

## Procedura dotycząca praktyk realizowanych przez osoby studiujące na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi- (UZZJK/05)

### 1. Podstawa prawna

- 1) Obowiązujący Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 2) Obowiązujące Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie organizacji śródrocznych i wakacyjnych praktyk zawodowych studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

### 2. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest uregulowanie zasad przeprowadzania praktyk, wyboru podmiotów realizujących praktyki oraz monitorowania procesu ich realizacji.

### 3. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy kierowników praktyk na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, pracowników dziekanatów oraz jednostek organizacyjnych, w których prowadzone są praktyki.

### 4. Definicje / Słownik

- 1) **Kierownik praktyk/Opiekun praktyk z ramienia Uczelni** – przedstawiciel Wydziału/Oddziału powołany przez właściwego dziekana/prodziekana, do którego obowiązków należy organizacja praktyk
- 2) **Jednostka Praktyk** – miejsce, w którym odbywają się praktyki
- 3) **Osoba nadzorująca /opiekun praktyk z ramienia jednostki przyjmującej**
- 4) **WZZJK** - Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

### 5. Opis procedury

#### 1) Wybór miejsca i opiekuna praktyk:

- a) Wybór jednostki do odbywania praktyki – odbywa się zgodnie kryteriami uwzględnionymi w regulaminie praktyk dla danego kierunku studiów.
- b) Kierownik/opiekun praktyk na danym kierunku odpowiada za przygotowanie formularza wyboru miejsca realizacji praktyk, który ma być zatwierdzony przez radę programową/dydaktyczną.
- c) Decyzję o zakwalifikowaniu jednostki jako miejsca odbywania praktyk podejmuje:
  - dziekan/prodziekan
  - kierownik praktyk/opiekunna podstawie przyjętych regulaminów praktyk lub przepisów nadrzędnych.

#### 2) Porozumienie dotyczące praktyk:

- a) Praktyki każdorazowo odbywają się w Jednostce przyjmującej na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uniwersytetem a Jednostką przyjmującą, określającego wzajemne prawa i obowiązki Stron.



b) Porozumienia dotyczące praktyk powinny zawierać Załącznik 1. do procedury.

**3) Wprowadzenie informacji o miejscu odbywania praktyk do systemu informatycznego U11:**

Pracownik Dziekanatu niezwłocznie po otrzymaniu porozumienia dotyczącego praktyk - zobowiązany jest wprowadzić do katalogu podmiotów praktyk prowadzonego w systemie U11 pełne informacje o miejscu odbywania praktyk zawierające co najmniej – nazwę podmiotu oraz numer NIP, a także numer telefonu do jednostki, w której będą realizowane praktyki.

**4) Sporządzenie zestawienia praktyk realizowanych:**

Pracownik Dziekanatu po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze letnim sporządza zestawienie (listę) podmiotów, w których realizowane są praktyki w okresie wakacyjnym wraz ze wskazaniem osób, które odbywają tam praktykę i terminów ich realizacji.

**5) Sporządzenie wykazu jednostek do hospitacji:**

Po sporządzeniu listy, Dziekan Wydziału/Oddziału lub osoba upoważniona wskazuje min. 10% jednostek z listy, o której mowa powyżej w celu realizacji hospitacji praktyk.

**6) Hospitacja praktyk:**

- a) Na podstawie wykazu sporządzonego przez Dziekana lub osobę przez niego upoważnioną – w terminach praktyk wynikających z zestawienia, Kierownik praktyk lub wyznaczone przez niego osoby dokonują hospitacji praktyk. Hospitacja obejmuje także ocenę warunków praktyki w jednostce, wsparcia osoby odbywającej praktyki, zakresu merytorycznego praktyk.
- b) Szczegółowe wytyczne dot. zakresu hospitacji określają WZZJK z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów i wymogów prawnych w tym zakresie organizacji praktyk.
- c) Realizacja hospitacji praktyk może być prowadzona:
  - stacjonarnie w wybranych jednostkach na terenie Łodzi
  - w formie zdalnej (telefonicznej, lub za pomocą innych narzędzi umożliwiających realizację hospitacji na odległość)
- d) Na podstawie przepisów nadrzędnych organy Wydziałowe dostosowują formę hospitacji do specyfiki kierunku studiów.

**7) Podsumowanie i analiza hospitacji:**

- a) Kierownik praktyk zobowiązany jest do przygotowania raportu rocznego z hospitacji jednostek praktyk za dany rok akademicki
- b) W zakresie podsumowania i analizy hospitacji, w celu przygotowania zaleceń i rekomendacji odpowiada WZZJK

**6. Sposób przygotowania i oznaczenia procedury**

- a) Symbol procedury: UZZJK/XX (gdzie XX oznacza kolejny numer procedury nadawany chronologicznie)
- b) Procedura archiwizowana i nadzorowana przez UZZJK

**7. Akty prawne/dokumentacja powiązana z zakresem procedury**

- 1) regulaminy studenckich praktyk realizowanych na kierunkach prowadzonych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

## 8. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 Schemat odpowiedzialności
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie jednostki przyjmującej na praktyki (formularz samooceny)

Załącznik nr 1 Schemat odpowiedzialności:

Odpowiedzialni	Zadania
<b>Osoba realizująca praktykę</b>	Wybranie z listy zaproponowanej przez władze kierunku/Wydziału lub wyszukanie placówki, która spełnia wymogi uczelni w zakresie odbywania praktyk, uzyskanie zgody na przyjęcie na praktyki, dostarczenie umowy dotyczącej odbywania praktyk
Właściwy Prodziekan	Podpisuje w imieniu Uniwersytetu umowę w sprawie odbywania praktyk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora
Pracownik Dziekanatu	Wprowadza do systemu informatycznego U11 pełne dane dotyczące miejsca odbywania praktyk, sporządza zestawienie zaplanowanych praktyk
Kierownik praktyk/Opiekun praktyk z ramienia Uczelni	Realizacja hospitacji praktyk
WZZJK	Analiza i wnioski z hospitacji praktyk

## 9. Postanowienia końcowe

Procedura nie określa zasad organizacji sześciomiesięcznej praktyki w aptece oraz praktyk realizowanych przez studentów kierunków Pielęgniarstwo i Położnictwo, które regulują odrębne przepisy.

**Załącznik nr 2. Oświadczenie jednostki przyjmującej na praktyki (formularz samooceny)**

Jednostka przyjmująca oświadcza, że spełnia warunki organizacyjne i kadrowe umożliwiające realizację praktyki zgodnie z programem studiów, obowiązującymi przepisami prawa oraz porozumieniem zawartym z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi.

Jednostka przyjmująca potwierdza, że zapewni warunki umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów.

<b>Element nadzoru</b>	<b>Zaznaczyć właściwe</b>
Praktyka będzie realizowana zgodnie z programem UMED	TAK/NIE
Osoba realizująca praktykę będzie mieć zapewnioną możliwość wykonywania czynności praktycznych zgodnie z programem praktyk	TAK/NIE
Będzie zapewniony nadzór osoby uprawnionej ze strony placówki	TAK/NIE
Będzie egzekwowane przestrzeganie zasad BHP oraz praw pacjenta/klienta (jeśli dotyczy)	TAK/NIE
Osoba realizująca praktykę będzie mieć dostęp do procedur i organizacji pracy oddziału/jednostki przyjmującej	TAK/NIE
Uwagi jednostki (jeśli dotyczy):	

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby odpowiedzialnej  
ze strony placówki przyjmującej na praktyki