

Zawiadomienie o wypadku studenta

POSTĘPOWANIE KROK PO KROKU



Krok 1: WYPEŁNIJ FORMULARZ

Pobierz
i wypełnij formularz „Zawiadomienie o wypadku studenta”

Krok 2: WYŚLIJ ZGŁOSZENIE

Zrób skan lub zdjęcie wypełnionego i podpisanego formularza, a następnie wyślij go na adres bhpinfo@umed.lodz.pl

Krok 3: CZEKAJ NA KONTAKT Z INSPEKTORATU BHP

W ciągu 1–2 dni roboczych skontaktuje się z Tobą pracownik BHP (mailowo lub telefonicznie), żeby ustalić kolejne kroki:

- Jeśli to Ty miałeś wypadek – zostanie umówione spotkanie, na którym przekażesz oryginał formularza i opowiesz o zdarzeniu.
- Jeśli tylko zgłaszasz wypadek innej osoby – BHP może zapytać Cię o dodatkowe szczegóły i ustalić, jak przekazać oryginał formularza. Skontaktuj się też z osobą poszkodowaną.

Inspektorat BHP mieści się przy Pl. gen. J. Hallera 1, w budynku 1B, pokoje 207, 219, 219a

Krok 4: ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA

Po zgłoszeniu, Inspektorat BHP rozpocznie postępowanie – trwa ono maksymalnie 14 dni.
W tym czasie:

- odbędzie się rozmowa z Tobą (lub osobą poszkodowaną),
- mogą być przesłuchiwanie świadkowie,
- sprawdzane będą inne źródła (np. monitoring).

Krok 5: ODBIÓR KARTY WYPADKU

Na koniec przygotowana będzie karta wypadku (w 2 egzemplarzach), jeden egzemplarz dostajesz Ty, drugi zostaje w dokumentacji Inspektoratu BHP.

Kartę odbierzesz osobiście na Pl. gen. J. Hallera 1, w budynku 1B, pok. 207, 219 lub 219a