedmiotów odbywa się za pomocą listy przedmiotów realizowanych przez studenta na wcześniejszych semestrach:

Dodaj Przedmiot do wymagan wstępnych:

-- wybierz --

Biochemia z elementami biologii molekularnej

Biostruktura i rozwój organizmu ludzkiego

Fakultet - Autoprezentacja i wystąpienia publiczne

Fakultet - Ciało w nauce i sztuce

Fakultet - Diagnostyka morfologiczna tarczycy

Fakultet - Filozofia

Fakultet - Funkcjonowanie seksualne człowieka - ujęcie psychologiczne

Fakultet - Jak uczyć się skutecznie i bez stresu

Fakultet - Język migowy

Fakultet - Od biologii do leku

nych na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej,
wstępnych)

- 16. Następnie wypełniamy pole **metody dydaktyczne** (przekaz słowny, panel, prezentacja multimedialna, dyskusja, pokaz, praca grupowa, rozwiązywanie przypadków etc.).
- 17. Poniżej wpisujemy **treści programowe przedmiotu** (opis w punktach szczegółowych treści nauczania na wykładach, ćwiczeniach, zajęciach praktycznych, laboratoryjnych, fakultatywnych i innych).
- 18. **Efekty kształcenia** z podziałem na: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
- 19. Kolejnym polem do uzupełnienia jest **wykaz literatury**: podstawowej i uzupełniającej.
- 20. Poniżej wpisujemy **metody oraz sposoby weryfikacji efektów kształcenia**, w tym formę i warunki zaliczenia przedmiotu.

W ramach powyższej sekcji została zagnieżdżona tabela, w której wskazany jest sposób zaliczenia egzaminu warunkowego.

W tabeli możliwe jest wybranie formy egzaminu z spośród dostępnych opcji: „ustny” oraz „pisemny”, „testowy” oraz „inna forma”

Forma i warunki zaliczenia/egzaminu w terminach poprawkowych II/III

-- wybierz --

Metody oraz sposoby weryfikacji efektów kształcenia:

W tym forma i warunki zaliczenia przedmiotu

✂

📄

📎

📎

📎

↶

↷

B

I

U

S

x₂

x²

🔗

I_x

🖼

🔗

📊

☰

😊

Ω

➤

🔄

dokonując odpowiedniego wyboru – w polu tekstowym zostanie wstawiona odpowiednia informacja.

- 21. W kolejnym polu należy wskazać obowiązujące **zasady odrabiania nieobecności na zajęciach**. ↓

NOWA FUNKCYJALNOŚĆ

- 22. **Informacje dodatkowe** to pole w którym można wpisywać informacje uzupełniające.

- 23. Ostatnie pole do wypełnienia to **podpis i oświadczenie prowadzącego**.

- 24. **Rok studiów, data oraz kod przedmiotu** będą automatycznie generowane przez system.

Zapisanie karty przedmiotu w systemie jest uwarunkowane zatwierdzeniem wprowadzonych treści poprzez przycisk „zatwierdź” znajdujący się na dole formularza.

Przewodnik dydaktyczny jest widoczny dla studentów od razu po zatwierdzeniu, a także zapisywany jest w module „Archiwum” do którego można przejść wybierając przycisk „Archiwum” na górze strony.

Każda modyfikacja karty przedmiotu jest zapisywana w bazie danych wraz z informacją o osobie dokonującej zmiany, dacie i godzinie modyfikacji:

Uwaga!

Karty przedmiotu należy wprowadzić osobno dla każdej formy studiów: stacjonarnych i niestacjonarnych.

W przypadku pytań lub wątpliwości należy kontaktować się z Biurem Obsługi Studiów:

Justyna Gałka

Specjalista ds. zapewnienia jakości kształcenia

Biuro Obsługi Studiów

90-647 Łódź, Pl. gen. J. Hallera 1, pok. 209

tel. 42 272 51 54

justyna.galka@umed.lodz.pl