

Procedura zmian w programach studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (UZZJK/02)

1. Podstawa prawna

Regulacje zewnętrzne:

- 1) Aktualnie obowiązująca ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności przepisy dotyczące prowadzenia studiów, tworzenia i doskonalenia programów studiów oraz wymagań związanych z procesem kształcenia;
- 2) Aktualnie obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie studiów, w szczególności przepisy dotyczące wymagań dla programu studiów, jego elementów oraz dokumentowania przebiegu studiów.

Regulacje wewnętrzne:

- 1) Aktualnie obowiązujący Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 2) Aktualnie obowiązujące zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wytycznych do tworzenia programu studiów.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest określenie zasad wprowadzania zmian w programach studiów oraz organizacji toku studiów dla kierunków prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

3. Zakres stosowania procedury

Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

4. Definicje/Słownik

- 1) **Rada Dydaktyczna Kierunku** – zespół powołany przez Dziekana Wydziału odpowiedzialny za program studiów na kierunku
- 2) **Program studiów** – program, na podstawie którego prowadzone są studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, określający efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć. Jest to dokument zawierający:
 - a) ogólne informacje o liczbie godzin i punktów ECTS na danym kierunku (załącznik do zarządzenia 67/2019)
 - b) wykaz kierunkowych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (Załącznik nr 1 do Programu studiów/wzór w rozporządzeniu Rektora)
 - c) matrycę/macierz opisującą przypisanie efektów uczenia się do poszczególnych przedmiotów i wykaz treści programowych przedmiotów realizowanych na kierunku (Załącznik nr 2 do Programu studiów/wzór w rozporządzeniu Rektora)
 - d) plan studiów Plan studiów zawiera:
 - przyporządkowanie przedmiotów do poszczególnych semestrów studiów, wraz z przypisaniem do każdego z przedmiotów liczby punktów ECTS oraz wskazaniem przedmiotów, z których oceny brane są pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen;

- formy prowadzenia zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów i ich wymiar;
- formy zaliczania przedmiotów; (Załącznik nr 3 do Programu studiów/wzór w rozporządzeniu Rektora)
- e) wzór karty przedmiotu (Załącznik nr 4 do Programu studiów/wzór w rozporządzeniu Rektora)

5. Opis procedury

- 1) Sposób postępowania
 - a) Plany studiów i programy studiów podlegają co rok przeglądowi w zakresie zgodności ze standardami kształcenia dla każdego kierunku i rodzaju studiów. Przegląd polega na analizie dokumentacji i jest prowadzony zgodnie z wymienionymi wyżej aktami prawnymi. Przegląd zmierza do ustalenia czy plany studiów i programy nauczania uwzględniają określone standardami treści programowe i właściwą dla nich liczbę godzin zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów, czy zachowują właściwe relacje pomiędzy różnymi formami zajęć dydaktycznych.
- 2) Dokonuje się analizy zgłoszonych propozycji zmian do programu studiów. Zmiany mogą być proponowane przez:
 - a) interesariuszy wewnętrznych (nauczycieli akademickich, studentów)
 - b) kierowników przedmiotów
 - c) interesariuszy zewnętrznych (potencjalnych pracodawców)
 - d) WZZJK lub UZZJK
 - e) komisje akredytacyjne
 - f) Radę Dydaktyczną Kierunku
- 3) Rada Dydaktyczna Kierunku opracowuje projekt programu studiów lub zmian do programu studiów. W przypadku braku zmian zgłoszonych przez prowadzących zajęcia, WZZJK, interesariuszy zewnętrznych lub wynikających z zaleceń pokontrolnych/audytu Rada Dydaktyczna kierunku przygotowuje projekt uchwały programu obowiązującego od nowego cyklu w postaci niezmienionej.
- 4) Prodziekan ds. kierunku zwołuje posiedzenie Rady Dydaktycznej kierunku, w trakcie którego oferta programowa podlega weryfikacji zarówno przez przedstawicieli studentów jak też nauczycieli akademickich i interesariuszy zewnętrznych. W toku dyskusji programy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ulegają modyfikacji i ostatecznie są zatwierdzane kolektywnie.
- 5) Co najmniej dwa razy w roku Dziekan zwołuje Wydziałową Radę ds. Kształcenia. Wydziałowa Rada ds. Kształcenia opiniuje program studiów i innych form kształcenia tworzonych na Wydziale oraz wprowadzanych do nich zmian.
- 6) Prodziekan ds. dydaktyki oraz Prodziekani ds. kierunków nadzorują zmiany programu i aktualizacje treści programowych zgodnie z najnowszą wiedzą.

6. Dokumentacja:

- 1) Wnioski osób prowadzących zajęcia/kierowników przedmiotów, WZZJK lub interesariuszy zewnętrznych zawierające propozycje zmian dotyczących przedmiotu np. zmiana efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu, zmiana treści programowych,

zmiana liczby godzin poszczególnych form kształcenia – wykładów, seminariów, ćwiczeń, zajęć klinicznych, e-learningu, godzin samokształcenia; zmiana liczby punktów ECTS wraz z uzasadnieniem.

- 2) Zalecenia pokontrolne Polskiej Komisji Akredytacyjnej
- 3) Projekt uchwały z programem studiów (po zmianach lub bez zmian) – na każdy cykl kształcenia

7. Składanie wniosków z propozycjami zmian

Wnioski mogą być złożone w formie pisemnej lub elektronicznej.

- 1) do dziekanatu danego wydziału/oddziału lub
- 2) przesłane na adres mailowy pracownika dziekanatu prowadzącego sprawę danego kierunku

8. Termin złożenia projektu uchwały:

Zgodnie z Regulaminem studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, program studiów oraz zmiany do programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, uchwalone powinny być przez Senat nie później niż na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego w trybie określonym w Statucie.

Wszystkie wyżej opisane czynności powinny odbyć się w terminie umożliwiającym przedłożenie projektu uchwały z programem studiów na majowe posiedzenie Senatu UM.

9. Sposób przygotowania i oznaczenia procedury

Symbol procedury: UZZJK/XX (Numer kolejny zgodnie z rejestrem)

10. Załączniki

Załącznik nr 1. - Schemat odpowiedzialności

11. Postanowienia końcowe

Procedura może być aktualizowana zgodnie z potrzebami Uczelni.

Załącznik nr 1. - Schemat odpowiedzialności

Odpowiedzialni	Zadania
Interesariusze zewnętrzni	opiniowanie i składanie propozycji modyfikacji zmian programowych kierunku; współpraca z w zakresie budowania programów studiów, w tym szczególnie przygotowania praktycznego
Rada Dydaktyczna Kierunku	ustalenie strategii rozwoju kierunku, organizacja kształcenia na kierunku, wnioskowanie zmian programowych i/lub dotyczących toku studiów dla danego kierunku, przygotowanie programu studiów
Prodziekani ds. poszczególnych kierunków	merytoryczne przygotowanie programów studiów na kierunku
Prodziekan ds. Dydaktyki Wydziału	merytoryczne przygotowanie programów kształcenia
Dziekan Wydziału	nadzór nad przygotowaniem i wprowadzaniem zmian w programach studiów
Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	opiniowanie sposobu wprowadzania zmian programowych i przebiegu toku studiów; współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz realizowanego/modyfikowanego/przygotowywanego programu kształcenia; analiza programów studiów pod kątem oceny efektów uczenia się; wskazanie nieprawidłowości i działań naprawczych
Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	monitorowanie różnych aspektów działalności dydaktycznej Uczelni oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia
Wydziałowa Rada ds. Kształcenia	określanie wytycznych do ustalania strategii rozwoju poszczególnych kierunków studiów, opiniowanie projektów programów studiów oraz wniosków w sprawie zmian w tych programach, przepisów określających warunki i tryb rekrutacji oraz limity przyjęć na studia,

	nadzór nad organizacją kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym nad działalnością Rad Dydaktycznych Kierunków i ocena infrastruktury dydaktyczno-badawczej Uniwersytetu, niezbędnej do realizacji procesu kształcenia.
Senat Uniwersytetu Medycznego	zatwierdzanie ostatecznych programów studiów dla wszystkich kierunków