

**Zarządzenie nr 43/2026
z dnia 24 kwietnia 2026 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie Regulaminu konkursu o przyznanie grantu w ramach indywidualnego toku studiów

Na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., § 20 Regulaminu indywidualnego toku studiów, wprowadzonego zarządzeniem nr 39/2026 z dnia 13 kwietnia 2026 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz § 14 ust. 2 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, wprowadzonego uchwałą nr 9/2025 z dnia 15 kwietnia 2025 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, , zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin konkursu o przyznanie grantu w ramach indywidualnego toku studiów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc zarządzenie nr 5/2024 z dnia 29 stycznia 2024 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu konkursu o przyznanie grantu w ramach indywidualnego toku studiów.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego
- intranet/BIP

REGULAMIN KONKURSU O PRYZNANIE GRANTU W RAMACH INDYWIDUALNEGO TOKU STUDIÓW

Przepisy ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ITS – Indywidualny Tok Studiów;
- 2) ITS interdyscyplinarny – ITS realizowany w formie zespołu międzywydziałowego lub wieloobszarowego przez co najmniej dwóch, ale nie więcej niż pięciu studentów;
- 3) Grant ITS interdyscyplinarny - grant przyznawany w ramach ITS interdyscyplinarnego;
- 4) Grant FUMED ITS – grant przyznawany w ramach ITS indywidualnego, finansowany ze środków przekazanych przez Fundację dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi FUMED;
- 5) Grant ITS – Grant ITS interdyscyplinarny oraz Grant FUMED ITS;
- 6) Student ITS - student Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, który uzyskał zgodę na realizację ITS zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu;
- 7) Zespół ds. ITS – Zespół ds. Organizacji i Koordynowania Studiów Indywidualnych;
- 8) Zespół interdyscyplinarny – grupa studentów realizująca ITS interdyscyplinarny;
- 9) Komisja ds. Grantu ITS – Komisja oceniająca wnioski o przyznanie Grantu ITS;
- 10) Wniosek – wniosek o przyznanie ITS interdyscyplinarnego lub Grant FUMED ITS;
- 11) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 12) Konkurs – Konkurs o przyznanie Grantu ITS organizowany przez Uniwersytet.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania oraz realizacji Grantu ITS interdyscyplinarnego oraz Grantu FUMED ITS, a także zasady przeprowadzenia Konkursu.
2. Zasady przyznawania i realizacji ITS określone zostały w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w sprawie Regulaminu indywidualnego toku studiów.
3. Grant ITS interdyscyplinarny, o którym mowa w ust. 1, będzie finansowany z subwencji dla Uniwersytetu, zwiększonej o 2% w związku z przystąpieniem w 2019 r. do konkursu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).
4. Grant FUMED ITS, o którym mowa w ust. 1, będzie finansowany ze środków przekazanych na ten cel przez Fundację dla Uniwersytetu Medycznego w Łodzi FUMED.
5. Granty ITS to bezzwrotne wsparcie finansowe, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 oraz § 12 ust. 5 i 6, przyznawane Zespołom interdyscyplinarnym lub Studentowi ITS na realizację projektu badawczego.

Zasady i tryb przyznawania Grantu ITS

§ 3

1. W Konkursie na Grant ITS Interdyscyplinarny może wziąć udział Zespół interdyscyplinarny, który:
 - 1) spełnił warunki formalne o przyznanie ITS interdyscyplinarnego w wyznaczonym terminie;
 - 2) na etapie rekrutacji o przyznanie ITS interdyscyplinarnego jego członkowie złożyli deklarację, że w przypadku uzyskania zgody na ITS interdyscyplinarny, chcą ubiegać się również o Grant ITS.

2. Deklarację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, o treści: „w przypadku przyznania ITS interdyscyplinarnego, deklaruję chęć ubiegania się o Grant ITS”, student składa w formie oświadczenia, w zaakceptowanym przez opiekuna naukowego programie ITS, który należy dołączyć w formie załącznika do formularza Wniosku.
3. Wymogi formalne dotyczące Wniosku oraz zasady jego składania określa zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Zespół interdyscyplinarny nie może ubiegać się o Grant ITS dla projektu, który otrzymał dofinansowanie i obecnie jest realizowany w ramach grantu przyznanego przez Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (STN) oraz Grant FUMED ITS.

§ 4

1. W Konkursie na Grant FUMED ITS może wziąć udział Student ITS, który:
 - 1) spełnił warunki formalne o przyznaniu ITS w wyznaczonym terminie na 2 kolejne lata akademickie;
 - 2) na etapie rekrutacji o przyznaniu ITS znalazł się na liście 10% najlepszych wyników w danej grupie kierunków;
 - 3) na etapie rekrutacji o przyznaniu ITS złożył deklarację, że w przypadku uzyskania zgody na ITS, chce się ubiegać się również o Grant FUMED ITS.
2. Deklarację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, o treści: „w przypadku przyznania ITS, deklaruję chęć ubiegania się o Grant ITS”, student składa w formie oświadczenia w zaakceptowanym przez opiekuna naukowego programie ITS, który należy dołączyć w formie załącznika do formularza Wniosku.
3. Studenci zakwalifikowani do konkursu o Grant FUMED ITS zostają o tym powiadomieni drogą mailową, nie później niż 2 dni robocze od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji na ITS.
4. Student nie może ubiegać się o Grant FUMED ITS dla projektu, który otrzymał dofinansowanie i obecnie jest realizowany w ramach grantu przyznanego przez Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (STN) oraz Grant ITS Interdyscyplinarny.

Komisja ds. Grantu ITS

§ 5

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja ds. Grantu ITS.
2. Komisję ds. Grantu ITS tworzy Zespół ds. ITS poszerzony o dwóch ekspertów - zaproszonych nauczycieli akademickich, specjalistów z zakresu dyscyplin, które obejmują Program ITS wskazany we Wnioskach Zespołów interdyscyplinarnych lub Studentów ITS.
3. Komisja ds. Grantu ITS działa na czas postępowania rekrutacyjnego na dany rok akademicki.

Postępowanie konkursowe Grantu ITS

§ 6

1. Zespół interdyscyplinarny lub Student ITS zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail: um-its@umed.lodz.pl, zgodnie z opublikowanym harmonogramem, następującej dokumentacji konkursowej:
 - 1) prezentacji;
 - 2) opisu Programu badawczego ITS zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu;
 - 3) kosztorysu projektu naukowego;
 - 4) życiorysu studenta lub, w przypadku zespołu interdyscyplinarnego, studentów Curriculum Vitae, o objętości nieprzekraczającej 2 stron formatu A4, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
2. Prezentacji przed Komisją ds. Grantów ITS dokonuje Student ITS lub jeden przedstawiciel Zespołu interdyscyplinarnego, w wyznaczonym przez Komisję terminie.

3. Prezentacja powinna trwać nie dłużej niż 12 minut i zawierać do 15 slajdów, w ramach których zaprezentowane zostanie:
 - 1) wprowadzenie;
 - 2) hipoteza/cele;
 - 3) zadania badawcze/metodologia/harmonogram;
 - 4) spodziewane wyniki uzyskane w projekcie;
 - 5) kosztorys z uzasadnieniem;
 - 6) opis oryginalności projektu;oraz w przypadku zespołu interdyscyplinarnego:
 - 7) opis charakteru interdyscyplinarnego projektu;
 - 8) spodziewane efekty/korzyści interdyscyplinarnej współpracy.
4. Dyskusja z Komisją ds. Grantu ITS powinna trwać nie dłużej niż 15 minut, chyba że Komisja ds. Grantu ITS postanowi inaczej.
5. W przypadku Zespołu interdyscyplinarnego, w dyskusji mogą wziąć udział wszyscy członkowie zespołu.

Ocena konkursowa oraz przyznanie Grantu ITS

§ 7

1. Oceny konkursowej, o której mowa w § 5 ust. 1, dokonuje Komisja ds. Grantu ITS, na podstawie:
 - 1) życiorysu studenta/studentów Curriculum Vitae;
 - 2) programu badawczego ITS;
 - 3) prezentacji i dyskusji podczas spotkania.
2. Każdy z członków Komisji ds. Grantu ITS dokonuje oceny kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, zgodnie z załącznikiem nr. 3 do regulaminu.
3. Oceny kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, w skali punktowej od 0 do 10, każdy z członków Komisji Grantu ITS dokonuje biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) oryginalność projektu naukowego;
 - 2) możliwość samodzielnej realizacji programu;
 - 3) prezentacja programu badawczego;
 - 4) umiejętności interpersonalne;
 - 5) merytoryczna dyskusja i odpowiedzi na pytania Komisji;
 - 6) zasadność i realność kosztorysu projektu;
 - 7) interdyscyplinarny charakter projektu i uzasadnienie współpracy zespołu – w przypadku Grantu ITS interdyscyplinarnego.
4. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oceniane i punktowane jest indywidualnie dla każdego członka Zespołu interdyscyplinarnego. Ostateczna ocena wyliczana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich punktów przyznanych członkom danego Zespołu interdyscyplinarnego.
5. Przyznane punkty przez Komisje ds. Grantu ITS sumuje się zgodnie z załącznikiem nr. 4 do regulaminu.
6. Na podstawie sumy przyznanych punktów i utworzenia listy rankingowej Komisja ds. Grantu ITS przyznaje Granty ITS.
7. Komisja ds. Grantu ITS może przyznać maksymalnie trzy Granty ITS interdyscyplinarne i trzy Granty FUMED ITS w danym roku akademickim.
8. W przypadku Grantu FUMED ITS przyznaje 3 granty, po jednym w każdej grupie kierunków:
 - 1) dla kierunku lekarskiego;
 - 2) dla pozostałych kierunków jednolitych studiów magisterskich (lekarsko-dentystyczny, fizjoterapia, farmacja, analityka medyczna);

- 3) dla studiów I i II stopnia.
9. W przypadku, braku przyznania Grantu FUMED ITS w danej grupie kierunków, grant może zostać przesunięty do innej grupy kierunków. Decyzję podejmuje Komisja ds. Grantu ITS.

Wysokość i wydatkowanie środków przyznanych w ramach Grantu ITS

§ 8

1. Wysokość Grantu ITS interdyscyplinarnego może wynieść maksymalnie 25 000 zł na cały okres trwania ITS interdyscyplinarnego.
2. Wysokość Grantu FUMED ITS może wynieść maksymalnie 10 000 zł na cały okres trwania ITS indywidualnego.
3. Środki z Grantu ITS mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją projektu badawczego, które zostały uwzględnione w złożonym kosztorysie projektu, w szczególności:
 - 1) odczynników chemicznych;
 - 2) materiałów zużywalnych;
 - 3) drobnego sprzętu laboratoryjnego;
 - 4) kosztów zakupu zwierząt doświadczalnych i ich utrzymania;
 - 5) zewnętrznych usług badawczych do 20% wysokości przyznanego Grantu;
 - 6) opłaty za publikacje prac oryginalnych do 20 % wysokości przyznanego Grantu ITS pod warunkiem, że pierwszym autorem publikacji jest student biorący udział w ITS.
4. Środki z Grantu ITS nie mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu środków trwałych;
 - 2) udziału w konferencjach, zjazdach, szkoleniach, warsztatach itp.;
 - 3) delegacji;
 - 4) wynagrodzeń.

Realizacja Grantu ITS

§ 9

1. Dysponentem środków Grantu ITS jest Dział Rekrutacji i Kształcenia Uniwersytetu.
2. Dysponowanie środkami Grantu ITS musi być zgodne z aktami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
3. Zespół interdyscyplinarny lub Student ITS zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie przyznaných środków z Grantu ITS.
4. Zakupów, o których mowa w § 8 ust. 3, dokonuje się za pośrednictwem właściwych kompetencyjnie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.

Utrata grantu lub wstrzymanie finansowania

§ 10

1. Wstrzymanie i utrata finansowania Grantu ITS interdyscyplinarnego następuje w przypadku:
 - 1) utraty interdyscyplinarnego charakteru zespołu;
 - 2) negatywnej opinii opiekuna o postępach w pracy studenta – zgłoszonej do Sekretarza Zespołu ds. ITS;
 - 3) nie złożenia przez studenta sprawozdania okresowego ITS w wymaganym terminie;
 - 4) wydatkowania środków z pominięciem Sekretarza Zespołu ds. ITS lub dysponenta środków;
 - 5) nieprawidłowego wydatkowania przyznaných środków, stwierdzonego przez Sekretarza Zespołu ds. ITS.

2. Przez utratę interdyscyplinarnego charakteru zespołu, o której mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności:
 - 1) zmniejszenie liczby członków Zespołu interdyscyplinarnego do jednego;
 - 2) prowadzenie badań przez członków Zespołu interdyscyplinarnego w ramach tego samego obszaru.
3. Po rozwiązaniu Zespołu interdyscyplinarnego, jednostki reprezentowane przez opiekunów naukowych zobowiązane są do solidarnego pokrycia poniesionych kosztów realizacji grantu oraz zaciągniętych zobowiązań w przypadku zamówień będących w czasie realizacji na dzień rozwiązania Zespołu interdyscyplinarnego.

§ 11

Wstrzymanie i utrata finansowania Grantu FUMED ITS następuje w przypadku:

- 1) skreślenia z listy studentów;
- 2) rezygnacji studenta ze studiów w trybie ITS;
- 3) negatywnej opinii opiekuna o postępach w pracy studenta – zgłoszonej do Sekretarza Zespołu ds. ITS;
- 4) nie złożenia przez studenta sprawozdania okresowego ITS w wymaganym terminie;
- 5) wydatkowania środków z pominięciem Sekretarza Zespołu ds. ITS lub dysponenta środków;
- 6) nieprawidłowego wydatkowania przyznanych środków, stwierdzonego przez Sekretarza Zespołu ds. ITS.

Rozliczenie Grantu ITS

§ 12

1. Podstawą rozliczenia Grantu ITS jest złożenie przez Zespół interdyscyplinarny lub Studenta ITS merytorycznego sprawozdania z realizacji Programu ITS, na zasadach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, wraz ze sprawozdaniem rzeczowo-finansowym.
2. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wydatkowania środków przyznanych w ramach Grantu ITS, o którym mowa w ust. 1, zespół interdyscyplinarny lub student ITS sporządza w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe podpisuje opiekun naukowy, lub opiekunowie, którzy odpowiadają za rozliczenie finansowe Grantu ITS.
4. Podstawą do sporządzenia sprawozdania rzeczowo-finansowego jest zestawienie faktur zaksięgowanych na wyodrębnionym koncie księgowym.
5. W przypadku wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, Komisja ds. Grantu ITS może podjąć decyzję o konieczności zwrotu wykorzystanych środków przez Zespół interdyscyplinarny lub studenta ITS w całości lub części.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 jednostki reprezentowane przez opiekuna/opiekunów naukowych zobowiązane są do solidarnego pokrycia poniesionych kosztów.
7. Niezłożenie lub złożenie niezgodnego z założeniami Programu ITS sprawozdania rzeczowo-finansowego w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości ubiegania się przez członków zespołu interdyscyplinarnego/studenta ITS o kolejny Grant ITS w przyszłości.

Przepisy końcowe

§ 13

1. Niniejszy Regulamin zamieszczony jest do wglądu na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. Granty ITS w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 1 i 2, przyznawane są od roku akademickiego 2026/2027.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący Zespołu ds. ITS.

PROGRAM BADAWCZY– STUDENT ITS

(objętości nieprzekraczająca 3 stron formatu A4)

Imię i nazwisko:

Kierunek/Rok studiów:

E-mail:

Telefon:

Opiekun projektu:

Tytuł badania:

Cel i Hipoteza badania (0–5pkt)

.....

Materiał metody (0–5pkt)

.....

Harmonogram badania (0–5pkt)

.....

Innowacyjność badań (0-5pkt)

.....

Zakładane efekty pracy naukowej (0-5 pkt)

.....



CURRICULUM VITAE – STUDENT ITS

Imię i nazwisko:

Kierunek/Rok studiów:

E-mail:

Telefon:

1. **Aktywność naukowa (0–3 pkt)**
(np. koła naukowe, projekty badawcze)
.....
2. **Opublikowane artykuły naukowe (0–3 pkt)**
.....
3. **Czynny udział w konferencjach/sympozjach/zjazdach naukowych (krajowych, zagranicznych) (0–3 pkt)**
.....
4. **Nagrody i wyróżnienia (0–3 pkt)**
(nagrody, stypendia, konkursy)
.....
5. **Zaangażowanie organizacyjne (0–3 pkt)**
(np. samorząd studencki, organizacje studenckie, studenckie koło naukowe)
.....
6. **Inne (niepunktowane)**
.....
7. **Języki obce (niepunktowane)**
.....
8. **Zainteresowania (niepunktowane):**
.....



SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PUNKTOWE W KONKURSIE O GRANT

OCENIAJĄCY	
TYTUŁ PROJEKTU	
OCENA CV	
Aktywność naukowa	___ / 3
Publikacje	___ / 3
Udział w konferencjach/sympozyjach/zjazdach naukowych	___ / 3
Nagrody i wyróżnienia	___ / 3
Zaangażowanie organizacyjne	___ / 3
SUMA	___ / 15

OCENA PROJEKTU BADAWCZEGO	
Cel i hipoteza badania	___ / 5
Materiał metody	___ / 5
Harmonogram badania	___ / 5
Innowacyjność badania	___ / 5
Zakładane efekty pracy naukowej	___ / 5
SUMA	___ / 25

OCENA WYSTĄPIENIA PRZED KOMISJĄ GRANTOWĄ	
oryginalność projektu naukowego	___ / 10
możliwość samodzielnej realizacji programu	___ / 10
prezentacja programu badawczego	___ / 10
Poprawne zaplanowanie kosztorysu	___ / 10

OCENA WYSTĄPIENIA PRZED KOMISJĄ GRANTOWĄ	
umiejętności interpersonalne	___ / 10
merytoryczna dyskusja i odpowiedzi na pytania Komisji	___ / 10
SUMA	___ / 60

.....

Podpis oceniającego



OCENA KONKURSOWA GRANTU ITS	
STUDENT:	
TYTUŁ PROJEKTU:	
ROK AKADEMICKI:	
OCENA CV	___ / 15
OCENA PROJEKTU BADAWCZEGO	___ / 25
OCENA WYSTĄPIENIA PRZED KOMISJĄ GRANTOWĄ	___ / 60
SUMA	___ / 100

Podpisy oceniających:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU ITS
TYTUŁ PRACY**

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA ROK

Lp.	Numer rejestru	Rodzaj usługi	Cel dofinansowania	Szczegóły dokonanych zakupów	Termin realizacji przedsięwzięcia	Kwota przyznana na podstawie wniosku	Kwota wykorzystana	Kwota z faktury	Numer Faktury
SUMA:						0,00 zł	0,00 zł		