

Procedura przyznawania nagród najlepszym nauczycielom akademickim na podstawie wyników ankiet ewaluacyjnych oceniających jakość dydaktyki – (UZZJK/03)

1. Podstawa prawna

- 1) Aktualnie obowiązujące Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość procesu dydaktycznego wraz z arkuszami zaleceń doradczo-doskonałacyjnych;
- 2) Aktualnie obowiązujące Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia procedury oceny realizacji procesu dydaktycznego przez nauczyciela akademickiego na podstawie prezentacji wyników ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość dydaktyki prowadzonej przez nauczyciela akademickiego;
- 3) Aktualnie obowiązujący Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest uregulowanie zasad corocznego wyłaniania i nagradzania najlepszych nauczycieli akademickich UMED na podstawie wyników studenckich ankiet oceniających jakość dydaktyki. Procedura ma zapewnić przejrzystość i jednolitość postępowania oraz dostosowanie kryteriów do aktualnych wyników ewaluacyjnych.

3. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych, w których prowadzą oni zajęcia dydaktyczne.

4. Definicje / Słownik

- 1) Najlepszy Nauczyciel Akademicki – osoba spełniająca kryteria ogłoszone przez Rektora w danym roku akademickim, która uzyskała najwyższą ocenę w ankietach studenckich w ramach swojej jednostki.
- 2) Ankiety ewaluacyjne – elektroniczne formularze oceny zajęć dydaktycznych dostępne w systemie Wirtualna Uczelnia.
- 3) Raport z ewaluacji – zestawienie statystyczne wyników ankiet udostępniane władzom uczelni.

5. Opis procedury

- 1) Przeprowadzenie ankiet:
 - a) Ankiety ewaluacyjne oceniające jakość dydaktyki prowadzonej przez nauczyciela akademickiego aktywowane są dla studentów dwukrotnie w ciągu roku (w każdym semestrze) przez Biuro Obsługi Studiów i dostępne są minimum 14 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
 - b) Oceny jakości dydaktyki prowadzonej przez nauczyciela akademickiego dokonują studenci i doktoranci, wypełniając anonimowo ankietę, o której mowa w pkt 1, udostępnioną w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia.
- 2) Opracowanie raportów:

Biuro Obsługi Studiów przygotowuje raporty z ewaluacji, które przekazuje Władzom Uczelni.

- 3) Opracowanie list rankingowych
 - a) Na podstawie opracowanych raportów Biuro Obsługi Studiów przygotowuje listy rankingowe obejmujące nauczycieli z najwyższą średnią oraz najwyższą liczbą wypełnionych ankiet
 - b) Prorektor ds. Kształcenia na podstawie list rankingowych ustala kryteria wyboru najlepszego nauczyciela za poprzedni rok akademicki, biorąc pod uwagę średnią z ankiet oraz liczbę ankiet reprezentatywną dla każdego kierunku
- 4) Dodatkowe kryterium:

Wprowadzone zostaje dodatkowe, stałe kryterium: Tytuł Najlepszego Nauczyciela może uzyskać tylko jedna osoba z danej jednostki organizacyjnej, spełniająca kryteria określone w Zarządzeniu Rektora. W przypadku gdy powyższe kryteria spełnia kilku pracowników tej jednostki, decydujące jest uzyskanie najwyższej średniej.

Wprowadzenie tego kryterium podyktowane jest poniższymi zasadami:

 - a) **Zasada równowagi i reprezentatywności między jednostkami Uczelni**

Celem jest zapewnienie sprawiedliwego rozdziału nagród między różne wydziały i katedry. W przeciwnym razie największe jednostki mogłyby zdominować ranking, co byłoby nieproporcjonalne do struktury całej Uczelni.
 - b) **Motywowanie do doskonałości dydaktycznej w ramach jednostki**

Rywalizacja o tytuł wewnątrz jednostki motywuje nauczycieli do dalszego podnoszenia jakości prowadzenia zajęć, co bezpośrednio przekłada się na wzrost jakości kształcenia na Uczelni.
- 5) **Ograniczenie liczby nagród:**

Zgodnie z ustaleniami budżetowymi i organizacyjnymi, liczba nagród w skali całej uczelni jest ograniczona. Liczba nagrodzonych w danym roku nie może przekroczyć 25 osób. W razie potrzeby mogą być zastosowane dodatkowe kryteria selekcyjne. Dodatkowe kryteria mogą być wprowadzone jedynie zarządzeniem Rektora.
- 6) **Ogłoszenie kryteriów:**

Do dnia 15 listopada każdego roku Rektor ogłasza w formie zarządzenia szczegółowe kryteria wyboru najlepszych nauczycieli akademickich za poprzedni rok akademicki na podstawie wyników ankiet ewaluacyjnych.
- 7) **Wyłonienie kandydatów:**

Na podstawie ustalonych kryteriów Biuro Obsługi Studiów przygotowuje finalną listę nauczycieli uzyskujących tytuł Najlepszego Nauczyciela UMED za poprzedni rok akademicki.
- 8) **Weryfikacja i zatwierdzenie listy:**

Zestawienie kandydatów przesyłane jest do Prorektora ds. kształcenia, który ostatecznie zatwierdza listę nagrodzonych.
- 9) **Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród:**
 - a) Nagrodzeni nauczyciele zawiadamiani są indywidualnie przez Biuro Rektora o uzyskaniu tytułu Najlepszego Nauczyciela
 - b) Oficjalne ogłoszenie listy Najlepszych Nauczycieli UMED i wręczenie nominacji oraz nagród odbywa się na Uroczystej Gali organizowanej przez Biuro Obsługi

Studiów. Gala jest organizowana w terminie do 15 grudnia roku akademickiego następującego po roku akademickim za który wręczane są nagrody.

- c) Pełna lista nagrodzonych w terminie 3 dni po zakończonej Gali publikowana jest na stronie internetowej uczelni oraz w intranecie.

6. Sposób przygotowania i oznaczenia procedury

- 1) Symbol procedury: UZZJK/XX (kolejny numer zgodny z kolejnością)
- 2) Procedura archiwizowana i nadzorowana przez UZZJK.

7. Akty prawne powiązane z zakresem procedury

- 1) Zarządzenie nr 17/2018 (aktualizowane corocznie do 15.11, dotyczące kryteriów stosowanych w danym roku akademickim)
- 2) Zarządzenie nr 17/2018 z dnia 9 marca 2018 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia procedury oceny realizacji procesu dydaktycznego przez nauczyciela akademickiego na podstawie prezentacji wyników ogólnouczelnianych ankiet oceniających jakość dydaktyki prowadzonej przez nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi
- 3) Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

8. Schemat odpowiedzialności:

Odpowiedzialni	Zadania
Biuro Obsługi Studiów	Nadzór nad przygotowaniem raportów z ankiet, przygotowanie list rankingowych dla Prorektora ds. Kształcenia, Organizacja Gali dla Najlepszego Nauczyciela
Prorektor ds. Kształcenia	Analiza wyników ankiet, wydanie rekomendacji dotyczących kryteriów na dany rok akademicki
Rektor	Decyzja dotycząca obowiązujących w danym roku kryteriów wydawana w formie Zarządzenia

9. Postanowienia końcowe

- 1) Procedura nie wymaga corocznej aktualizacji. Kryteria za dany rok akademicki publikowane są w ramach aktualizacji Zarządzenia Rektora nr 17/2018.
- 2) Procedura podlega aktualizacji w przypadku wprowadzeniu nowych (innych niż dotychczasowe) kryteriów przez Rektora.