



Procedura dotycząca zasad hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi- (UZZJK/06)

1. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Aktualnie obowiązująca Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w szczególności artykuły regulujące kwestie okresowej oceny nauczycieli akademickich/ hospitacji.
- 2) Obowiązujący Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi – w szczególności zapisy określające zadania organów i struktur Uczelni w zakresie jakości kształcenia.
- 3) Aktualny Regulamin pracy Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Zespołów ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
- 4) Obowiązujące Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

2. CEL PROCEDURY

- 1) Celem procedury jest określenie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
- 2) Hospitacja stanowi element Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i służy:
 - a) monitorowaniu jakości procesu dydaktycznego;
 - b) doskonaleniu kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - c) identyfikowaniu dobrych praktyk dydaktycznych;
 - d) zapewnieniu zgodności realizowanych zajęć z programami studiów;
 - e) wspieraniu rozwoju metod i narzędzi kształcenia;
 - f) podnoszeniu jakości kształcenia studentów.

3. ZAKRES STOSOWANIA

- 1) Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
- 2) Procedura obejmuje wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi. Hospitacji podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych: (wykłady, seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia laboratoryjne, zajęcia praktyczne, kliniczne, inne formy zajęć przewidziane programem studiów).

4. DEFINICJE

- 1) **Hospitacja** – obserwacja zajęć dydaktycznych prowadzona zgodnie z niniejszą procedurą;
- 2) **Osoba hospitowana** – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne;
- 3) **Zespół hospitujący** – członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia lub osoba wyznaczona do przeprowadzenia hospitacji;
- 4) **WZZJK** – Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 5) **UZZJK** – Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1) Dziekan Wydziału

- a) współpraca z Przewodniczącym WZZJK w zakresie wyznaczania osób objętych hospitacją planowaną na dany rok akademicki;
- b) prowadzenie rozmów z osobami uzyskującymi powtarzające się niskie oceny hospitacyjne;
- c) monitorowanie składów zespołów hospitujących.

2) Przewodniczący WZZJK

- a) Współpraca z Dziekanem Wydziału w zakresie planowania harmonogramu osób objętych hospitacją;
- b) wyznaczanie zespołów hospitujących- osoby odpowiedzialnej za wykonanie hospitacji oraz składu hospitacyjnego;
- c) rozpatrywanie wniosków o realizację hospitacji w trybie ad-hoc;
- d) analiza wyników hospitacji;
- e) monitorowanie realizacji działań naprawczych.

3) Zespół hospitujący

- a) przeprowadzenie hospitacji;
- b) dokonanie oceny zgodnie z arkuszem hospitacji;
- c) omówienie wyników z osobą hospitowaną;
- d) sporządzenie dokumentacji pohospitacyjnej (arkusza hospitacji).

4) Osoba hospitowana

- a) umożliwienie przeprowadzenia hospitacji;
- b) zapoznanie się z wynikami hospitacji;

- c) realizacja zaleceń pohospitacyjnych;
- d) przygotowanie planu działań naprawczych, w przypadku uzyskania niskiej oceny podczas realizowanej hospitacji.

6. PLANOWANIE HOSPITACJI

- 1) Hospitacje realizowane są zgodnie z harmonogramem hospitacji opracowanym na dany rok akademicki.
- 2) Harmonogram przygotowuje Przewodniczący WZZJK w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału.
- 3) Każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacji raz na cztery lata.
- 4) Hospitacja może zostać przeprowadzona poza harmonogramem (hospitacja ad-hoc):
 - a) na wniosek osoby trzeciej;
 - b) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia;
 - c) w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości dotyczących jakości kształcenia.

7. PRZEPROWADZANIE HOSPITACJI

- 1) Hospitacja odbywa się podczas zajęć przewidzianych programem studiów.
- 2) Zespół hospitujący obserwuje przebieg zajęć i dokonuje oceny według ustalonych kryteriów.
- 3) Ocenie podlegają:
 - a) organizacja prowadzonych zajęć;
 - b) przygotowanie prowadzącego;
 - c) trafność doboru metod nauczania do tematyki zajęć oraz wykorzystanie pomocy naukowych;
 - d) sposób określenia celu dydaktycznego;
 - e) zgodność prowadzonych zajęć z programem nauczania danego przedmiotu;
 - f) komunikatywność i umiejętność nawiązania kontaktu z osobami studiującymi;
 - g) umiejętność aktywizacji i inspirowania do własnych poszukiwań;
 - h) określenie czy treści prezentowane na zajęciach mają zastosowanie w dalszej edukacji lub przyszłej pracy zawodowej i odpowiadają zakładanym efektom uczenia się.

8. OMÓWIENIE WYNIKÓW HOSPITACJI

- 1) Po zakończeniu hospitacji osoba odpowiedzialna za realizację hospitacji przeprowadza rozmowę z osobą hospitowaną. Omawiane są następujące elementy:
 - a) przedstawienie wyników oceny;
 - b) wskazanie mocnych stron prowadzonych zajęć;

- c) omówienie obszarów wymagających doskonalenia;
 - d) ustalenie działań rozwojowych lub naprawczych.
- 2) Omówienie wyników stanowi obowiązkowy element każdej hospitacji.

9. DOKUMENTOWANIE WYNIKÓW HOSPITACJI

- 1) Hospitację dokumentuje się poprzez wypełnienie Arkusza Oceny Hospitacji Zajęć Dydaktycznych.
- 2) Arkusz zawiera:
 - a) dane osoby hospitowanej;
 - b) dane zespołu hospitującego;
 - c) informacje o zajęciach;
 - d) ocenę poszczególnych kryteriów;
 - e) zalecenia pohospitacyjne oraz uwagi do osoby hospitowanej (jeśli występują);
 - f) uwagi osoby hospitowanej (jeśli występują).
- 3) Osoba hospitowana potwierdza zapoznanie się z wynikami hospitacji.
- 4) Dokumentacja prowadzona jest w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Process Portal i zapisywana w dedykowanym dla aplikacji repozytorium lub w wersji papierowej, następnie archiwizowana zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni.

10. DZIAŁANIA DOSKONALĄCE I NAPRAWCZE

- 1) Uzyskanie przez prowadzącego zajęcia oceny:
 - ≤10 odpowiada ocenie negatywnej i wymaga pilnych działań naprawczych, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się do poprawy relacji ze studentami.
 - Od 11 do 20 odpowiada ocenie niezadowolającej i wymaga działań naprawczych, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się do poprawy relacji ze studentami.
 - W przypadku uzyskania oceny 1, w którymkolwiek ocenianym punkcie – wymagane są pilne działania naprawcze;
 - w przypadku przeważającej liczby ocen 2 w co najmniej - wymagane są działania naprawcze.
 - Osoby, które uzyskały min.33 pkt. mogą być przykładem dla kadry akademickiej
- 2) Osoba hospitowana przygotowuje pisemny plan działań naprawczych.

- 3) Realizacja działań naprawczych podlega monitorowaniu przez WZZJK

11. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Arkusz Oceny Hospitacji Zajęć Dydaktycznych.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Procedura jest aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany podstaw prawnych w szczególności zmiany Zarządzenia regulującego zasady przeprowadzania hospitacji w sprawie Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
- 2) Procedura podlega przeglądowi każdorazowo w danym roku akademickim.